

## BILANCIO SOCIALE 2014

### SOMMARIO

<b>Premessa</b> .....	7
<b>1. NOTA METODOLOGICA</b> .....	8
<b>2. CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE</b> .....	9
<b>2.1. Identità dell'organizzazione</b> .....	»
2.1.1. Generalità .....	»
2.1.2. Missione, valori e strategie .....	10
<b>2.2. Mappa e coinvolgimento dei portatori di interesse</b> .....	13
2.2.1. Portatori di interesse interni .....	14
2.2.2. Portatori di interesse esterni .....	15
<b>2.3. Assetto istituzionale</b> .....	20
Assemblea dei soci .....	»
Consiglio Direttivo .....	»
Presidenza .....	21
Revisore dei conti .....	»
<b>2.4. Struttura organizzativa</b> .....	22
<b>2.5. Composizione della base sociale</b> .....	24
2.5.1. Soci persone giuridiche .....	25
2.5.2. Soci persone fisiche .....	26
2.5.3. Personale retribuito .....	27
2.5.4. Volontariato .....	28



<b>3. ATTIVITÀ E RISULTATI SOCIALI</b> .....	30
<b>3.1. Introduzione</b> .....	»
<b>AREA DELLA INFORMAZIONE</b> .....	31
Serate e iniziative informative .....	32
Newsletter informativa periodica .....	48
Revisione e aggiornamento Sito Internet dedicato .....	52
Sperimentazione nuovo Sito Internet dell'Associazione .....	54
Attivazione account Twitter .....	»
Materiale informativo .....	»
<b>AREA DELLA FORMAZIONE</b> .....	57
Corsi di formazione .....	58
Incontri e interventi formativi .....	65
<b>AREA DEL SUPPORTO</b> .....	71
Punti Informativi .....	72
Rilevazione Dati sulle amministrazioni di sostegno aperte presso il Tribunale di Rovereto .....	82
Incontri per amministratori di sostegno e persone interessate .....	85
Lavoro di ricerca .....	87
<b>4. DIMENSIONE ECONOMICA</b> .....	90
<b>5. LAVORO DI RETE TERRITORIALE</b> .....	93
<b>6. STATUTO ASSOCIAZIONE</b> .....	96



## INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1. Composizione Consiglio Direttivo. Anno 2014 .....	20
Tabella 2. Ore di impegno del Consiglio Direttivo. Anno 2014 .....	21
Tabella 3. Ore e presenze volontariato suddivise per attività. Anno 2014	29
Tabella 4. Impegno risorse umane coinvolte serate informative Giudicarie .....	35
Tabella 5. Impegno risorse umane coinvolte serate informative Val di Non e Valle di Sole .....	37
Tabella 6. Impegno risorse umane coinvolte incontro 18 febbraio .....	39
Tabella 7. Impegno risorse umane coinvolte serata 26 novembre .....	40
Tabella 8. Impegno risorse umane coinvolte intervento 26 ottobre .....	41
Tabella 9. Impegno risorse umane coinvolte intervento 4 novembre .....	42
Tabella 10. Impegno risorse umane coinvolte serata 13 novembre .....	43
Tabella 11. Impegno risorse umane coinvolte intervento 16 dicembre	»
Tabella 12. Impegno risorse umane coinvolte incontro 27 ottobre .....	44
Tabella 13. Impegno risorse umane coinvolte incontro 10 aprile .....	46
Tabella 14. Impegno risorse umane coinvolte incontro 23 gennaio .....	47
Tabella 15. Indicatori di risultato newsletter informativa. Anno 2014 .....	49
Tabella 16. Impegno risorse umane coinvolte <i>newsletter 2014</i> .....	51
Tabella 17. Dati sito internet. Anni 2012 – 2014 .....	53
Tabella 18. Impegno risorse umane coinvolte corso di formazione Tione	60
Tabella 19. Impegno risorse umane coinvolte corso di formazione Cles ...	63
Tabella 20. Dati corsi di formazione. Anno 2014 .....	64
Tabella 21. Impegno risorse umane coinvolte incontro 30 aprile .....	65



Tabella 22. Impegno risorse umane coinvolte incontro 16 maggio .....	66
Tabella 23. Impegno risorse umane coinvolte incontro 19 maggio .....	67
Tabella 24. Impegno risorse umane coinvolte formazione Assistenti Sociali 1 dicembre .....	»
Tabella 25. Impegno risorse umane coinvolte incontro 26 marzo .....	68
Tabella 26. Impegno risorse umane coinvolte incontro 10 aprile .....	69
Tabella 27. Impegno risorse umane coinvolte intervento 22 ottobre .....	»
Tabella 28. Impegno risorse umane coinvolte Punti Informativi. Anno 2014 .....	73
Tabella 29. Dati Punti Informativi. Anni 2012 – 2014 .....	74
Tabella 30. Tipologia di quesiti e momento in cui il quesito viene posto	78
Tabella 31. Impegno risorse umane coinvolte rilevazione dati .....	84
Tabella 32. Impegno risorse umane coinvolte incontri per ads – Trento	86
Tabella 33. Impegno risorse umane coinvolte incontro per ads – Rovereto .....	87
Tabella 34. Impegno risorse umane coinvolte codice etico .....	88
Tabella 35. Impegno risorse umane coinvolte contatti ordini professionali .....	»



## INDICE DEI GRAFICI

Grafico 1. Mappa dei portatori di interesse coinvolti .....	13
Grafico 2. Struttura organizzativa .....	23
Grafico 3. Andamento soci e versamento quote associative. Anni 2008 – 2014 .....	24
Grafico 4. Distribuzione richieste di adesione. Anni 2008 – 2014 .....	»
Grafico 5. Distribuzione dei soci per territori di appartenenza. Anno 2014 .....	25
Grafico 6. Ambito di fragilità in cui operano le organizzazioni socie .....	26
Grafico 7. Composizione base sociale per sesso e età .....	»
Grafico 8. Pubblicazioni <i>newsletter</i> . Anni 2010 – 2014 .....	50
Grafico 9. Contatti che hanno manifestato interesse a ricevere la <i>newsletter</i> . Anni 2010 – 2013 (dato al 31.12 di ogni anno) .....	»
Grafico 10. Andamento accessi sito internet. Anni 2011 – 2014 .....	53
Grafico 11. Andamento presenze corsi di formazione. Anno 2014 .....	64
Grafico 12. Comparazione contatti totali. Anni 2012 – 2014 .....	75
Grafico 13. Andamento situazioni. Anni 2012 – 2014 .....	76
Grafico 14. Distribuzione dei contatti in entrata .....	77
Grafico 15. Tipologia di quesito .....	78
Grafico 16. Rapporto della persona che attiva il servizio e la persona beneficiaria .....	79
Grafico 17. Tipologie di bisogno .....	80
Grafico 18. Andamento consulenze. Anni 2012 – 2014 .....	81
Grafico 19. Rilevazione dati – ricorrente .....	82
Grafico 20. Rilevazione dati – chi viene nominato ads .....	83
Grafico 21. Rilevazione dati – beneficiari .....	»





## Premessa

Il Bilancio Sociale dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino è arrivato quest'anno alla quinta edizione.

Il testo è stato realizzato per comunicare ai numerosi e crescenti portatori di interesse con i quali l'Associazione interagisce quanto svolto nel corso del 2014.

Il 2014 si è contraddistinto per il salto di qualità compiuto in relazione alla conoscenza, anche numerica, del fenomeno dell'amministrazione di sostegno in Trentino.

Tale positiva evoluzione è stata possibile grazie alla rilevazione dei dati effettuata a fine anno presso il Tribunale di Rovereto che ha fornito a tutti noi una fotografia rappresentativa del fenomeno ads in Trentino e di cui vi riportiamo all'interno del testo le informazioni più rilevanti.

Il 2014 è stato, inoltre, un anno di importante sviluppo per il Progetto in cui l'Associazione è impegnata: si è infatti lavorato per ideare e implementare singoli progetti territoriali facenti capo ai territori che ospitavano le ex sedi distaccate del Tribunale di Trento (Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Tione di Trento).

Si prevede che tali progetti, aventi come punto di partenza l'attivazione di punti informativi territoriali, vedano piena realizzazione nell'anno in corso.

L'ottica territoriale è stata riportata anche nell'elaborazione delle informazioni contenute all'interno del presente Bilancio Sociale che sono state suddivise per territori.

È proseguita l'attività ordinaria dei Punti Informativi che ha registrato una continua crescita e sono rimaste costanti le iniziative e le serate informative e formative che hanno interessato soprattutto la prima parte dell'anno.

Si ringraziano anche quest'anno le numerose persone e enti che hanno partecipato al perseguimento dei fini associativi con impegno e disponibilità.



## 1. NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale 2014 dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino fa riferimento al periodo gennaio - dicembre 2014.

Il presente documento è il quinto Bilancio Sociale redatto dall'Associazione. Le precedenti edizioni sono state redatte con riferimento agli anni 2013, 2012, 2011 e per il biennio 2009-2011.

Il processo di elaborazione del bilancio sociale ha coinvolto il personale interno dell'Associazione attraverso l'ausilio di un sistema di raccolta dati mantenuto costantemente aggiornato dal personale stesso.

I dati raccolti nel corso del 2014 rappresentano la principale fonte di informazione del presente testo.

Le fonti delle informazioni sono i dipendenti, il personale volontario e i collaboratori.

Il documento è stato redatto dal personale dell'Associazione, poi condiviso con il Consiglio Direttivo svoltosi in data **20.05.2015** e infine approvato dal Presidente.

La rendicontazione presentata, realizzata anche con il supporto delle linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni non Profit redatte dall'Agenzia delle Onlus, è suddivisa in quattro parti:

- 1) identità dell'Associazione;
- 2) attività svolte;
- 3) dimensione economica;
- 4) mappatura del lavoro territoriale.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia cartacea del Bilancio Sociale è possibile contattare l'Associazione ai numeri 333.8790383 – 342.7075145 o scrivere al recapito [info@amministratoredisostegnotn.it](mailto:info@amministratoredisostegnotn.it).





## 2. CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE

### 2.1. Identità dell'organizzazione

#### 2.1.1. Generalità

L'Associazione per l'Amministratore di Sostegno in Trentino è stata istituita nel novembre del 2008 nella forma di associazione di promozione sociale con sede legale presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale a Trento in Via Dordi n.8.

Sede

La sede operativa dell'Associazione si trova presso la Cooperativa Sociale La Rete in Via Taramelli n.8/11 a Trento.

Nel 2014 il servizio informativo si è svolto presso la Fondazione Demarchi in Piazza Santa Maria Maggiore n.7 a Trento e presso altro due Punti Informativi gestiti sempre dall'Associazione e operativi presso il Tribunale di Trento (Via Jacopo Aconcio n.2) e di Rovereto (Corso Rosmini n. 68).

L'organizzazione è fiscalmente configurabile come un ente non commerciale.

Nella **primavera del 2007** su iniziativa della Cooperativa Sociale La Rete e dell'Associazione Famiglie Insieme e con il contributo economico della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale viene realizzato a Trento il **primo corso di formazione** sull'amministrazione di sostegno.

Storia

Nello stesso anno nasce il **Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino** con l'obiettivo di costituire un sistema permanente di promozione e supporto in tema di ads.

Un anno dopo, nel **2008**, il Comitato si costituisce in **Associazione**.

A **dicembre 2010** viene attivato, in via sperimentale e per accogliere i quesiti individuali delle persone interessate, un **Punto Informativo**.

Nel corso del **2011** dopo l'emanazione della **legge provinciale n.4/11** l'Associazione presenta il Progetto sperimentale **"Promozione e diffusione dell'amministrazione di sostegno a tutela delle persone fragili"** finanziato poi con Delibera n. 2929/11 della Provincia Autonoma di Trento.

Nel **2012** è stata realizzata la **Guida Informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino** e sono stati attivati due **Punti informativi presso il Tribunale di Trento e di Rovereto** gestiti dall'Associazione.



Il **2013** ha rappresentato il **consolidamento dei Punti Informativi** e delle attività di formazione e informazione con l'avviamento di servizi dedicati al tema del volontariato ads.

Nel **2014** si è avuto un ulteriore ampliamento dell'attività dei Punti Informativi con l'avvio di un Punto Informativo a Tione di Trento con cadenza mensile e si sono potenziati i ragionamenti e le attività dedicate al **progetto territoriale** sull'amministrazione di sostegno.

Nell'anno 2014 l'Associazione ha registrato ricavi per 99.590 € di cui 98.540 € erogati dalla Provincia Autonoma di Trento e 1.050 € derivanti dal pagamento delle quote associative.

Il Bilancio si è chiuso con un utile di 0,16 centesimi di euro.

L'Associazione si è avvalsa del lavoro dipendente di due operatrici per tutto l'anno e di una dipendente part time con il ruolo di coordinatore fino al mese di giugno 2014.

Le attività associative sono state realizzate anche con il contributo di 4 collaboratori continuativi, di 8 volontari attivi e 4 collaboratori occasionali.

Due enti hanno inoltre messo a disposizione dell'Associazione alcune ore del proprio personale dipendente per la realizzazione delle attività.

L'Associazione è socia dell'Associazione Alzheimer Trento e dell'Associazione Oltre Noi ... la vita di Milano.

L'ambito territoriale di riferimento è la Provincia Autonoma di Trento.

### 2.1.2. Missione, valori e strategie

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ha l'obiettivo di far conoscere la figura dell'ads sul territorio della Provincia di Trento e di promuovere e favorire la creazione di un sistema permanente di informazione, formazione e supporto per quanti si trovano a confrontarsi con la tematica e a svolgere l'incarico come ads.

L'Associazione opera con un approccio multidisciplinare nella convinzione che l'identità e le competenze dell'amministratore di sostegno possano essere messe in luce nella loro interezza solo attraverso il confronto e l'interazione di tutti i soggetti con i quali questa figura si rapporta.

Le attività svolte sono realizzate in collaborazione con le realtà territoriali per facilitare la creazione di una rete di servizi a supporto della figura dell'ads.

Dimensione  
organizzativa

Finalità

Metodo di  
lavoro



La modalità di sostegno che l'Associazione promuove vuole essere caratterizzata da una sintonia tra i diversi attori (organizzazioni del privato sociale, enti pubblici, professionisti, volontari, cittadinanza in generale) che, con ruoli differenti, si prendono cura della persona fragile.

Si spiega in questo modo la scelta del nome dell'Associazione: affiancare la parola *Comitato* evidenzia l'importanza per l'Associazione di promuovere un lavoro di rete.

Questo approccio metodologico è un pilastro dell'organizzazione stessa che opera per creare un sistema, ancora in via di definizione, coerente con la forma giuridica di un Comitato.

L'Associazione persegue le sue finalità attraverso:

- sviluppo di percorsi informativi volti a far conoscere la figura dell'ads e gli istituti precedenti di tutela e curatela sensibilizzando la collettività ad un servizio di cittadinanza attiva;
- promozione e realizzazione di corsi di formazione dedicati alla figura dell'amministratore di sostegno volti ad aumentare le competenze e l'aggiornamento delle persone interessate;
- supporto a familiari di persone fragili che si trovano a confrontarsi con la tematica dell'amministrazione di sostegno e a chiederne la nomina;
- sviluppo di azioni a favore degli amministratori di sostegno incrementando servizi in grado di rispondere ai loro bisogni (sia quelli di tipo relazionale e di confronto che quelli più operativi e strettamente connessi all'esercizio dell'incarico di tipo giuridico contabile).

Oggetto  
sociale

L'Associazione può inoltre svolgere attività editoriali a servizio dei propri scopi istituzionali, condurre in locazione e gestire strutture, aree e impianti per iniziative di formazione e aggiornamento nonché svolgere ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi.



L'Associazione è impegnata nella realizzazione del Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino che si suddivide nelle aree riportate.

- **INFORMAZIONE**

- Serate e interventi informativi
- Newsletter informativa periodica
- Gestione del sito internet [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it)
- Ideazione e stampa di materiale informativo

Attività  
realizzate

- **FORMAZIONE**

- Corsi di formazione
- Interventi formativi

- **SUPPORTO**

- Gestione dei Punti Informativi in Provincia di Trento
- Rilevazione dati sulle amministrazioni di sostegno (Tribunale Rovereto)
- Incontri per amministratori di sostegno e persone interessate
- Realizzazione di modulistica

L'Associazione si rivolge a:

- familiari di persone fragili e beneficiari di una misura di tutela;
- amministratori di sostegno;
- persone interessate a diventare amministratori di sostegno;
- enti pubblici e del privato sociale;
- enti di formazione;
- cittadini.

Beneficiari  
delle  
attività

L'Associazione nel medio e lungo termine intende consolidare il sistema permanente a supporto della figura dell'ads in Provincia di Trento.

Il piano d'azione che si intende implementare segue due filoni; il primo riguarda la prosecuzione dell'ampliamento del Progetto territoriale attraverso l'attivazione, nei territori periferici (Borgo Valsugana, Cles, Cavalese), di punti informativi per la promozione dell'ads. Il secondo riguarda l'impostazione di un sistema strutturato a supporto di coloro che ricoprono il ruolo di amministratori di sostegno volontari.

