



Progetto  
PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
WWW.AMMINISTRATOREDISOSTEGNO.IT  
*Una sfida collettiva a sostegno delle persone fragili*



Progetto  
PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
WWW.AMMINISTRATOREDISOSTEGNO.IT  
*Una sfida collettiva a sostegno delle persone fragili*



## AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

## AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

### IL PUNTO NFORMATIVO

**MEZZOCORONA**

**OGNI SECONDO MARTEDÌ DEL MESE  
DALLE 14.30 ALLE 16.30**

c/o Sede Comunità Rotaliana - Königsberg  
via Cavalleggeri n.19

### IL PUNTO NFORMATIVO

**MEZZOCORONA**

**OGNI SECONDO MARTEDÌ DEL MESE  
DALLE 14.30 ALLE 16.30**

c/o Sede Comunità Rotaliana - Königsberg  
via Cavalleggeri n.19



Progetto  
PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
WWW.AMMINISTRATOREDISOSTEGNO.IT  
*Una sfida collettiva a sostegno delle persone fragili*



Progetto  
PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
WWW.AMMINISTRATOREDISOSTEGNO.IT  
*Una sfida collettiva a sostegno delle persone fragili*



## AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

## AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

### IL PUNTO NFORMATIVO

**MEZZOCORONA**

**OGNI SECONDO MARTEDÌ DEL MESE  
DALLE 14.30 ALLE 16.30**

c/o Sede Comunità Rotaliana - Königsberg  
via Cavalleggeri n.19

### IL PUNTO NFORMATIVO

**MEZZOCORONA**

**OGNI SECONDO MARTEDÌ DEL MESE  
DALLE 14.30 ALLE 16.30**

c/o Sede Comunità Rotaliana - Königsberg  
via Cavalleggeri n.19

## INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



### CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ rotaliana@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it).

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.

## INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



### CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ rotaliana@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it).

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.

## INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



### CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ rotaliana@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it).

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.

## INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



### CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ rotaliana@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it).

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.