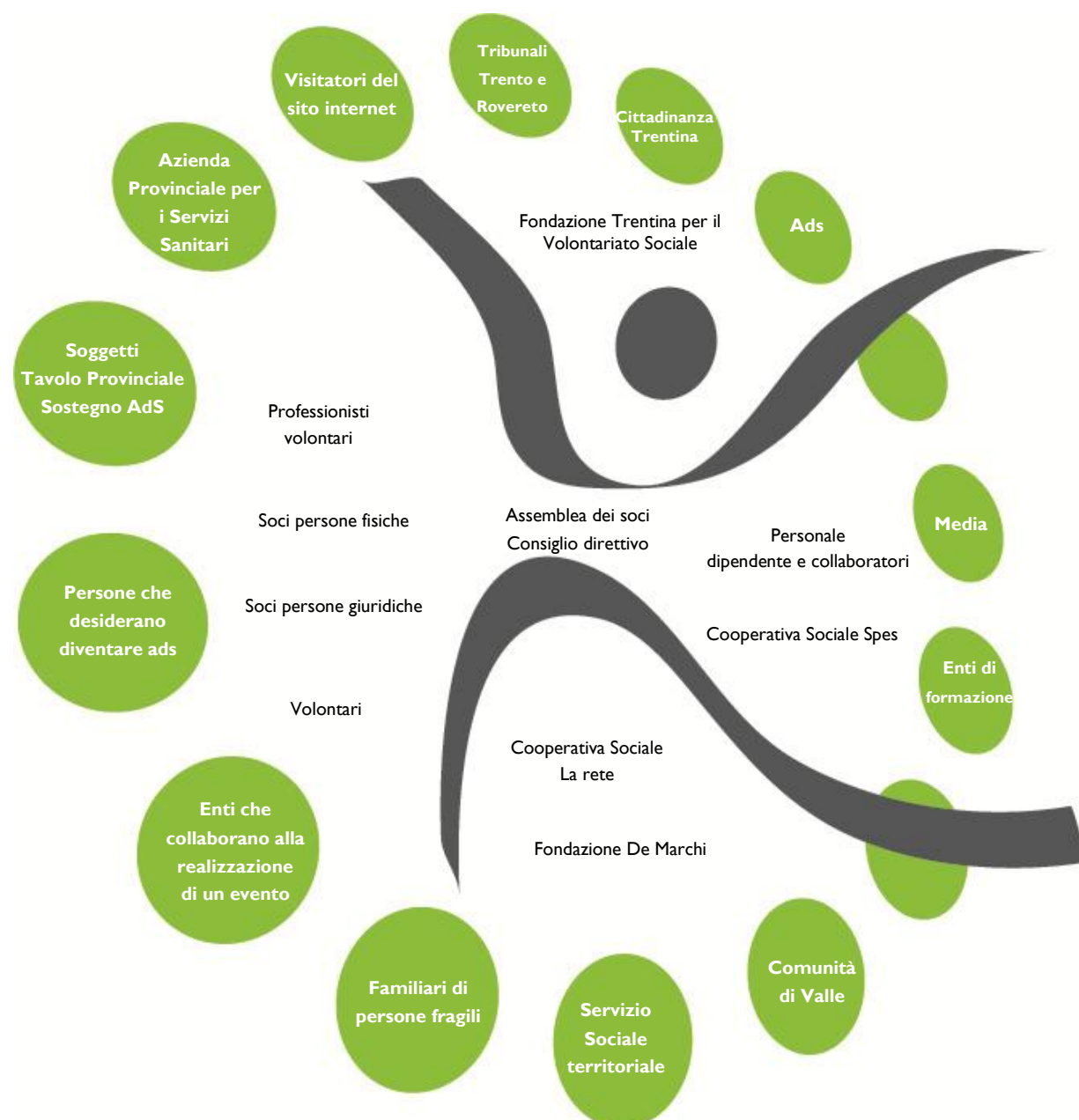
Strategie  
e obiettivi  
futuri



## 2.2. Mappa e coinvolgimento dei portatori di interesse

La rappresentazione dei portatori di interesse dell'Associazione viene realizzata con l'ausilio del logo associativo che mira a trasmettere lo spirito con il quale vengono perseguite le finalità esplicitate nello Statuto.

Grafico 1. Mappa dei portatori di interesse coinvolti



*Il logo rappresenta una persona al centro di un sistema di satelliti che la seguono, dipendono da lei e la influenzano. I satelliti rappresentano il sistema di rete, intorno alla persona, che l'Associazione promuove in collaborazione con l'Amministrazione pubblica, il Sistema Giudiziario, gli enti del privato sociale e la cittadinanza: una vera e propria attivazione territoriale finalizzata.*



Nel mappare i portatori di interesse si ritiene significativo suddividere tali soggetti in portatori di interesse interni e portatori di interesse esterni. All'interno di tali categorie risulta altrettanto significativo per l'Associazione suddividere questi soggetti sulla base della loro natura giuridica (persone giuridiche o fisiche).

### 2.2.1. Portatori di interesse interni

L'Associazione realizza le sue attività in condivisione con tutti i **soci enti**, fornisce loro un costante aggiornamento sulle attività svolte e accoglie eventuali richieste di collaborazione e riflessione su temi specifici.

I soggetti appartenenti a questa categoria sono accomunati dalla condivisione degli obiettivi statutari dell'Associazione e dalla vicinanza al tema dell'amministrazione di sostegno.

Con alcuni di essi l'Associazione ha instaurato da alcuni anni una regolare collaborazione protratta anche nel corso del 2014.

La collaborazione con la **Cooperativa Sociale La Rete** è stata continuativa. L'Associazione è stata infatti ospitata per l'intero anno negli uffici della Cooperativa con la possibilità di utilizzare la strumentazione tecnica, i magazzini e le sale riunioni per lo svolgimento dell'attività di ufficio.

Sono inoltre state messe a disposizione le competenze della responsabile amministrativa per la gestione della documentazione delle paghe del personale dipendente.

Da gennaio a giugno la Cooperativa ha messo a disposizione lo spazio della biblioteca per gli incontri mensili tra amministratori di sostegno.

La **Cooperativa Sociale Spes** ha messo a disposizione settimanalmente le competenze di una propria dipendente per la gestione del Punto Informativo operativo il lunedì mattina presso il Tribunale di Trento.

La sede legale dell'Associazione è situata presso la **Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale** che, anche per il 2014, ha messo a disposizione un proprio spazio per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Alcuni soci enti partecipano al Consiglio Direttivo con un loro rappresentante: **Associazione Anffas Trentino, Cooperativa Sociale Kaleidoscopio, Associazione Famiglie Insieme.**

Persone  
giuridiche



L'Associazione Ama ha messo a disposizione, anche per l'anno 2014, le competenze della propria dipendente amministrativa con la funzione di revisione dei conti.

Con altri soci enti il rapporto di collaborazione si è intensificato in corrispondenza di iniziative pubbliche: **Cooperativa Sociale GSH** (corso di formazione Cles) e **Cooperativa Sociale Handicrea** (corso di formazione Tione di Trento).

I soggetti che appartengono a questa categoria di portatori di interesse condividono gli obiettivi statuari e si relazionano individualmente con l'Associazione.

Tra questi si individuano le seguenti categorie di persone:

### ***Soci persone fisiche***

Persone singole che condividono i fini statuari dell'Associazione e partecipano alle attività istituzionali annuali quale l'Assemblea dei soci.

Persone  
fisiche

### ***Personale e collaboratori***

Nel corso dell'anno 2014 l'Associazione si è avvalsa complessivamente del lavoro di tre dipendenti e di quattro collaboratori.

### ***Soci fruitori dei servizi***

Numerosi soci sono anche fruitori dei servizi offerti dall'Associazione quali le attività formative o il servizio informativo individuale.

### ***Volontari***

L'Associazione si è avvalsa nel 2014 della collaborazione di n. 8 volontari come riportato nella sezione dedicata.

#### 2.2.2. Portatori di interesse esterni

I portatori di interesse esterni dell'Associazione appartengono, con diversi ruoli, al sistema che gravita intorno al tema della tutela giuridica delle persone fragili. L'Associazione collabora già da alcuni anni e in modo continuativo e crescente con alcuni di questi.

Gli spunti, le esigenze e le indicazioni di questi soggetti sono tenute in considerazione dall'Associazione per migliorare l'offerta dei propri servizi.

Persone  
giuridiche



- **Tribunale di Trento**

L'Associazione ha gestito in modo continuativo il Punto Informativo attivo tutti i lunedì mattina dalle 10 alle 13 presso il Tribunale di Trento collaborando con la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e con i Giudici Tutelari del Tribunale.

- **Tribunale di Rovereto**

L'Associazione ha gestito in modo continuativo anche il Punto Informativo attivo tutti i giovedì mattina dalle 9 alle 13 presso il Tribunale di Rovereto. A partire dai mesi estivi, in occasione della rilevazione dei dati sulle amministrazioni di sostegno aperte presso il Tribunale di Rovereto e descritta a pag. 82, si è intensificata la collaborazione con la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e con il Giudice Tutelare.

- **Fondazione Demarchi**

L'ente ha riservato un ufficio all'interno della sua sede per lo svolgimento di un Punto Informativo tutti i mercoledì mattina su appuntamento.

- **Provincia Autonoma di Trento**

La Provincia Autonoma di Trento è l'interlocutore istituzionale titolare della competenza legislativa e esecutiva in materia di amministrazione di sostegno in Provincia di Trento.

L'Associazione è membro del Tavolo provinciale per la promozione dell'amministratore di sostegno istituito dalla Provincia Autonoma di Trento di cui fa parte quale ente del terzo settore.

L'Ufficio con il quale l'Associazione si interfaccia è l'Ufficio Sviluppo e Innovazione Politiche Sociali.

In primavera l'ufficio è stato coinvolto durante i corsi di formazione in occasione della serata dedicata ai servizi per presentare i provvedimenti attuativi della legge provinciale n.4/2011.

Nei mesi estivi si è intensificata la collaborazione in occasione dell'attività progettuale della rilevazione dei dati presso il Tribunale di Rovereto.





- **Comunità di Valle**

Anche nel 2014 le Comunità di Valle sono state i soggetti istituzionali pubblici a cui l'Associazione si è rivolta per operare a livello territoriale facendo riferimento, in particolare, ai Servizi socio assistenziali di ogni Comunità. Le Comunità di Valle con le quali l'Associazione ha collaborato o si è interfacciata nel corso del 2014 sono state le seguenti: **Comunità delle Giudicarie, Comunità della Val di Non e Valle di Sole, Comunità Valsugana e Tesino, Comunità di Valle Rotaliana e Königsberg, Comunità Val di Fiemme e Comun General de Fascia.**

Nel mese di dicembre si è inoltre svolto un incontro presso il Servizio Politiche Sociali della Provincia di Trento nel corso del quale l'Associazione ha presentato a tutti i responsabili dei Servizi sociali di tutte le Comunità di Valle l'evoluzione territoriale del Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

- **Comuni**

I Comuni, aderendo alle attività territoriali proposte dall'Associazione, hanno ospitato e promosso iniziative specifiche e hanno partecipato con un proprio rappresentante alle stesse.

Nel corso del 2014 i Comuni coinvolti nelle attività associative sono stati i Comuni di **Comano Terme, Condino, Pinzolo, Tione di Trento e Trento.**

- **Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.)**

È indubbiamente forte la condivisione di interessi e di obiettivi con la struttura dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. Nel corso del 2014 l'A.P.S.S. ha aderito ai percorsi formativi e informativi organizzati sul territorio delle Giudicarie e della Val di Non e Valle di Sole. I referenti del servizio psichiatrico delle rispettive valli hanno dimostrato disponibilità a presentare la propria esperienza in materia di ads durante la serata dedicata ai servizi operanti nei territori di riferimento.

Il servizio informativo dell'Associazione ha inoltre rappresentato in numerose circostanze un punto di riferimento importante per gli operatori dei servizi sanitari in Trentino.



- **Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)**

Nel corso degli anni la collaborazione con le A.P.S.P. si è intensificata sia per il numero crescente di contatti intercorsi con l'Associazione sia per il coinvolgimento, anche organizzativo, in diverse iniziative.

Il fenomeno della crescita delle relazioni con le A.P.S.P. è da ricondursi alla rilevanza che la figura dell'amministratore di sostegno ha nei casi, molto numerosi, di persone anziane non autosufficienti ospitate in struttura.

Nel corso dell'anno 2014 le A.P.S.P. con le quali l'Associazione ha collaborato sono state le seguenti: **A.P.S.P. Giudicarie Esteriori** (Bleggio Superiore), **A.P.S.P. Rosa dei Venti** (Condino), **A.P.S.P. Padre Odone Nicolini** (Pieve di Bono), **A.P.S.P. San Vigilio** (Spiazzo), **Centro Residenziale Abelardo Collini** (Pinzolo), **Villa San Lorenzo** (Storo), **A.P.S.P. San Lorenzo e S. Maria della Misericordia** (Borgo Valsugana), **A.P.S.P. Città di Riva** (Riva del Garda), **A.P.S.P. Santa Maria** (Cles), **A.P.S.P. Anaunia** (Taio), **A.P.S.P. Bontempelli** (Pellizzano), **Centro Servizi Socio - Sanitari e Residenziali** (Malè), **A.P.S.P. Clementino Vannetti** (Rovereto), **A.P.S.P. San Giuseppe** (Roncegno Terme).

- **Enti di formazione**

L'Associazione è disponibile a partecipare ad incontri o interventi formativi rivolti a studenti, professionisti o a persone interessate.

Nell'anno 2014 l'Associazione ha svolto interventi formativi rivolti all'**Istituto del Sacro Cuore di Trento**, al secondo anno del Corso di Laurea in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica dell'**Università di Verona** e in collaborazione con la **struttura didattica della Scuola Superiore della Magistratura**.

- **Enti del terzo settore**

L'Associazione collabora costantemente con tutti gli enti del terzo settore che operano in ambiti di fragilità diversificate su tutto il territorio Trentino.

Si riportano, suddivisi per territorio, gli enti del terzo settore coinvolti nelle attività associative svolte nel corso del 2014.



Associazione Anffas Trentino <i>onlus</i> Cooperativa Sociale il Bucaneve Cooperativa Assistenza - Tione di Trento Cooperativa Sociale Handicrea Cooperativa Impresa Solidale Cooperativa Laboratorio Sociale	Territorio delle Giudicarie
Associazione Acli Con.s.a.t. Associazione Insieme con Gioia Associazione Avulls <i>onlus</i> Associazione Lilt sezione Provinciale Trento Delegazioni Valli di Non e Sole Cooperativa Sociale Aquilone Cooperativa Sociale Il lavoro <i>onlus</i> Cooperativa Sociale Sad Cooperativa Sociale Casa Zambiasi Cooperativa Sociale Stella Montis	Territorio Val di Non Valle di Sole
Associazione La Panchina	Trento
Associazione Solidale 365 Associazione Aiaf	Territorio Vallagarina

Le persone fisiche si identificano con i destinatari dei servizi e, in genere, presentano un bisogno informativo e formativo al quale l'Associazione attraverso le sue attività risponde.

Questi soggetti sono identificabili con i familiari, gli amministratori di sostegno e le persone che si trovano a confrontarsi con questa tematica.

Le esigenze e le indicazioni di queste persone sono attentamente valutate al fine di fornire un servizio sempre migliore.

A tal proposito, a conclusione di ogni percorso formativo, viene chiesto di compilare un questionario di gradimento.

Alcune persone, dopo aver usufruito di un servizio dell'Associazione, esprimono la volontà di associarsi per mantenere costante il legame con l'Associazione.

Person  
fisiche



## 2.3. Assetto istituzionale

Gli organi dell'Associazione sono l'assemblea dei soci, il consiglio direttivo, la presidenza e il revisore dei conti.

### **Assemblea dei soci**

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ha una struttura democratica e persegue una finalità di promozione, formazione e supporto.

Nel corso del 2014 si è svolta un'assemblea dei soci (18 giugno) dove sono state presentate le attività svolte nel 2013, si è approvato il bilancio di esercizio del medesimo anno e si sono discusse le prospettive per il 2014. Hanno partecipato 11 soci e 1 persona interessata.

### **Consiglio Direttivo**

La composizione, la nomina e i compiti del Consiglio Direttivo sono normati dagli articoli 10, 11 e 12 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo, la cui composizione è riportata nella Tabella n.1, nel 2014 si è riunito 4 volte. Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipa anche il personale dipendente.

Tabella 1. Composizione Consiglio Direttivo. Anno 2014

CONSIGLIO DIRETTIVO			
NOMINATIVO	RUOLO	PROFESSIONE	TIPOLOGIA DI SOCIO
Francesca Bianchetti	Consigliera	Dipendente Cooperativa Sociale Kaleidoscopio	Rappresentante Cooperativa Sociale Kaleidoscopio
Patrizia Dori	Consigliera	Dipendente amministrativa Cooperativa Sociale Spes	Rappresentante Cooperativa Sociale Spes
Tiziana Menegatti	Vice-presidente	Assistente sociale Associazione Anffas Trentino	Rappresentante Associazione Anffas Trentino Onlus
Loreta Rocchetti	Consigliera	Medico di base in pensione	Socio privato
Umberto Stenico	Consigliere	Avvocato	Socio privato
Mauro Tommasini	Tesorierie	Coordinatore Cooperativa Sociale La Rete	Rappresentante Cooperativa Sociale La Rete
Massimo Zanoni	Presidente	Avvocato	Rappresentante Associazione Famiglie Insieme



Tabella 2. Ore di impegno del Consiglio Direttivo. Anno 2014

CONSIGLIO DIRETTIVO	VOLONTARIATO INDIVIDUALE	VOLONTARIATO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
<b>05.03.14</b>					
PRESENZA	3	3	-	3	9
ORE	6	6	-	6	18
<b>04.06.14</b>					
PRESENZE	3	3	-	3	9
ORE	7,5	7,5	-	7,5	22,5
<b>02.07.14</b>					
PRESENZE	1	2	-		3
ORE	2	4	-		6
<b>29.10.14</b>					
PRESENZE	3	3	-	2	8
ORE	6	6	-	4	16

Per la partecipazione al Consiglio Direttivo non è previsto alcun compenso o rimborso spese.

### ***Presidenza***

I compiti del presidente sono enunciati nell'art. 14 dello Statuto.

Nel 2014 la rappresentanza legale è stata detenuta da Massimo Zanoni, Presidente per il terzo mandato, la cui nomina è avvenuta, dopo l'Assemblea elettiva, durante il Consiglio Direttivo del 20.06.2013.

Il Presidente dell'Associazione è inoltre invitato a partecipare ai lavori del Tavolo Provinciale per la promozione dell'Amministratore di Sostegno promosso dalla Provincia Autonoma di Trento.

Nel corso del 2014 il Tavolo Provinciale non si è riunito.

### ***Revisore dei conti***

La figura del revisore dei conti è normata dall'art. 15 dello Statuto.

Per l'anno 2014 ha svolto l'incarico Paola Tonina in rappresentanza dell'Associazione Ama.



## 2.4. Struttura organizzativa

Dalla fondazione dell'Associazione, avvenuta nell'anno 2008, la struttura organizzativa si è evoluta secondo le necessità che nel corso degli anni emergevano.

Fino alla fine del 2011 l'Associazione era caratterizzata da una struttura organizzativa molto snella.

A partire dal 2012 la struttura organizzativa ha subito un'evoluzione connessa alla crescente complessità delle attività realizzate.

Tale struttura è rappresentata dallo schema proposto nel grafico n.2.

### Descrizione della struttura organizzativa

Al vertice si trova l'area istituzionale, costituita dai due organi dell'Associazione, l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo guidato dal Presidente.

Sotto l'area istituzionale opera il coordinamento generale che guida l'operato delle due aree sottostanti e di una segreteria organizzativa.

Partendo da destra prende forma l'area del supporto individuale che nel 2014 è stata strettamente connessa all'attività dei Punti Informativi e alla redazione della newsletter periodica.

La seconda area è dedicata ai servizi di rete territoriali e formativi rivolti alla collettività che opera a supporto dei territori al fine di renderli autonomi nella gestione del sistema connesso all'amministrazione di sostegno.

Sotto ad ogni area e in posizione trasversale si apre e lavora la segreteria organizzativa.



Grafico 2. Struttura organizzativa

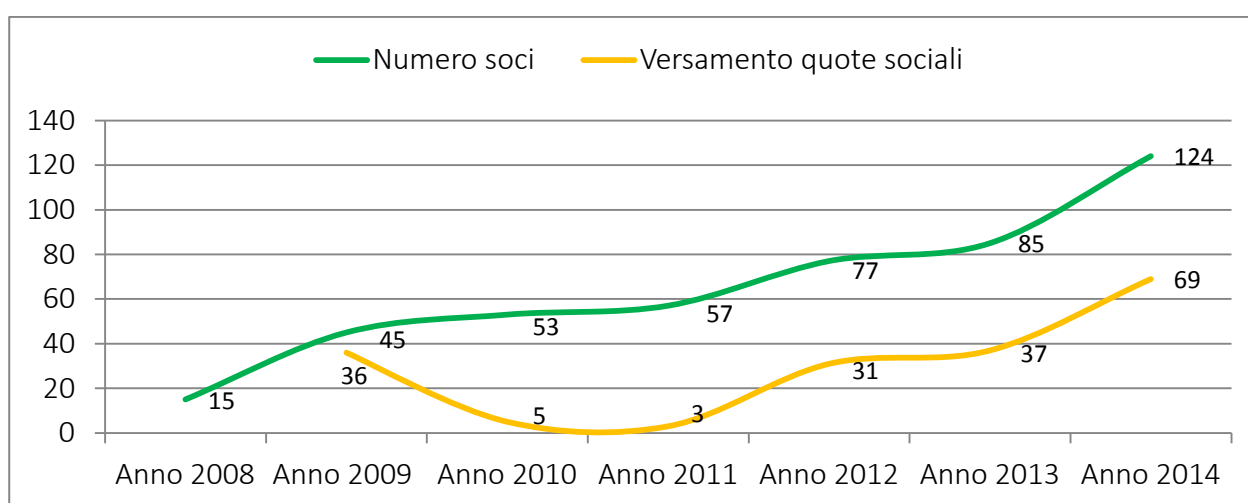


## 2.5. Composizione della base sociale

La base sociale alla data del 31 dicembre 2014 era costituita da **124 soci** di cui **97 persone fisiche** e **27 persone giuridiche**.

Nel corso dell'anno 2014 sono state accolte 42 richieste di nuovi soci di cui una persona giuridica; hanno presentato richiesta di dimissioni due soci enti. Il Grafico n.3 riporta l'andamento del numero totale dei soci dal 2008 al 2014 e l'andamento dei versamenti delle quote sociali nel corso dei medesimi anni.

Grafico 3. Andamento soci e versamento quote associative. Anni 2008-2014



Il Grafico n. 4 riporta la distribuzione delle richieste di adesione delle persone fisiche e giuridiche dalla fondazione dell'Associazione all'anno 2014.

Grafico 4. Distribuzione richieste di adesione. Anni 2008-2014

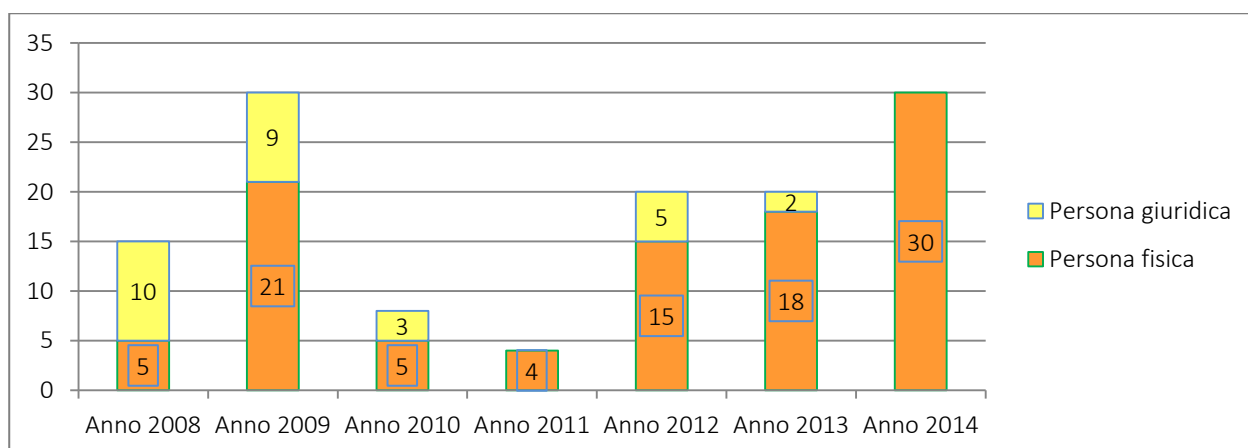
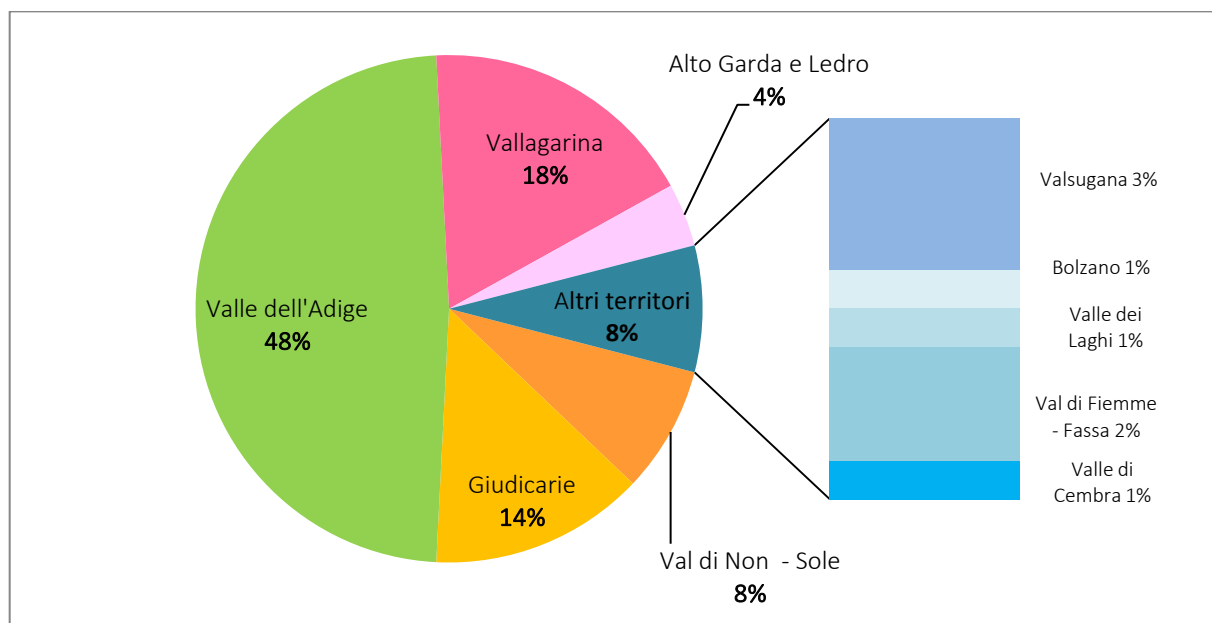




Grafico 5. Distribuzione dei soci per territori di appartenenza. Anno 2014



### 2.5.1. Soci persone giuridiche

Gli enti, alla data del 31.12.14, soci dell'Associazione erano:

#### – **Associazioni**

Famiglie Insieme, Estuario, Comitato Familiari Centro Don Ziglio, Insieme onlus, Prisma, - AIPD- sezione Trentino, Comunità Murialdo, A.M.A. Auto Mutuo Aiuto, A.I.M.A. –Associazione Italiana Malattia Alzheimer, Anffas Trentino Onlus, Rencureme, Alzheimer Trento onlus, Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti onlus - Sezione Provinciale di Trento.

#### – **Cooperative Sociali**

Il Ponte, Kaleidoscopio, Gruppo Sensibilizzazione Handicap - GSH, Handicrea, Amalia Guardini, Gruppo 78, La Rete, Eliodoro, Spes, Villa Maria.

#### – **Fondazioni**

Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, Fondazione Famiglia Materna.

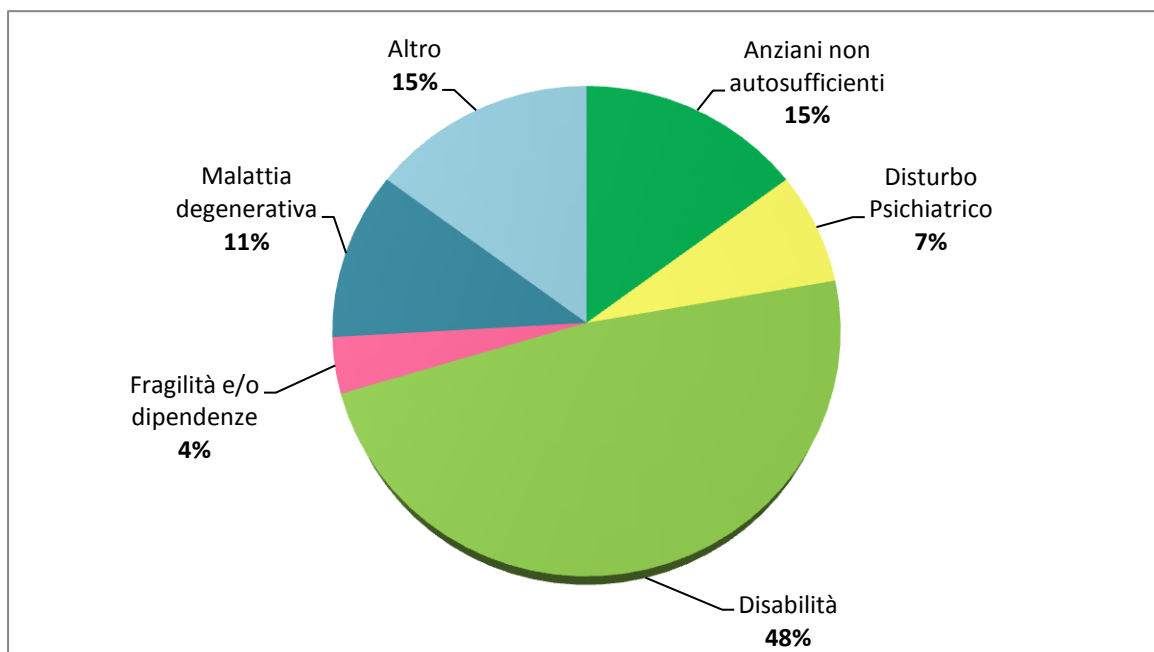
#### – **A.P.S.P.**

A.P.S.P. di Brentonico  
A.P.S.P. Margherita Grazioli



Il Grafico n.6 rappresenta la distribuzione degli ambiti di fragilità in cui operano le organizzazioni socie.

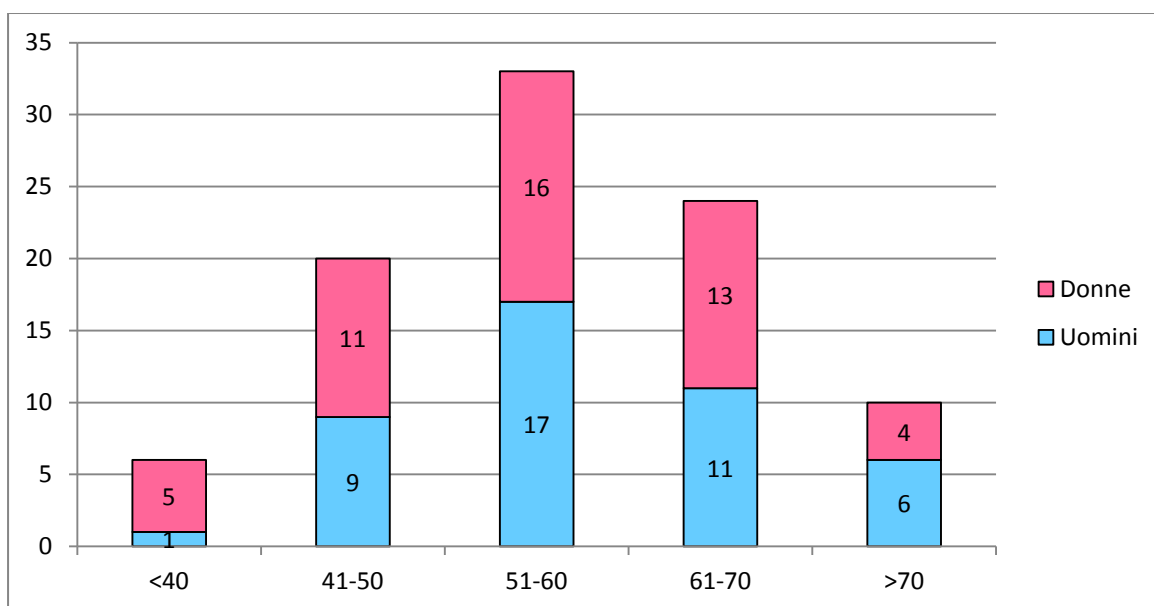
Grafico 6. Ambito di fragilità in cui operano le organizzazioni socie



### 2.5.2. Soci persone fisiche

Il Grafico n.7 rappresenta le caratteristiche dei soci persone fisiche distribuiti per sesso e fasce di età.

Grafico 7. Composizione base sociale per sesso e età



### 2.5.3. Personale retribuito

#### ***Dipendenti***

Alla data del 31.12.2014 il personale dell'Associazione era costituito da due dipendenti: Silvia Manelli, anno 1982, assunta a 38 ore settimanali e Francesca Sacchetti, anno 1987, assunta a 38 ore settimanali.

Silvia Manelli ha una laurea Specialistica in Integrazione Economica Internazionale con un Master in Gestione delle Imprese Sociali, Francesca Sacchetti è assistente sociale con una Laurea Specialistica in Metodologia e Organizzazione del Servizio Sociale.

Nel mese di giugno 2014 sono occorse le dimissioni di un dipendente assunto a 8 ore settimanali.

Il rapporto lavorativo del personale dipendente è regolato dal Contratto di Lavoro delle Cooperative Sociali (24 maggio 2004) e dal Contratto di Secondo Livello Provinciale delle Cooperative Sociali della Provincia Autonoma di Trento (13 dicembre 2006).

#### ***Collaboratori continuativi***

Nell'anno 2014 l'Associazione si è avvalsa delle competenze di quattro collaboratori:

1. Alberto Conci per attività di docenza e approfondimento di tematiche etiche connesse allo svolgimento dell'incarico di amministratore di sostegno.
2. Osvaldo Filosi a partire dal mese di settembre per la pianificazione dei progetti territoriali;
3. Benedetta Pensini con incarico di consulenza a favore dell'Associazione in tematiche giuridiche a supporto dell'attività dei Punti Informativi, della redazione della newsletter periodica e per la partecipazione e coordinamento di serate informative e corsi di formazione;
4. Mauro Tommasini per un'attività di supporto/coordinamento generale del Progetto per l'ads in Trentino nel secondo semestre dell'anno.



#### 2.5.4. Volontariato

L'Associazione può contare anche sulla disponibilità e sulle competenze di personale volontario che si distingue in due tipologie:

**1. volontariato individuale** - è l'impegno di singole persone che, a titolo gratuito e secondo le proprie attitudini e disponibilità di tempo, collaborano in una o più attività associative;

**2. volontariato organizzativo** - è l'impegno di alcune organizzazioni che mettono a disposizione alcune ore di lavoro del proprio personale dipendente a supporto delle attività associative o forniscono alcuni propri spazi per lo svolgimento delle attività.

In qualche occasione le stesse persone impegnate nell'ambito di un volontariato organizzativo si sono rese disponibili come volontari individuali. In aggiunta ai volontari costantemente presenti alcune persone o organizzazioni sono intervenute gratuitamente in specifiche circostanze.

I volontari sono stati impegnati nei seguenti ambiti:

**Punti informativi:**

- collaborazione per l'approfondimento di temi giuridici, bancari, notarili;
- affiancamento del personale dipendente nell'attività di accoglienza.

**Corsi di formazione:**

- partecipazione e coordinamento di singole serate;
- interventi;
- testimonianze.

Al 31.12.14 risultano operativi n. 8 volontari attivi e n. 4 volontari non attivi. La tabella n.3 riporta il numero di ore e di presenze complessive delle risorse umane volontarie nelle diverse attività svolte dall'Associazione.

Il volontariato individuale è impegnato principalmente nell'ambito dei Punti Informativi (54 ore e 32 presenze) e nell'ambito dei corsi di formazione (12 ore e 3 presenze). Il volontariato organizzativo è principalmente attivo nell'ambito delle riunioni di Direttivo (21,5 ore e 10 presenze).

Per l'Associazione sono state complessivamente profuse 203,5 ore di volontariato.



Tabella 3. Ore e presenze volontariato suddivise per attività. Anno 2014

ATTIVITÀ	VOLONTARIATO INDIVIDUALE	VOLONTARIATO ORGANIZZATIVO	TOT.
<b>DIRETTIVO</b>			
Presenze	10	11	21
Ore	21,5	23,5	45
<b>INCONTRI E SERATE INFORMATIVE</b>			
Presenze	10	-	10
Ore	35,5	-	35,5
<b>NEWSLETTER</b>			
Presenze	11	-	11
Ore	5,5	-	5,5
<b>PUNTO INFORMATIVO</b>			
Presenze	32	-	32
Ore	54	-	54
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>			
Presenze	3	1	4
Ore	12	4,5	16,5
<b>INTERVENTI FORMATIVI</b>			
Presenze	3	-	3
Ore	8,5	-	8,5
<b>RILEVAZIONE DATI</b>			
Presenze	12	-	12
Ore	28	-	28
<b>CODICE ETICO</b>			
Presenze	4	-	4
Ore	7,5	-	7,5
<b>CONTATTI CON ORDINI PROFESSIONALI</b>			
Presenze	2	-	2
Ore	3	-	3



## 3. ATTIVITÀ E RISULTATI SOCIALI

### 3.1. Introduzione

L'attività dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino si è svolta nell'ambito delle seguenti 3 aree:



Per ogni area di attività si riportano gli obiettivi di partenza e si descrivono le singole attività svolte.

A conclusione di ogni attività viene riportata anche una tabella con:

- ore di volontariato individuale;
- ore di volontariato organizzativo;
- ore impiegate dai collaboratori;
- ore delle operatrici di progetto.

Le ore delle operatrici di progetto riguardano le attività frontali poiché non si registrano le ore inerenti la programmazione e l'organizzazione delle attività svolte.

A conclusione di ciascuna area (informazione, formazione, supporto) si riporta un *box* con i portatori di interesse coinvolti.

Per l'anno 2014 si è deciso di raggruppare le attività delle aree informazione e formazione secondo la logica della territorialità elencando per ogni Comunità di Valle le iniziative realizzate.

Questa suddivisione, differente da quella dell'anno precedente che seguiva un ordine cronologico, vuole mettere in luce il lavoro territoriale in un'ottica di implementazione futura e di sempre maggiore coinvolgimento delle realtà locali. L'obbiettivo ultimo, infatti, è quello di costituire una rete permanente di soggetti e di servizi in grado di promuovere, sostenere e diffondere la misura dell'amministrazione di sostegno.



## AREA DELLA INFORMAZIONE

### OBIETTIVI

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ha tra i suoi obiettivi quello di far conoscere la figura dell'amministratore di sostegno e di incrementare l'utilizzo di questa misura di protezione giuridica .

### ATTIVITÀ INFORMATIVE

- attivazione di un lavoro di rete territoriale e organizzazione di serate e iniziative informative;
- realizzazione di una newsletter informativa periodica;
- revisione e aggiornamento del sito internet dedicato;
- sperimentazione nuovo sito internet dell'Associazione;
- attivazione account Twitter
- ideazione e stampa di materiale informativo.



Si riporta di seguito, secondo un ordine territoriale, l'elenco delle serate e delle iniziative informative realizzate dall'Associazione o alle quali l'Associazione ha partecipato attivamente.

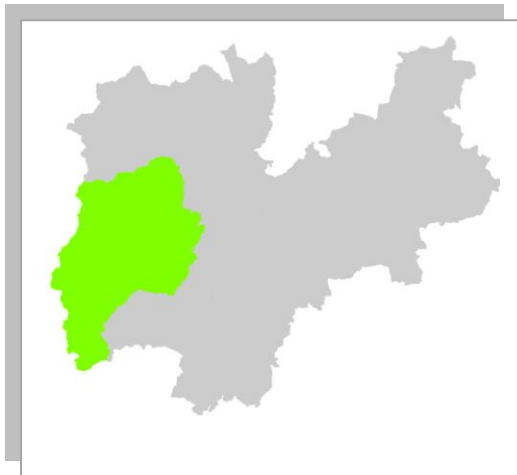
Nel 2014 i territori che hanno visto coinvolta l'Associazione con serate e iniziative informative sono stati la Comunità di Valle delle Giudicarie, le Comunità della Val di Non e della Valle di Sole, la Comunità della Valsugana e Tesino, la Comunità della Valle dell'Adige, la Comunità della Vallagarina, la Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e la Comunità di Valle Rotaliana-Königsberg.





## SERATE E INIZIATIVE INFORMATIVE

### COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE



Il territorio delle Giudicarie è stato attivamente coinvolto nella promozione di servizi permanenti a supporto della figura dell'amministratore di sostegno. Nel corso della primavera, infatti, è stato organizzato un percorso informativo e formativo rivolto alla cittadinanza a seguito del quale è stato attivato un Punto Informativo mensile presso la Comunità di Valle.

#### Apertura di un punto informativo territoriale

A partire dal mese di settembre 2014 è stato attivato presso la Comunità di Valle delle Giudicarie a Tione di Trento un punto informativo dedicato all'amministrazione di sostegno con l'obiettivo di informare e sostenere quanti si trovano a confrontarsi con questa tematica, sia una fase precedente alla nomina che successiva.

L'apertura avviene ogni primo martedì del mese dalle 14.30 alle 17.00 presso la sede della Comunità di Valle delle Giudicarie.

Nella giornata di apertura è attivo anche un numero verde 800364364 attraverso il quale si possono ricevere informazioni telefonicamente.

È stata inoltre attivata una casella e-mail dedicata [info.giudicarie@amministratoredisostegnotn.it](mailto:info.giudicarie@amministratoredisostegnotn.it) al fine di agevolare la trasmissione di informazioni e modulistica.

L'apertura di questo punto informativo è rientrata nelle attività pianificate per lo sviluppo di un sistema territoriale permanente a supporto della figura dell'amministratore di sostegno.

Nel 2014 questo punto informativo ha registrato 9 accessi.





## Portatori di interesse coinvolti

- Comunità delle Giudicarie
- Persone che necessitano di informazioni in tema di ads
- Ads già nominati che hanno bisogno di supporto per lo svolgimento del loro incarico.

Dal sito  
[www.lavocedellegiudicarie.com](http://www.lavocedellegiudicarie.com)

## A Tione un nuovo punto di riferimento per l'amministrazione di sostegno

Publicato Giovedì, 04 Settembre 2014 19:41



A Tione apre il nuovo punto informativo per l'amministrazione di sostegno: ogni primo martedì del mese, presso la Casa della Comunità delle Giudicarie, sarà possibile ottenere informazioni sul servizio che ormai da alcuni anni ha preso piede in Trentino grazie al "Progetto per l'amministratore di sostegno".

The screenshot shows the website interface for 'COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE'. The main navigation bar includes 'La Comunità', 'Il territorio', 'I Comuni', 'Eventi', and 'Tematiche'. The article title is 'Amministratore di Sostegno: sportello info presso la Casa della Comunità'. The text of the article states: 'A partire dal 2 settembre, ogni primo martedì del mese dalle 14.30 alle 17, un nuovo servizio attivato dalla Comunità delle Giudicarie - Per avere tutte le informazioni in modo gratuito, di persona o al telefono. È stato istituito presso la Casa della Comunità uno sportello informativo dedicato al servizio 'Amministratore di Sostegno' nelle Giudicarie. Dal 2 settembre, ogni primo martedì del mese dalle ore 14.30 alle ore 17.00, sarà a disposizione delle Famiglie per supportarle nel conoscere ed attivare questo servizio. Un'iniziativa che è stata resa possibile grazie alla collaborazione della Comunità delle Giudicarie con l'associazione "Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino" che ha dato la propria disponibilità a gestire la fase di avvio mediante un operatore. Il tutto per "assicurare la migliore tutela, con la minore limitazione possibile della capacità di agire delle persone in tutto o in parte prive di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente".

Dal sito  
[www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it)



## Serate informative a Comano Terme, Condino e Pinzolo

Nel mese di febbraio si è svolto un percorso informativo, realizzato in tre serate, nei paesi di Comano Terme (20 febbraio), Condino (25 febbraio) e Pinzolo (26 febbraio) con la collaborazione della Comunità di Valle delle Giudicarie e degli enti pubblici e del privato sociale del territorio.

Queste tre serate hanno introdotto il tema dell'amministrazione di sostegno e presentato il corso di formazione tenutosi a Tione di Trento nei mesi di marzo e aprile.

A Comano Terme la serata si è svolta presso la Sala Consiliare del Comune e ha visto la partecipazione di 35 persone, a Condino l'incontro è stato realizzato presso il Palazzetto Polifunzionale e ha contato la presenza di 64 persone, a Pinzolo invece la serata è stata organizzata presso il Palazzo della Cultura e del sociale ed erano presenti 15 persone.

### Portatori di interesse coinvolti

- Comunità delle Giudicarie
- *Comune di Comano Terme*
- Comune di Condino
- Comune di Pinzolo
- A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio
- A.P.S.P. Centro Residenziale Abelardo Collini
- A.P.S.P. Giudicarie Esteriori
- A.P.S.P. Padre Odone Nicolini
- A.P.S.P. Rosa dei Venti
- A.P.S.P. Villa San Lorenzo
- A.P.S.S.
- Anffas Trentino Onlus
- Associazione Comunità Handicap
- Cooperativa Assistenza - Tione di Trento
- Cooperativa Handicrea
- Cooperativa Il Bucaneve
- Cooperativa Impresa Solidale
- Cooperativa Laboratorio Sociale
- Cittadini interessati

Progetto PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTO

Un VOLONTARIO impegnato in aspetti amministrativi e relazioni di cuore

### L'Amministratore di Sostegno

Serate informative

**Giovedì 20 febbraio - ore 20.30 - Comano Terme**  
Sala consiliare del Comune, Località Ponte Arche

**Martedì 25 febbraio - ore 20.30 - Condino**  
Palazzetto Polifunzionale, Via Roma

**Mercoledì 26 febbraio - ore 20.30 - Pinzolo**  
Casa della cultura e del sociale, Via Roma

**CONTENUTI**

Cenni sulla figura dell'Amministratore di Sostegno e presentazione del prossimo corso di formazione (marzo/aprile 2014)

Ne parliamo con i rappresentanti dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Info:  
Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino  
formazione@amministratoredisostegnotn.it  
tel. 342 7075145 / 333 8790383 / 345 2734305  
www.amministratoredisostegnotn.it

La persona che per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, può essere assistita da un AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, nominato dal giudice tutelare del luogo in cui questa ha la residenza o il domicilio. (Codice Civile, art. 404)

### Locandina informativa delle serate



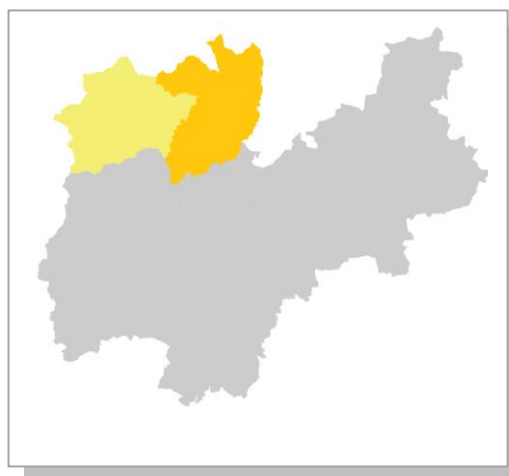
Tabella 4. Impegno risorse umane coinvolte serate informative Giudicarie

SERATE INFORMATIVE	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
<b>20.02.2014 - Comano Terme</b>					
PRESENZE	-	-	-	2	2
ORE	-	-	-	6	6
<b>25.02.2014 - Condino</b>					
PRESENZE	1	-	-	1	2
ORE	4	-	-	4	8
<b>26.02.2014 - Pinzolo</b>					
PRESENZE	1	-	-	1	2
ORE	4	-	-	4	8

## COMUNITÀ DELLA VALLI DI NON E DELLA VALLE DI SOLE

Le due valli nord occidentali del Trentino sono state protagoniste nei mesi primaverili di un percorso informativo e formativo.

In estate è stata inviata a tutti gli enti coinvolti una comunicazione in cui si ribadiva l'impegno di collaborare per la costituzione di un sistema permanente a supporto della figura dell'ads.



## Serate informative a Cles, Fondo, Taio, Pellizzano e Malè

Nel mese di marzo sono state realizzare cinque serate informative in Val di Non e Valle di Sole, Cles (17 marzo), Fondo (20 marzo), Taio (24 marzo), Pellizzano (27 marzo), Malè (31 marzo) con la collaborazione delle Comunità della Val di Non e della Valle di Sole e degli enti pubblici e del privato sociale operanti nel territorio.

Le serate hanno introdotto il tema dell'amministrazione di sostegno e presentato il corso di formazione svoltosi a Cles nei mesi di aprile e maggio.



A Cles la serata è stata realizzata presso l'A.P.S.P. Santa Maria (presenti 16 persone), a Fondo presso la Cooperativa Sociale Stella Montis (presenti 35 persone), a Taio presso l'A.P.S.P. Anaunia (presenti 10 persone), a Pellizzano presso l'Auditorium del Comune (presenti 35 persone) e a Malè presso la sede della Comunità della Valle di Sole (presenti 10 persone).

### Portatori di interesse coinvolti

- Comunità Val di Non
- Comunità Valle di Sole
- A.P.S.P. Anaunia
- A.P.S.P. Bontempelli di Pellizzano
- A.P.S.P. Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malè
- A.P.S.P. Santa Maria di Cles
- A.P.S.S.
- Associazione ACLI Anziani Con.s.a.t.
- Associazione Avulls *onlus*
- Associazione Insieme con Gioia
- Associazione Lilt  
Sezione Provinciale di Trento  
Delegazione delle Valli di Non e Sole
- Cooperativa Aquilone
- Cooperativa Casa Zambiasi
- Cooperativa GSH
- Cooperativa Il Lavoro *onlus*
- Cooperativa Sad
- Cooperativa Stella Montis

Progetto PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
 ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  
 Provincia autonoma di Trento  
 Comunità della VALLE DI SOLE

Un VOLONTARIO impegnato in aspetti amministrativi e relazioni di cuore

## L' Amministratore di Sostegno

**Serate informative**

**Giovedì 27 marzo - ore 20.30 - Pellizzano**  
 c/o Auditorium del Comune, Piazza S. Maria

**Lunedì 31 marzo - ore 20.30 - Malè**  
 c/o Comunità di Valle, Via IV Novembre

In collaborazione con

ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO

**A.P.S.P. Dott. A. Bontempelli**  
 Pellizzano

**GSH**  
 COOPERATIVA SOCIALE

e le realtà del privato sociale del territorio

**CONTENUTI**  
 Cenni sulla figura dell'Amministratore di Sostegno e presentazione del prossimo corso di formazione (aprile/maggio 2014)

**Ne parliamo con i rappresentanti dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino**

**Info e contatti**  
 Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino  
 formazione@amministratoredisostegno.it  
 tel. 342.7075145 / 345.2734305 / 333.8790383  
 www.amministratoredisostegno.it

La persona che per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, può essere assistita da un AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, nominato dal giudice tutelare del luogo in cui questa ha la residenza o il domicilio. (Codice Civile, art. 404)

Progetto PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
 ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  
 Provincia autonoma di Trento  
 Comunità della VALLE DI SOLE  
 ANAUNIA  
 Santa Maria, CLES

Un VOLONTARIO impegnato in aspetti amministrativi e relazioni di cuore

## L' Amministratore di Sostegno

**Serate informative**

**Lunedì 17 marzo - ore 20.30 - Cles**  
 A.P.S.P. Santa Maria, Via E. Chini n.37

**Giovedì 20 marzo - ore 20.30 - Fondo**  
 A.P.S.P. Stella Montis, Via S.Lucia n.11

**Lunedì 24 marzo - ore 20.30 - Taio**  
 A.P.S.P. Anaunia, Via IV Novembre n.20

**CONTENUTI**  
 Cenni sulla figura dell'Amministratore di Sostegno e presentazione del prossimo corso di formazione (aprile/maggio 2014)

**Ne parliamo con i rappresentanti dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino**

**Info e contatti**  
 Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino  
 formazione@amministratoredisostegno.it  
 tel. 342.7075145 / 345.2734305 / 333.8790383  
 www.amministratoredisostegno.it

La persona che per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, può essere assistita da un AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, nominato dal giudice tutelare del luogo in cui questa ha la residenza o il domicilio. (Codice Civile, art. 404)

Locandine informative delle serate



Tabella 5. Impegno risorse umane coinvolte serate informative  
Val di Non e Valle di Sole

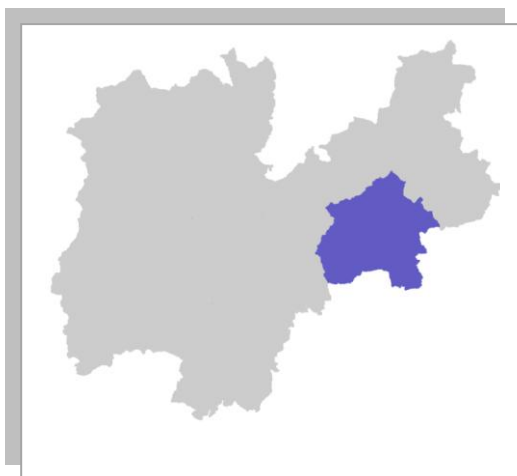
SERATE INFORMATIVE	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
<b>17.03.2014 - Cles</b>					
PRESENZE	1	-	-	1	2
ORE	4	-	-	4	8
<b>20.03.2014 - Fondo</b>					
PRESENZE	-	-	-	1	1
ORE	-	-	-	4,5	4,5
<b>24.03.2014 -Taio</b>					
PRESENZE	1	-	-	1	2
ORE	4	-	-	4	8
<b>27.03.2014 - Pellizzano</b>					
PRESENZE	1	-	-	1	2
ORE	4,5	-	-	4,5	9
<b>31.03.2014 - Malè</b>					
PRESENZE	-	-	-	1	1
ORE	-	-	-	4,5	4,5



RASSEGNA STAMPA  
Il Trentino  
14 marzo 2014



## COMUNITÀ DELLA VALSUGANA E TESINO



Il territorio della Valsugana e Tesino è stato attivo nella promozione di un sistema permanente a supporto della figura dell'ads.

All'inizio dell'anno è stato organizzato un incontro informativo rivolto a coloro che avevano frequentato il corso di formazione nel 2013. Successivamente si sono poste le basi per l'attivazione di un punto informativo territoriale.

### 18 febbraio: incontro territoriale a Borgo Valsugana

L'Associazione ha proposto alle persone che avevano partecipato al corso di formazione a Borgo Valsugana nel febbraio del 2013 un incontro di aggiornamento sulle evoluzioni delle norme attuative della legge provinciale n.4/11 e per ascoltare i bisogni emersi a seguito della chiusura della sede distaccata del Tribunale di Trento a Borgo Valsugana.

L'incontro si è svolto presso l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana ed erano presenti 16 persone.

Progetto  
PER LE AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO IN TRENTO  
www.amministratoredisostegno.it

ASSOCIAZIONE  
COMITATO  
PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  
IN TRENTO

In collaborazione con  
Municipalità di Trento

**L'Amministratore di Sostegno**  
.... a un anno di distanza dal corso di formazione ....

**INCONTRO INFORMATIVO  
A BORGO VALSUGANA**

**Martedì 18 febbraio ore 20.30**

A.P.S.P. di Borgo Valsugana  
Via per Telve, 7

*Un momento di aggiornamento, condivisione e scambio per  
quanti hanno partecipato al corso di formazione e per quanti  
hanno voglia di approfondire questa tematica.*

Ne parliamo con i rappresentanti dell'Associazione  
Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

INFO:  
Associazione Comitato  
per l'Amministratore di Sostegno  
in Trentino  
formazione@amministratoredisostegno.it  
tel. 342.7075145 / 345.2734305  
www.amministratoredisostegno.it

#### Portatori di interesse coinvolti

- Comunità di Valle Valsugana e Tesino
- A.P.S.P. "San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia" Borgo Valsugana
- Ex corsisti e cittadini interessati

#### Locandina informativa dell'iniziativa



Tabella 6. Impegno risorse umane coinvolte incontro 18 febbraio

INCONTRO TERRITORIALE	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	-	-	1	1
ORE	-	-	-	3,5	3,5

### 26 novembre: serata informativa a Roncegno Terme

Su richiesta dell'A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme è stata organizzata una serata informativa sulla figura dell'amministratore di sostegno che ha permesso di informare i cittadini presenti sulla tematica, di descrivere la figura e accennare alla procedura per la nomina.

Sono stati anche presentati i servizi informativi e di supporto presenti in Provincia di Trento con particolare riguardo al progetto di sviluppo territoriale in Valsugana.

Alla serata hanno partecipato 22 persone.

#### Portatori di interesse coinvolti

- A.P.S.P. San Giuseppe
- Cittadini interessati ad approfondire la tematica o ads già nominati



RASSEGNA STAMPA  
L'Adige - 31 dicembre 2014



Tabella7. Impegno risorse umane coinvolte serata informativa 26 novembre

SERATA INFORMATIVA	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	3,5	-	3,5	3,5	10,5



PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO  
WWW.AMMINISTRATOREDISOSTEGNOTN.IT  
*Una sfida collettiva a tutela delle persone fragili*

ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO

FONDAZIONE TRENINA PER IL VOLONTARIATO SOCIALE

Provincia Autonoma di Trento

A.P.S.P. "San Giuseppe" Roncegno Terme

## Tutelare le persone fragili della nostra comunità

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

**Mercoledì 26 novembre - Ore 20.30**

**A.P.S.P. "San Giuseppe"**  
Via Alle Fonti n.1 - Roncegno Terme



*Nelle nostre comunità abitano persone che hanno bisogno di assistenza e rappresentanza giuridica, persone anziane, persone con disabilità, persone con problemi di salute mentale o con altre situazioni di fragilità. Proprio nei loro confronti, come comunità e come cittadini, abbiamo una responsabilità e un dovere etico.*

**INTRODUZIONE E SALUTI**

*A supporto di persone fragili: la figura dell'amministratore di sostegno. Chi è, chi può chiederne la nomina, in quali situazioni, quali i compiti principali.*

**Benedetta Pensini e Tiziana Menegatti**  
Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

**DIBATTITO**

*Per info Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino  
info@amministratoredisostegnotn.it - tel. 333 8790383/342 7075145  
www.amministratoredisostegnotn.it*

Locandina informativa della serata





## COMUNITÀ DI VALLE DELL'ADIGE

Sul territorio della Valle dell'Adige sono proseguiti i contatti con le realtà che si occupano di fragilità e sono stati organizzati alcuni interventi informativi volti a promuovere la figura dell'amministratore di sostegno.

Gli incontri sono stati organizzati con la collaborazione degli enti pubblici e privati al fine di coinvolgere il territorio in maniera omogenea e avvicinando al tema numerose persone.



### 26 ottobre: intervento al Convegno "Sostenere l'autonomia nella fragilità: famiglia, caregiver e amministratore di sostegno"

L'Associazione è stata invitata a presentare un intervento sulla figura dell'amministratore di sostegno all'interno del Convegno "Sostenere l'autonomia nella fragilità: famiglia, caregiver e amministratore di sostegno" organizzato dalla Commissione Politiche Sociali della Circoscrizione dell'Argentario. L'intervento, che si è svolto presso il Centro Formativo Candriai - Monte Bondone, ha visto la presenza di 120 persone.

#### Portatori di interesse coinvolti

- Comune di Trento
- Circoscrizione Argentario
- Cittadini interessati ad approfondire la tematica

#### Tabella 8. Impegno risorse umane coinvolte intervento 26 ottobre



INTERVENTO CONVEGNO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	2	-	-	1	3
ORE	5	-	-	3	8



## 4 novembre: intervento informativo presso la Casa del Sole

L'Associazione è stata invitata a presentare la figura dell'amministratore di sostegno ad un gruppo di persone di nazionalità nipponica in visita in Italia presso i Servizi Psichiatrici di Trento.

All'intervento, di circa un'ora, che si è svolto a Trento presso la Casa del Sole hanno partecipato 10 persone.

### Portatori di interesse coinvolti

- Gruppo di persone di nazionalità nipponica
- Centro di Salute Mentale Trento
- Associazione La Panchina

Tabella 9. Impegno risorse umane coinvolte intervento 4 novembre

INCONTRO INFORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	-	-	2	2
ORE	-	-	-	4	4

## 13 novembre: serata informativa a Sardinia

Si è svolta a Sardinia una serata informativa organizzata in collaborazione con la Commissione Politiche Sociali della Circoscrizione dove hanno partecipato 34 persone.



### Portatori di interesse coinvolti

- Comune di Trento
- Circoscrizione Sardinia
- Cittadini interessati ad approfondire la tematica

### Locandina informativa della serata



Tabella 10. Impegno risorse umane coinvolte 13 novembre

SERATA INFORMATIVA	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	2,5	-	2,5	2,5	7,5

**16 dicembre: intervento informativo nell'ambito del Corso di formazione per volontari "Prendersi il tempo"**

L'Associazione è stata invitata ad intervenire al quarto incontro del corso di formazione per volontari che operano all'interno delle case di riposo.

Il quarto appuntamento era intitolato *"Opportunità di volontariato a favore degli anziani fragili. Tavola Rotonda con esperienze a confronto e testimonianze di volontari"*.

L'Associazione ha presentato brevemente la figura dell'amministratore di sostegno rispondendo alle domande dei presenti e alle sollecitazioni del moderatore.

Erano presenti 14 persone.

Portatori di interesse coinvolti

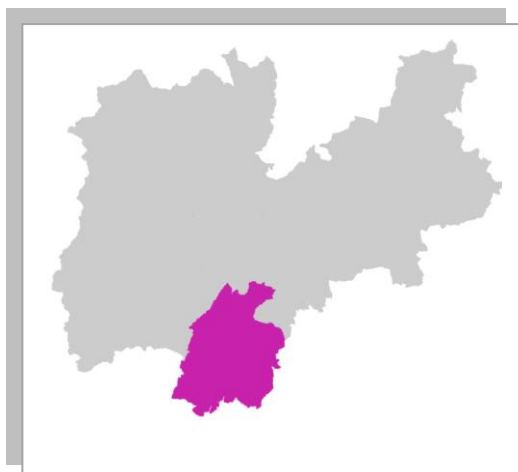
- UPIPA (Unione provinciale Istituzioni per l'Assistenza)
- AROF (Associazione Rappresentanti degli ospiti e famigliari nelle R.S.A in Provincia di Trento)
- Volontari del corso

Tabella 11. Impegno risorse umane coinvolte intervento 16 dicembre

INCONTRO INFORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	-	-	2	2
ORE	-	-	-	3	3



## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA



Sul territorio della Vallagarina sono proseguiti i contatti con le realtà che si occupano di fragilità e sono stati organizzati alcuni interventi informativi per promuovere la figura dell'ads.

### 27 ottobre: incontro informativo presso A.P.S.P. Vannetti

Su richiesta dell'A.P.S.P. Vannetti di Rovereto è stato organizzato un pomeriggio informativo sulla figura dell'amministratore di sostegno.

L'incontro, rivolto principalmente ai familiari di persone anziane non autosufficienti è stato aperto a tutta la cittadinanza e ha visto la partecipazione di 25 persone.

#### Portatori di interesse coinvolti

- A.P.S.P. Vannetti
- Familiari di persone fragili
- Cittadini interessati ad approfondire la tematica

Locandina dell'iniziativa



Tabella 12. Impegno risorse umane coinvolte incontro 27 ottobre

INCONTRO INFORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE		-	1	1	2
ORE		-	3	3	6



## L'amministratore di sostegno: un aiuto per le persone fragili



L'Azienda pubblica di servizi alla persona «Clementino Vannetti» e il Comitato per l'amministratore di sostegno in Trentino promuovono un incontro informativo dal titolo «Amministratore di sostegno: un aiuto alle persone fragili della nostra comunità».

L'incontro è proposto alla cittadinanza e in particolare ai familiari di persone non autosufficienti con l'obiettivo di accrescere la conoscenza di questa figura professionale.

La legge 6 del 2004 ha, infatti, introdotto questa presenza con la finalità di assicurare la migliore tutela, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, delle persone in tutto o in parte prive di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente.

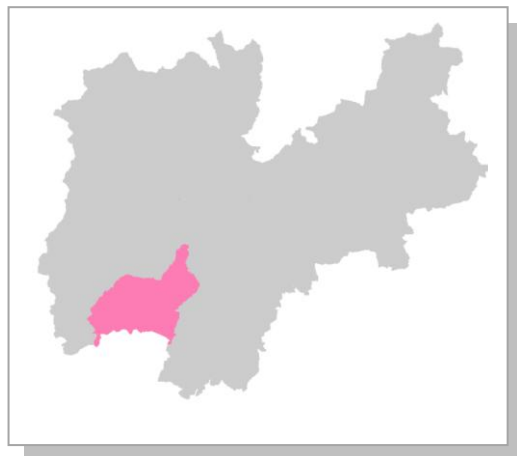
L'incontro si tiene oggi alle 16 nel teatro della rsa di Rovereto in via Vannetti, 6. La partecipazione all'incontro è gratuita. Per informazioni contattare il 0464 455029 o 333.8790383.

**RASSEGNA STAMPA**

**L'Adige - 27 ottobre 2014**

### COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO

Sul territorio dell'Alto Garda e Ledro si sono mantenuti i contatti con alcune realtà del privato sociale e si è organizzato un momento informativo.



**10 aprile: intervento informativo a Riva del Garda "La tutela della persona anziana in stato di fragilità. L'amministratore di sostegno"**

La serata informativa è stata organizzata dall'A.P.S.P. Città di Riva e faceva parte di un ciclo di incontri pubblici dedicati alla malattia dell'Alzheimer. L'Associazione è stata invitata a presentare la figura dell'amministratore di sostegno. Erano presenti 21 persone.



Azienda pubblica di servizi alla persona  
**“Città di Riva”**

Con il patrocinio di

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
 Comune di Riva del Garda  
 Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari  
 Provincia Autonoma di Trento  
 Comunità Alto Garda e Ledro

**Centro Ascolto Alzheimer**

Incontro pubblico sul tema

**“La tutela della persona anziana in stato di fragilità. L'Amministratore di Sostegno”**

in collaborazione con  
 l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

interverranno  
**Avv. Benedetta Pensini**  
**dott.ssa Loreta Rocchetti**  
 membro del comitato direttivo dell'Associazione

**Giovedì 10 aprile 2014**  
 ore 20.30 - Sala ex Biblioteca  
 Scuola Media D. Chiesa - Riva del Garda

 La cittadinanza è gentilmente invitata.

Portatori di interesse coinvolti

- Provincia Autonoma di Trento (patrocinio)
- Comunità di Valle Alto Garda e Ledro
- A.P.S.S.
- Comune di Riva del Garda
- A.P.S.P. Città di Riva
- Cittadini interessati ad approfondire la tematica o ad già nominati

Locandina informativa della serata

Tabella 13. Impegno risorse umane coinvolte incontro 10 aprile

SERATA INFORMATIVA	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	4	-	4	4	12



## COMUNITÀ DI VALLE ROTALIANA-KÖNIGSBURG

Sul territorio della Rotaliana-Königsberg si sono mantenuti i contatti con la Comunità di Valle organizzando un incontro informativo.



### 23 gennaio: incontro territoriale a Mezzocorona

L'Associazione ha riunito le persone che nel 2012 avevano partecipato al corso di formazione a Mezzolombardo.

È stata l'occasione per riprendere i contatti con il territorio e aggiornare le persone presenti sulle evoluzioni delle norme attuative della legge provinciale n.4/11.

L'incontro si è svolto a Mezzocorona presso la sede della Comunità di Valle Rotaliana e Königsberg.

Erano presenti 8 persone.

#### Portatori di interesse coinvolti

- Comunità di Valle Rotaliana-Königsberg
- Ex corsisti, cittadini interessati ad approfondire la tematica o ad altri già nominati

Tabella 14. Impegno risorse umane coinvolte incontro 23 gennaio

INCONTRO TERRITORIALE	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	-	-	1	1
ORE	-	-	-	2,5	2,5






## NEWSLETTER INFORMATIVA PERIODICA

Nel corso del 2014 sono state redatte e inviate ai recapiti dell'Associazione **11 newsletter** in formato elettronico.

Le stesse sono state pubblicate all'interno del sito [www.amministratoredisostegno.tn.it](http://www.amministratoredisostegno.tn.it) nella pagina web dedicata.

Da un punto di vista dei contenuti ogni newsletter, in genere, presenta al suo interno una parte dedicata agli appuntamenti pubblici organizzati in Provincia di Trento e sul territorio nazionale, una parte dedicata alle attività associative e una sezione contenente un commento di carattere giuridico legato al tema dell'amministrazione di sostegno.



**ASSOCIAZIONE  
COMITATO  
PER L'AMMINISTRATORE  
DI SOSTEGNO IN TRENTINO**

**Newsletter n.27  
n.1 gennaio 2014**

---

**ELENCO PROVINCIALE DEI VOLONTARI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO: COME FUNZIONA**

Come già comunicato, è stato attivato in Provincia di Trento l'elenco provinciale di volontari disponibili a ricoprire il ruolo dell'amministratore di sostegno presso i Tribunali di Trento e Rovereto. L'elenco è stato istituito formalmente con Delibera della Giunta Provinciale [n.2111](#) del 4/10/2013; la sua regolamentazione riportata nella relativa [disciplina](#), è stata discussa e condivisa dal Tavolo interprofessionale per la promozione dell'amministratore di sostegno di cui è membro anche l'Associazione. [Leggi il funzionamento.](#)

---

**INCONTRI PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

Riprendono nel mese di gennaio gli incontri rivolti agli amministratori di sostegno o potenziali volontari. I prossimi appuntamenti in programma sono i seguenti:  
**Rovereto.** giovedì 30 gennaio ore 17.30 presso il Centro Pastorale Beata Giovanna, Via Conciatori, n. 6. [Scarica la sintesi del precedente incontro.](#) **Trento.** giovedì 6 febbraio 2014 ore 18.00 presso la Cooperativa Sociale La Rete, Via Taranelli, 8/11. [Scarica la sintesi del precedente incontro.](#)  
È aperta la disponibilità dell'Associazione a raccogliere stimoli e proposte di approfondimento al fine di impostare al meglio l'organizzazione degli incontri per il 2014. Per informazioni contattare i numeri 345 2734305, 342 7075145.

---

**AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO VOLONTARIO**

" Il Giudice Tutelare, quando ne ravvisa l'opportunità e nel caso di designazione dell'interessato quando ricorrano gravi motivi , può chiamare all'incarico di amministratore di sostegno altra persona ritenuta idonea..." ( art. 408 c.c. ). L'applicazione di questa norma è più frequente di quanto si possa pensare in quanto, talora, accade che nessuno dei familiari del beneficiario si renda disponibile a svolgere l'incarico di ADS o, al contrario, che i familiari si propongano non mossi da ragioni di affetto, preoccupazione e del legame che hanno con lo stesso, bensì da interessi di natura economica mirando ad avere ampi poteri sul patrimonio della persona fragile con la speranza di ottenerne un profitto per sé. Per questi motivi la legge ha previsto appunto che, ove il Giudice ravvisi un tale " pericolo" possa nominare persona estranea alla famiglia e al beneficiario stesso. [Continua.](#)

---

**INCONTRI TERRITORIALI**

Si sono svolti in dicembre i due incontri territoriali organizzati in Val di Fiemme/Fassa e Val di Cembra con il fine di riprendere in contatti con gli ex corsisti dei percorsi formativi effettuati nello scorso anno e per fornire un aggiornamento in merito alle ultime evoluzioni in materia di amministratore di sostegno. Per conoscere gli argomenti trattati è possibile scaricare le sintesi dell'incontro di [Ziano](#) e di [Cembra](#).  
Si informa che il prossimo incontro territoriale sarà rivolto ai partecipanti del corso di formazione organizzato a Mezzolobardo nell'autunno del 2012. L'incontro si terrà a Mezzocorona giovedì 23 gennaio alle ore 20.30 presso la sede della Comunità di Valle Rotaliana-Königsberg.

---

**PERCORSO INFORMATIVO E FORMATIVO IN VALLE DELLE GIUDICARIE**

Si svolgerà a breve un percorso informativo e formativo nella Valle delle Giudicarie organizzato grazie al supporto della Comunità di Valle e in collaborazione con gli enti pubblici e del privato sociale del territorio. Il percorso prevede tre serate informative iniziali che si svolgeranno con il seguente programma:

- 20 febbraio ore 20.30. Comano Terme presso la Sala Consiliare del Comune, località Ponte Arche;
- 25 febbraio ore 20.30. Condino presso Palazzetto Polifunzionale, via Roma;
- 26 febbraio ore 20.30. Pinzolo Casa della Cultura e del Sociale, via Roma. [Continua.](#)

Esempio di newsletter





Si riportano di seguito i temi di carattere giuridico trattati nel 2014.

- **N.27 gennaio 2014.** Commento all'art. 408 del Codice Civile: amministratore di sostegno volontario;
- **N.28 febbraio 2014.** Commento all'art. 408 del Codice Civile: amministratore di sostegno "uno dei soggetti di cui al Titolo II";
- **N.29 marzo 2014.** Approfondimento decreti su impegno dei servizi sociali (Trib. Varese, 26.04.05, Trib. Genova, 13.08.05);
- **N.30 Aprile 2014.** Amministratore di sostegno, designazione preventiva, capacità psico-fisica (Cass. Civile sez. I, sentenza 20.12.12 n.23707);
- **N.31 Giugno 2014.** Beneficiario e atti personalissimi: in particolare il testamento;
- **N.32 Luglio 2014.** No alla procura generale da parte dell'ads (Trib. Milano, 14.03.13);
- **N. 33 Settembre 2014.** Volontaria Giurisdizione - marca da bollo, Circ. Min. Giustizia 12/05/2014;
- **N. 34 Novembre 2014.** La condizione di anzianità (Trib. Modena, 3.07.14);
- **N. 35 Dicembre 2014.** No all'amministratore di sostegno sempre e comunque (Trib. Modena, 03.11.14).

Tabella 15. Indicatori di risultato newsletter informativa. Anno 2014

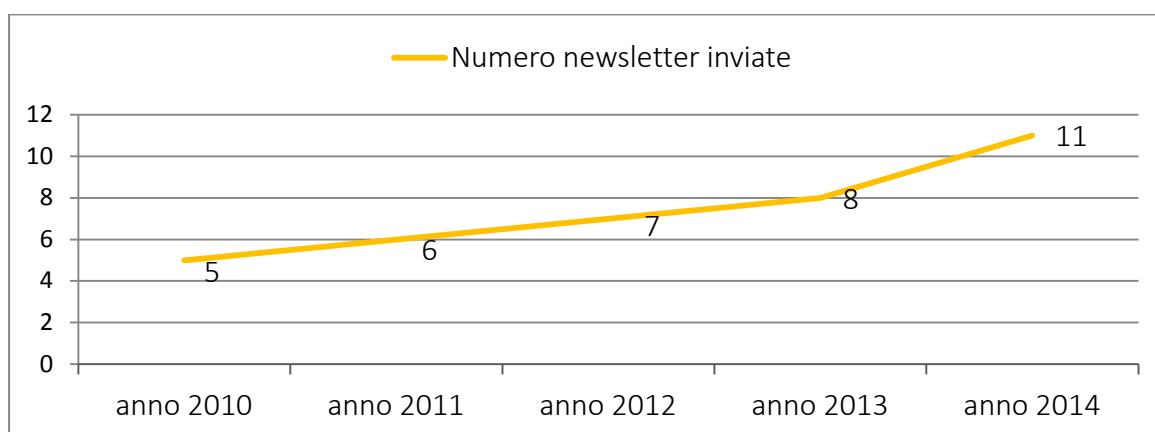
INDICATORE	VALORE
Numero di newsletter inviate, anno 2014	11
Numero di contatti totali al 31.12.14	1026

Il grafico n.8 alla pagina successiva rappresenta il numero di newsletter pubblicate annualmente dall'anno 2010.

Il numero crescente di pubblicazione è legato all'incremento delle attività pubbliche svolte e ad una maggiore attenzione prestata alla divulgazione delle notizie relative alle attività associative.



Grafico 8. Pubblicazioni *newsletter*. Anni 2010 – 2014

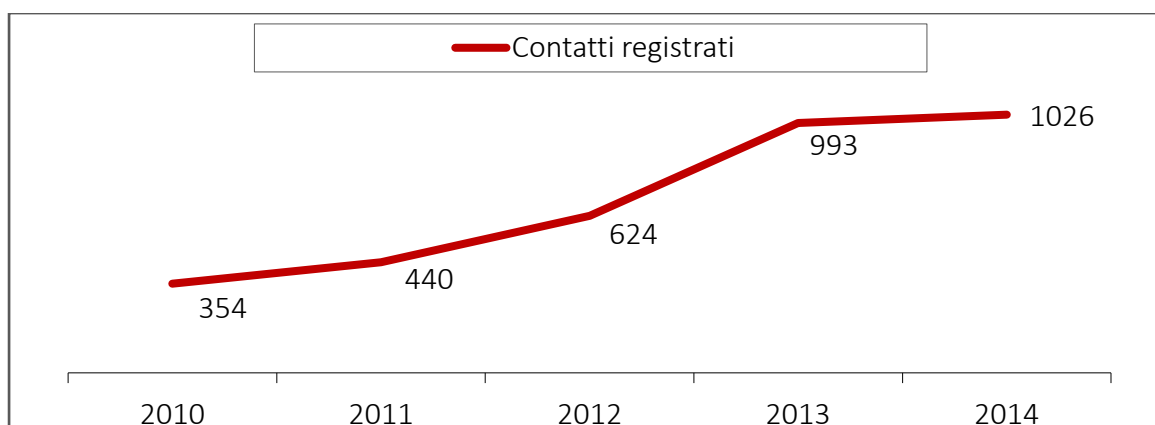


Il Grafico successivo, n.9, riporta il numero di contatti registrati nell'indirizzario dell'Associazione alla data del 31.12.14.

Nel corso dell'anno è stata effettuata una revisione dell'indirizzario eliminando dai destinatari 61 contatti che con regolarità risultavano non corretti.

Si precisa che la *newsletter* è stata inviata alle persone che hanno manifestato un esplicito interesse dando l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati.

Grafico 9. Contatti che hanno manifestato interesse a ricevere la *newsletter*. Anni 2010 – 2013 (dato al 31.12 di ogni anno)



La realizzazione della *newsletter* è stata curata dall'operatrice di progetto che si è occupata della stesura e dell'invio.

La parte di commento alle sentenze è stata prodotta da una giovane avvocatessa che collabora con l'Associazione e tutte le revisioni finali sono state effettuate dal Presidente dell'Associazione.



Tabella 16. Impegno risorse umane coinvolte *newsletter* 2014

NEWSLETTER	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
Newsletter n. 27 – Gennaio 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n. 28 – Febbraio 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n. 29 – Marzo 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n. 30 – Aprile 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter straordinaria – Maggio 2014					
PRESENZE	1	-	-	1	2
ORE	0,5	-	-	5	6,5
Newsletter n. 31 – Giugno 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n.32 – Luglio 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n.33 – Settembre 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n.34 – Ottobre 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n.35 – Novembre 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5
Newsletter n.36 – Dicembre 2014					
PRESENZE	1	-	1	1	3
ORE	0,5	-	1	10	11,5





## REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET DEDICATO

Il sito internet [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it) è stato costantemente aggiornato con le notizie degli eventi e delle iniziative svolte.

Nei primi mesi dell'anno 2014 sono state riordinate le pagine relative all'informazione, formazione e supporto organizzando i contenuti per tipologia e in ordine cronologico.

“ Una sfida collettiva a tutela delle persone fragili ”

**Progetto**  
per l'amministratore di sostegno in trentino

HOME IL PROGETTO INFORMAZIONE FORMAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO ADS IN TRENTO EVENTI E INCONTRI  
CONTATTI

### Punti informativi territoriali

Un luogo, un servizio dove il cittadino può ottenere informazioni e supporto

**TIONE DI TRENTO**  
Ogni primo martedì del mese dalle 14,30 alle 17

**TRENTO**  
- Lunedì mattina dalle 10 alle 13  
- Mercoledì mattina su appuntamento

**BORGO VALSUGANA**  
Prossima attivazione

**ROVERETO**  
Giovedì mattina dalle 9 alle 13

**ORARI e RIFERIMENTI:**

**TRENTO**  
- Lunedì mattina dalle 10 alle 13, stanza 28  
Tribunale di Trento, Via Jacopo Aconcio n. 2  
- Mercoledì mattina su appuntamento  
c/o Fondazione Demarchi, P.22a S.Maria Maggiore, ultimo piano

**ROVERETO**  
Giovedì mattina dalle 9 alle 13, stanza 0.20  
Tribunale di Rovereto, Corso Rosmini n. 65

**TIONE DI TRENTO**  
Ogni primo martedì del mese dalle 14,30 alle 17  
c/o Comunità di Valle delle Giudicarie, Via P. Gnesotti n. 2  
info@judicarie@amministratoredisostegnotn.it

**BORGO VALSUGANA**  
Prossima attivazione

**CONTATTI:**  
Reperibilità telefonica quotidiana - 333-8790383  
Email - [info@amministratoredisostegnotn.it](mailto:info@amministratoredisostegnotn.it)

Scarica la Guida all'Amministrazione di Sostegno in Trentino  
Seconda edizione

Incontri ed eventi sul territorio

L'associazione amministratore di sostegno

Una sfida collettiva a tutela delle persone fragili

Home page del sito internet

Nei mesi estivi è stata effettuata un'analisi dettagliata relativa alla frequentazione del portale con un esame del comportamento degli utenti; tale analisi ha dato la possibilità di capire le pagine più visualizzate e i contenuti di maggiore interesse per il pubblico.

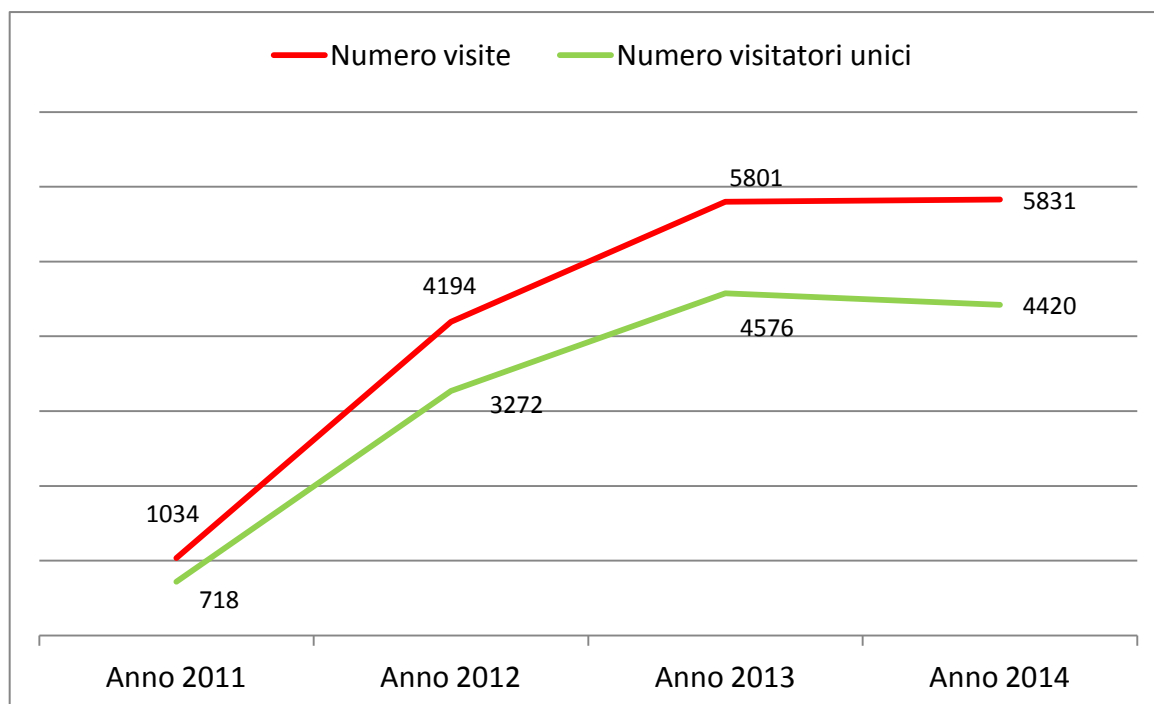


Si riporta di seguito una specifica sugli accessi al portale [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it)

Tabella 17. Dati sito internet. Anni 2012 – 2014

INDICATORE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Numero di visite	4194	5801	5831
Numero visitatori unici	3271	4576	4420
Visualizzazione di pagina	14504	18094	20183
Pagine/Visita	3,46	3,12	3,46
Durata media della visita	2 minuti e 24 secondi	2 minuti e 14 secondi	2 minuti e 46 secondi

Grafico 10. Andamento accessi sito internet. Anni 2011 – 2014





## **SPERIMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET dell'ASSOCIAZIONE**

Nel corso dell'anno 2014 è stato ultimato il sito dedicato alle attività associative che si differenzia dal portale [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it) dedicato principalmente alle attività del Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino. Il sito è stato provvisoriamente denominato [www.assostegnotn.wix.com/home](http://www.assostegnotn.wix.com/home).



## **ATTIVAZIONE ACCOUNT TWITTER**

Nel 2014 è stato attivato anche l'account Twitter dell'Associazione @Adstrentino che si è andato ad aggiungere agli altri strumenti adottati per la divulgazione delle notizie.



## **MATERIALE INFORMATIVO**

Nel corso del 2014 l'Associazione ha proseguito l'attività di progettazione e realizzazione di materiale informativo (pieghevoli, locandine, inviti, articoli per riviste) mediante il supporto di un grafico, di alcuni volontari e delle operatrici di progetto.

Nel 2014 sono state realizzate le seguenti attività:

- revisione della Guida Informativa e della modulistica;
- redazione di articoli e contributi per riviste e giornali;
- revisione del materiale informativo interno.



## Revisione della Guida Informativa e della Modulistica

Nei primi mesi del 2014 è stata ultimata la revisione della seconda edizione della Guida all'Amministrazione di Sostegno in Trentino.

La revisione ha interessato la modulistica contenuta all'interno della Guida con l'inserimento di alcuni nuovi modelli e la geografia giudiziaria con l'adeguamento delle informazioni relative alle sedi delle Cancellerie del Tribunale di Trento a seguito della chiusura delle sedi distaccate.

Nel corso di tutto l'anno sono state distribuite numerose copie presso i Punti Informativi e in occasione degli incontri e delle serate informative.



## Redazione di articoli e contributi per riviste e giornali

Nel corso dell'anno sono stati realizzati a cura dell'Associazione alcuni articoli pubblicati poi su giornali e riviste.

- Numero 1, aprile 2014 – Spazi e Modelli. Percorsi evolutivi per la disabilità psicofisica – Articolo curato dall'Associazione.

*Introduzione alla figura dell'amministratore di sostegno.*

- Numero 2, agosto 2014 – Spazi e Modelli. Percorsi evolutivi per la disabilità psicofisica – Articolo curato da Silvia Manelli, Francesca Sacchetti, Mauro Tommasini per l'Associazione.

*L'amministratore di sostegno: fianco a fianco della persona con disabilità.*

- Numero 358, dicembre 2014 – Trento Notizie, Circoscrizione n.4 di Sardegna – Articolo curato dall'Associazione.

*L'AdS in Trentino. Una sfida collettiva a tutela delle persone fragili.*

- Numero 21, dicembre 2014 – Rivista Macramè - Articolo curato dall'Associazione.

*I recenti sviluppi in Vallagarina del Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.*

## Revisione del materiale informativo interno

Si è mantenuta costante la revisione del materiale promozionale utilizzato durante le serate e i momenti informativi/formativi; in particolare sono state modificate alcune presentazioni *power point* e realizzate alcune locandine informative.





## PORTATORI DI INTERESSE COINVOLTI AREA INFORMAZIONE

L'area della informazione vede coinvolti una serie di soggetti che, in diverso modo, sono interessati a conoscere la figura dell'ads.

Le attività di quest'area vengono pensate e realizzate con l'obiettivo di diffondere una cultura dell'amministrazione di sostegno e avvicinare la cittadinanza al tema della tutela delle persone fragili.

Per i portatori di interesse coinvolti in quest'area si presta molta attenzione alla corretta e completa trasmissione delle informazioni e si cura ogni comunicazione in modo che questa possa essere quanto più accessibile e adeguata al pubblico a cui si rivolge.

Nei *box* di sinistra sono riportate le attività dell'area informazione; nei *box* corrispondenti di destra sono descritti in maniera più analitica i portatori di interesse coinvolti.

### INCONTRI INFORMATIVI

- Enti pubblici o privati con i quali si organizza l'evento
- Pubblico presente

### NEWSLETTER

- Persone che hanno chiesto di ricevere la *newsletter*
- Enti pubblici o privati che hanno interesse nel divulgare una propria iniziativa in materia

### SITO INTERNET

- Cittadini e professionisti che hanno bisogno di informazioni in tema di ads

### MATERIALE INFORMATIVO

- Cittadini che utilizzeranno il materiale per comprendere la figura dell'ads
- Titolari di riviste e pubblicazioni per cui viene curato l'articolo





## AREA DELLA FORMAZIONE

### OBIETTIVI

Anche per l'anno 2014 l'Associazione è stata impegnata in attività dedicate alla promozione della figura dell'amministratore di sostegno come misura di protezione e tutela giuridica a favore delle persone fragili.

L'Associazione, infatti, in collaborazione e con l'adesione delle realtà pubbliche e del privato sociale operanti su ciascun territorio ha organizzato diversi interventi formativi volti a rafforzare le competenze in materia di amministrazione di sostegno.

#### ATTIVITÀ FORMATIVE

- corsi di formazione;
- incontri e interventi formativi.



I corsi di formazione, tenutisi in primavera, sono stati due, mentre sono stati più numerosi gli incontri di formazione in cui l'Associazione è stata chiamata ad intervenire.

Come per la precedente area dedicata alla informazione, anche in questa sezione del bilancio sociale 2014, si riportano le attività in base al territorio in cui sono state realizzate.

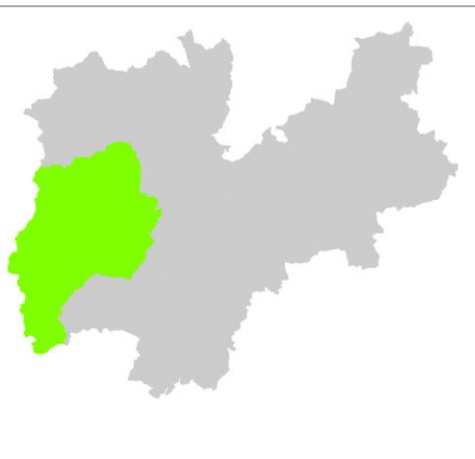
I territori che hanno visto impegnata l'Associazione nel corso del 2014 con momenti formativi e corsi di formazione sono stati la Comunità di Valle delle Giudicarie, le Comunità della Val di Non e della Valle di Sole, la Comunità della Valle dell'Adige e la Comunità della Vallagarina.





## CORSI DI FORMAZIONE

### COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE



Nella primavera del 2014, successivamente alle tre serate informative realizzate sul territorio delle Giudicarie, l'Associazione ha organizzato, in collaborazione con gli enti pubblici e del privato sociale del territorio, un corso di formazione dedicato all'amministrazione di sostegno.

#### Programma del corso – Tione di Trento

**Martedì 11 marzo****COME LA LEGGE TUTELA LE PERSONE FRAGILI**

*L'Amministratore di sostegno strumento di protezione giuridica.*

Prof. Alceste Santuari

**Martedì 18 marzo****L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO: CITTADINO VOLONTARIO**

*Il rispetto della persona e il valore della solidarietà collettiva.*

Prof. Alberto Conci

**Martedì 25 marzo****COME E PERCHÉ NOMINARE UN AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

*Dialogo con il Giudice Tutelare.*

Dott.ssa Fulvia Todisco

**Martedì 1 aprile****CONOSCERE I SERVIZI DEL TERRITORIO**

*L'Amministratore di Sostegno in rapporto con gli enti che operano nella comunità.*

Interverranno i rappresentanti dei servizi pubblici e del privato sociale.

**Martedì 8 aprile****GLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO SI RACCONTANO**

*Dedicato a chi è interessato a svolgere il ruolo di amministratore di sostegno.*

Esperienze a confronto.



## Riepilogo del corso di formazione – Tione di Trento

Titolo Corso	Amministratore di Sostegno Un volontario impegnato in aspetti etici e amministrativi
Date	11, 18, 25 marzo – 1, 8 aprile
Portatori di interesse coinvolti:	<p><b>Enti Pubblici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunità delle Giudicarie</li> <li>• Comune di Tione di Trento</li> <li>• A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio</li> <li>• A.P.S.P. Centro Residenziale Abelardo Collini</li> <li>• A.P.S.P. Giudicarie Esteriori</li> <li>• A.P.S.P. Padre Odone Nicolini</li> <li>• A.P.S.P. Rosa dei Venti</li> <li>• A.P.S.P. Villa San Lorenzo</li> <li>• Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari</li> </ul> <p><b>Enti Privati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anffas Trentino Onlus</li> <li>• Associazione Comunità Handicap</li> <li>• Cooperativa Assistenza - Tione di Trento</li> <li>• Cooperativa Handicrea</li> <li>• Cooperativa Il Bucaneve</li> <li>• Cooperativa Impresa Solidale</li> <li>• Cooperativa Laboratorio Sociale</li> </ul> <p><b>Cittadini interessati</b></p>
Iscritti Totali	54
Partecipazione media	41 per ogni serata
Valutazione del corso In una scala da 1 a 7	6,4



Foto di alcune serate del corso



Tabella 18. Impegno risorse umane coinvolte corso di formazione Tione

CORSI FORMAZIONE	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	1	1	7	9
ORE	-	4,5	4,5	31,5	40,5



Locandina del corso di formazione – Tione di Trento

**Tione di Trento**  
**Corso amministratore di sostegno**

Udalrico Gottardi

Per ben cinque incontri più di una cinquantina di persone hanno partecipato ad un Corso per Amministratore di Sostegno tenutosi a Tione di Trento dall'11 marzo all'8 aprile scorsi. Cinque serate e cinque motivi per ascoltare, parlare e conversare sulla nuova figura dell'Amministratore di Sostegno in termini strettamente per gli addetti ai lavori l'AdS.

Ma adiamo con ordine e per chi ancora non sapesse nulla o ancora poco su questa figura di 'tutore' vediamo che cosa dice la legge n. 9 gennaio del 2004 in proposito.

*"È un istituto che mira a tutelare, in modo transitorio o permanente, le persone che - per infermità o menomazioni fisiche o psichiche, anche parziali o temporanee - non hanno la piena autonomia nella vita quotidiana e si trovano nell'impossibilità di provvedere ai propri interessi (anziani, disabili fisici o psichici, alcolisti, tossicodipendenti, malati).*

Scopo della legge è quello di supportare queste persone aiutandole ad affrontare problemi concreti come acquistare, vendere, affittare un appartamento o investire somme di denaro. L'amministratore viene nominato dal Giudice Tutelare e viene scelto, preferibilmente, nello stesso ambito familiare dell'assistito (coniuge non separato, una persona stabilmente convivente, il padre, la madre, il figlio, il fratello o la sorella, e comunque un parente entro il quarto grado). Se necessario può essere nominato amministratore una persona estranea (ad es. in caso di conflitto tra i parenti).

Al minore di età, può essere nominato un AdS nell'ultimo anno di minore età, ma la nomina diventa esecutiva al compimento del 18° anno. (...)"

In Trentino dall'anno 2006 è operativo il Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino che si pone quale obiettivo principale la realizzazione di un sistema stabile di informazione, formazione e supporto sul tema dell'amministratore di sostegno. Nato dall'iniziativa di alcune realtà del privato sociale e del terzo settore, il progetto si è ampliato nel tempo coinvolgendo numerose organizzazioni pubbliche e private, oltre che a varie professionalità a vario titolo impegnate nella tutela delle persone fragili.

Al Corso di Tione hanno partecipato come relatori: il **Prof. Alceste Santuari** che ha parlato di come la legge tutela le persone fragili, nel corso della prima serata. Mentre il **Prof. Alberto Conci** - nel secondo incontro - ha evidenziato la valenza molto importante che ha il cittadino volontario nell'assolvere all'istituto dell'Amministratore di Sostegno, sottolineando il rispetto

della persona e il valore della solidarietà collettiva.

Il terzo incontro è stato tenuto dal **Giudice Onorario Fulvia Todisco** che ha affrontato in maniera precisa e puntuale - sfogliando più volte il Codice Civile - si è soffermata soprattutto sul come e perché nominare un Amministratore di Sostegno. Dopo aver fatto una eloquente panoramica sugli istituti che hanno preceduto quella dell'AdS, vale a dire l'interdizione e l'inabilitazione. Insomma, ha tenuto alto il livello di attenzione dei presenti, parlando di alcuni fondamentali aspetti che contraddistinguono l'amministratore di sostegno, una figura sempre più importante nella panoramica dei bisogni che stanno via, via emergendo in una società sempre più complessa. Al quarto incontro hanno partecipato alcuni rappresentanti degli enti che hanno ideato e organizzato il Corso stesso: il Servizio Psichiatria con **Barbara Troglio**, il Direttore **Giovanni Antolini** (A.P.S. P. Pieve di Bono), il Direttore **Silvano Stefani** (A.P.S. P. Pinzole) e il Direttore **Matteo Radoani** (A.P.S. P. Condino). I Servizi per la disabilità con **MariaGrazia Scaglia** (Coop. Il Bucaneve), per i servizi per persone anziane la **dott.ssa Chiara Cannerozzi** (coop. Assistenza), per servizio sociale la **dott.ssa Chiara Gottardi** (area anziani Valle del Chiese). Tutti hanno preso la parola evidenziando gli obiettivi e le sinergie, degli enti che operano nella comunità, che sottendono una stretta collaborazione con l'AdS.

Nell'ultima serata i relatori sono stati gli stessi amministratori di sostegno - alcuni di loro infatti - hanno raccontato la loro esperienza. Un incontro che è stato dedicato a chi è interessato a svolgere il ruolo di amministratore di sostegno.

Il corso ha registrato 52 iscritti, con una partecipazione media per ogni serata di 41 persone. Sono stati distribuiti 45 attestati di partecipazione a tutti coloro che avevano partecipato ad almeno 3 incontri. Erano presenti sia amministratori di sostegno (19%), che familiari (27%), volontari (31%) e professionisti (19%).

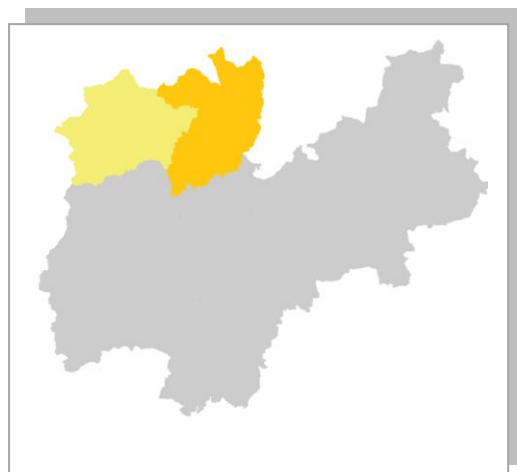
RASSEGNA STAMPA

Il Sapore del tempo - Luglio 2014



## COMUNITÀ DELLA VAL DI NON E DELLA VALLE DI SOLE

A seguito delle cinque serate informative che si sono svolte nel mese di marzo sul territorio delle Valli di Non e Sole è stato organizzato un corso di formazione volto ad approfondire il tema dell'ads.



### Programma del corso - Cles

Martedì 29 aprile
<b>COME LA LEGGE TUTELA LE PERSONE FRAGILI</b>
<i>L'Amministratore di sostegno strumento di protezione giuridica.</i>
Avv. Massimo Zanoni
Martedì 6 maggio
<b>L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO: CITTADINO VOLONTARIO</b>
<i>Il rispetto della persona e il valore della solidarietà collettiva.</i>
Prof. Alberto Conci
Martedì 13 maggio
<b>COME E PERCHÉ NOMINARE UN AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO</b>
<i>Dialogo con il Giudice Tutelare.</i>
Dott.ssa Fulvia Todisco
Martedì 20 maggio
<b>CONOSCERE I SERVIZI DEL TERRITORIO</b>
<i>L'Amministratore di Sostegno in rapporto con gli enti che operano nella comunità.</i>
Interverranno i rappresentanti dei servizi pubblici e del privato sociale.
Martedì 27 maggio
<b>GLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO SI RACCONTANO</b>
<i>Dedicato a chi è interessato a svolgere il ruolo di amministratore di sostegno.</i>
Esperienze a confronto.



Foto di una serata del corso



## Riepilogo del corso di formazione – Cles

Titolo Corso	Amministratore di Sostegno Un volontario impegnato in aspetti etici e amministrativi
Date	29 aprile, 6, 13, 20, 27 maggio
Portatori di interesse coinvolti:	<p><b>Enti Pubblici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunità Val di Non</li> <li>• Comunità Valle di Sole</li> <li>• A.P.S.P. Anaunia</li> <li>• A.P.S.P. Bontempelli di Pellizzano</li> <li>• A.P.S.P. Centro Servizi Socio-Sanitari e Residenziali Malè</li> <li>• A.P.S.P. Santa Maria di Cles</li> <li>• Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari</li> </ul> <p><b>Enti Privati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione ACLI Anziani Con.s.a.t.</li> <li>• Associazione Avulls <i>onlus</i></li> <li>• Associazione Insieme con Gioia</li> <li>• Associazione Lilt - sezione Provinciale di Trento – delegazione delle Valli di Non e Sole</li> <li>• Cooperativa Aquilone</li> <li>• Cooperativa Casa Zambiasi</li> <li>• Cooperativa GSH</li> <li>• Cooperativa Il Lavoro <i>onlus</i></li> <li>• Cooperativa Sad</li> <li>• Cooperativa Stella Montis</li> </ul> <p><b>Cittadini interessati</b></p>
Iscritti Totali	78
Partecipazione media	54 per ogni serata
Valutazione del corso In una scala da 1 a 7	6,3



Tabella 19. Impegno risorse umane coinvolte corso di formazione Cles

CORSI FORMAZIONE	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	3	-		8	11
ORE	12	-		32	44

**CORSO DI FORMAZIONE**  
**Amministratore di Sostegno**  
 un VOLONTARIO  
 impegnato in aspetti amministrativi e relazioni di cuore

29 Aprile 2014  
 6 - 13 - 20 - 27 Maggio 2014

Orario 20.30 - 22.30

A.P.S.P. Santa Maria  
 Via E. Chini, 37 - Cles

**ISCRIZIONI E INFO**  
 Tel. 342.7075145 - 345.2734305  
 formazione@amministratoredisostegnotn.it  
 www.amministratoredisostegnotn.it

Locandina del corso di formazione – Cles

**CLES** C'è sempre più esigenza di una figura in grado di prendersi cura di persone inferme

## Un corso per formare amministratori di sostegno

CLES - Amministratore di sostegno, chi è costui? Per conoscere l'importanza cruciale di questa figura, le Comunità delle valli di Non e di Sole propongono un calendario di incontri informativi. «Gli amministratori di sostegno, previsti dal codice civile, assistono a titolo di volontariato le persone impossibilitate a provvedere ai propri interessi a causa di infermità fisiche o psichiche», spiegano **Stefano Graiff** e **Alberto Penasa**, assessori alle politiche sociali, rispettivamente, della Comunità nonesa e solandra. «È una figura di cui c'è sempre maggior bisogno: ai nostri sportelli si moltiplicano le richieste in tal senso. A fronte di necessità tanto urgenti, si fatica a reperire persone disposte ad assumersi questo compito». Se finora l'incarico di amministratore di sostegno veniva affidato dal giudice tutelare ad avvocati o commercialisti, adesso non è più così. «È preferibile coinvolgere un familiare o un amico della persona inferma; a volte però ci sono dei conflitti oppure la persona è completamente sola. In questi casi c'è bisogno di volontari esterni. Siamo

Da sinistra Penasa, Manelli, Graiff e Zanon

**Manelli:** «L'amministratore di sostegno è un abito cucito su misura della persona bisognosa. Non si improvvisa, servono competenze relazionali e amministrative». In aprile-maggio si svolgerà pertanto un breve corso di formazione per tutti gli interessati. «Ogni partecipante riceverà un attestato. Chi vorrà, potrà chiedere di essere inserito nell'elenco provinciale delle persone disponibili a diventare amministratori di sostegno». «Il nostro obiettivo è creare un elenco analogo per le valli del Noce - dichiarano i due assessori - senza escludere che in futuro ci siano possibilità occupazionali». Quanti sono attualmente gli amministratori di sostegno in Trentino? «Oltre 2.000 quelli che fanno riferimento al tribunale di Trento e più di 500 quelli su Rovereto. A sostegno dei cittadini è stata elaborata una guida cartacea, esistono punti informativi presso i due tribunali e sono attivi un sito internet ([www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it)) e un numero di telefono (3338790383)».

Dice la referente **Silvia**

K. R.

RASSEGNA STAMPA - L'Adige – 14.03.2014



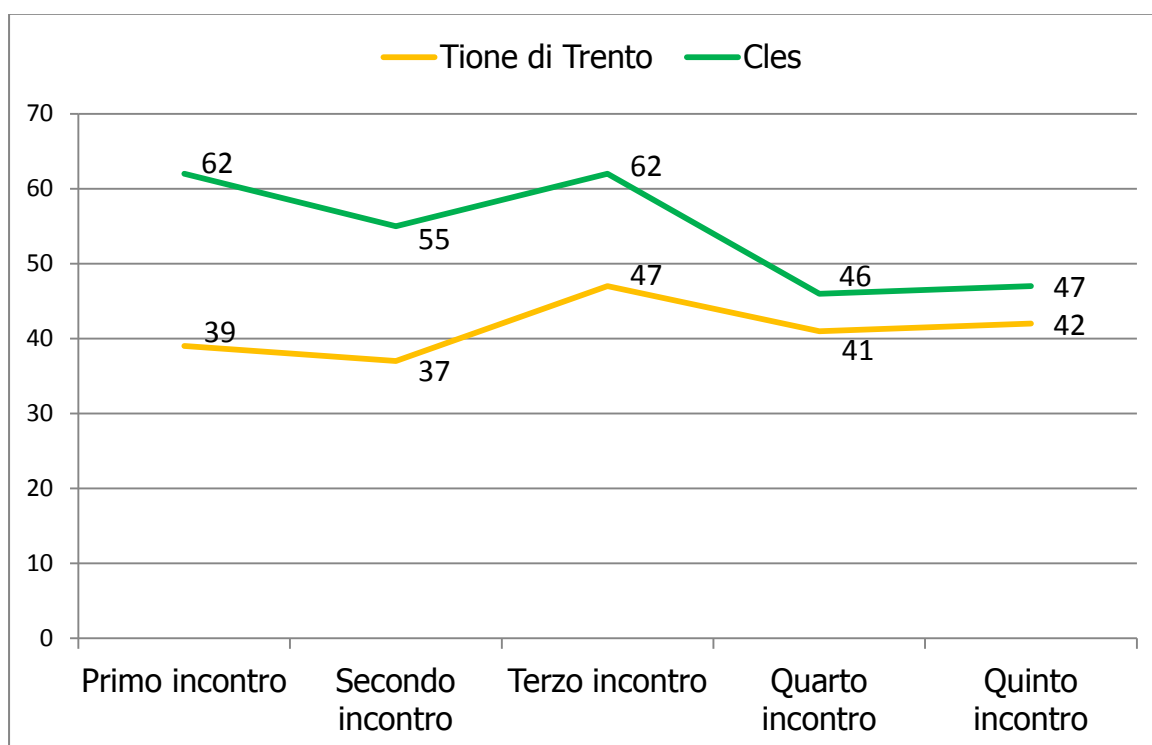
Tabella 20. Dati corsi di formazione. Anno 2014

INDICATORI	TIONE DI TRENTO	CLES
N. iscritti	54	78
Media partecipazione ad ogni serata	41	54
Attestati consegnati *	45	64
N. disponibilità raccolte	2	2
Gradimento complessivo (in una scala da 1 a 7)	6,4	6,3

\* A conclusione di ogni corso di formazione è stato consegnato un attestato di partecipazione a tutti coloro che hanno frequentato almeno il 75% del corso (3 incontri).

Il grafico 11 rappresenta l'andamento del numero di partecipanti ad ognuna delle cinque serate dei corsi di formazione di Tione di Trento e Cles.

Grafico 11. Andamento presenze corsi di formazione. Anno 2014







## INCONTRI E INTERVENTI FORMATIVI

### COMUNITÀ DI VALLE DELL'ADIGE

L'Associazione è stata invitata ad intervenire in alcuni momenti formativi rivolti a studenti, operatori e professionisti. Questi interventi si sono generalmente inseriti in percorsi formativi più ampi (università) o nell'ambito di incontri di aggiornamento dedicati ai professionisti.



### **30 aprile: intervento formativo presso Istituto Sacro Cuore di Trento - 4° anno del Liceo delle Scienze Sociali**

L'Associazione, su invito del referente per i contatti con le scuole della Cooperativa Sociale La Rete, è intervenuta nel corso di una lezione di una classe quarta del Liceo delle Scienze Sociali presentando la figura dell'amministratore di sostegno come misura di protezione giuridica a tutela delle persone fragili. La presentazione è stata proposta con una modalità semplificata e interattiva al fine di coinvolgere gli studenti presenti e di facilitare l'apprendimento di nozioni giuridiche connesse alla figura dell'ads.

#### Portatori di interesse coinvolti

- Liceo delle Scienze sociali – Classe quarta
- Cooperativa Sociale La Rete

Tabella 21. Impegno risorse umane coinvolte incontro 30 aprile

INTERVENTO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	-	-	2	2
ORE	-	-	-	5	5



## **16 maggio: incontro di Studio “Giudice Tutelare e cenni di Volontaria Giurisdizione”**

All’incontro di studio, organizzato dalla Scuola Superiore di Magistratura (struttura didattica territoriale – Distretto della Corte di Appello di Trento), è stato invitato il Presidente dell’Associazione che, in qualità di avvocato del foro di Trento, ha presentato la figura dell’amministratore di sostegno e descritto i principali provvedimenti attuativi in vigore in Provincia di Trento. Erano presenti 60 persone.

### Portatori di interesse coinvolti

- Scuola Superiore della Magistratura
- Università di Trento
- Persone presenti

Tabella 22. Impegno risorse umane coinvolte incontro 16 maggio

INTERVENTO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	1	-	-	-	1
ORE	2,5	-	-	-	2,5

## **19 maggio: intervento rivolto agli operatori della Fondazione Comunità Solidale di Trento**

L’Associazione è stata chiamata dalla Fondazione Comunità Solidale per presentare agli operatori in servizio la figura dell’amministratore di sostegno e le principali informazioni relative alla procedura di nomina.

Hanno partecipato 5 operatori.

### Portatori di interesse coinvolti

- Operatori della Fondazione Comunità Solidale



Tabella 23. Impegno risorse umane coinvolte incontro 19 maggio

INCONTRO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE				1	1
ORE				2	2

### **1 dicembre: intervento formativo per assistenti sociali della Provincia di Trento**

L'Associazione è stata chiamata ad intervenire, insieme al Giudice Tutelare del Tribunale di Rovereto, ad una giornata di formazione organizzata dalla Provincia Autonoma di Trento e dedicata agli assistenti sociali dei servizi territoriali.

Nel corso dell'incontro è stato possibile restituire i dati emersi dal lavoro di ricerca effettuato presso il Tribunale di Rovereto dando in questo modo informazioni significative sul fenomeno dell'amministrazione di sostegno.

L'incontro ha anche rappresentato l'occasione per instaurare un dialogo con gli operatori dei servizi e promuovere un confronto sulle criticità legate a questo tema.

Erano presenti 42 assistenti degli enti territoriali, 1 assistente sociale della Pat, 1 direttore della Pat e due infermieri dell'Azienda Sanitaria.

#### Portatori di interesse coinvolti

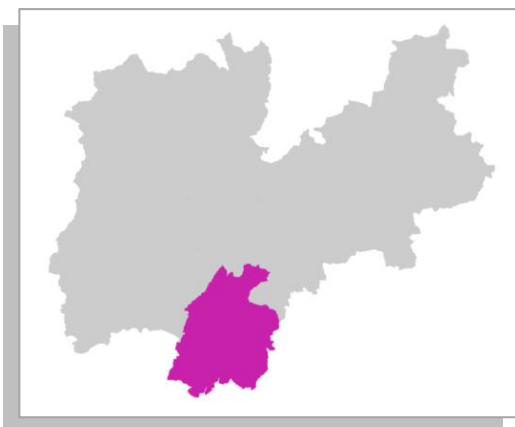
- Provincia Autonoma di Trento
- Assistenti Sociali

Tabella 24. Impegno risorse umane coinvolte formazione Assistenti Sociali 1 dicembre

INTERVENTO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	1	-	-	2	3
ORE	3	-	-	6	9



## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA



L'Associazione è stata invitata ad intervenire in alcuni momenti formativi rivolti a studenti, operatori e professionisti. Questi interventi si sono generalmente inseriti in percorsi formativi più ampi (università) o nell'ambito di incontri di aggiornamento dedicati ai professionisti.

### **26 marzo: intervento formativo – secondo anno del Corso di Laurea in tecniche della riabilitazione psichiatrica. Università di Verona**

L'Associazione ha presentato la figura dell'amministratore di sostegno comparandola con le misure precedenti di protezione giuridica; nel corso della lezione si è approfondita la procedura di nomina e si sono descritti i servizi dedicati all'amministrazione di sostegno in Provincia di Trento.

Gli studenti sono stati anche aggiornati sulla normativa provinciale (legge n. 4/2011) e sui provvedimenti attuativi in materia. Erano presenti 25 studenti.

#### Portatori di interesse coinvolti

- Studenti – Corso di Laurea in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica

#### Tabella 25. Impegno risorse umane coinvolte incontro 26 marzo

INTERVENTO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	-	-	-	1	1
ORE	-	-	-	4	4

### **10 aprile: incontro studio dedicato alla figura dell'amministratore di sostegno**

La sezione provinciale del Trentino Alto Adige dell'Associazione Aiaf (Associazione italiana degli avvocati per la famiglia e i minori) ha organizzato un incontro studio sulla figura dell'amministratore di sostegno al quale è stato invitato ad intervenire il Presidente dell'Associazione Comitato.



Nel corso dell'intervento è stata presentata la figura dell'amministratore di sostegno. Il Presidente dell'Associazione ha illustrato i dati relativi agli accessi ai Punti Informativi e ha informato i presenti in merito alla recente attivazione della polizza assicurativa per tutti coloro che vengono nominati ads. Erano presenti 80 avvocati.

Portatori di interesse coinvolti

- Tribunale di Rovereto
- Associazione AIAF
- Ordine degli Avvocati di Rovereto
- Avvocati presenti

Tabella 26. Impegno risorse umane coinvolte incontro 10 aprile

INTERVENTO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	1	-	-	-	1
ORE	3	-	-	-	3

**22 ottobre: incontro formativo – Università dell'Età Libera - Rovereto**

Nel corso dell'incontro, rivolto agli iscritti dell'Università Libera di Rovereto, è stata presentata la figura dell'amministratore di sostegno, il suo ruolo e i compiti che generalmente gli sono affidati; si è accennata la normativa di riferimento e la procedura di nomina. Erano presenti 29 persone.

Portatori di interesse coinvolti

- Università dell'Età Libera
- Persone presenti

Tabella 27. Impegno risorse umane coinvolte intervento 22 ottobre

INTERVENTO FORMATIVO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	2	-	-	1	3
ORE	2	-	-	2	6





## PORTATORI DI INTERESSE COINVOLTI AREA FORMAZIONE

L'area della formazione vede coinvolti diversi soggetti che intendono approfondire la figura dell'ads, i suoi compiti e il suo ruolo in relazione alla tutela della persona fragile.

Le attività di quest'area vengono realizzate con l'obiettivo di formare e aggiornare i presenti con nozioni specifiche e mirate.

Ai portatori di interesse coinvolti in quest'area vengono trasmesse competenze dettagliate volte a promuovere autonomia e capacità di scelta.

Nei box di sinistra sono riportate le attività dell'area formazione; nei box corrispondenti di destra sono descritti in maniera più analitica i portatori di interesse coinvolti.

### CORSI DI FORMAZIONE

- Partecipanti ai corsi di formazione
- Enti collaboratori con i quali si progetta e poi realizza il percorso di formazione

### INCONTRI e INTERVENTI FORMATIVI

- Partecipanti agli incontri
- Enti collaboratori all'organizzazione dell'evento
- Enti promotori dell'iniziativa



## AREA DEL SUPPORTO

### OBIETTIVI

L'Associazione ha continuato e incrementato le attività volte a sostenere le persone che con questa si trovano a confrontarsi con la figura dell'ads.

Alleggerire l'incertezza, diminuire la preoccupazione connessa alla procedura di nomina e facilitare lo svolgimento dell'incarico stesso sono stati gli obiettivi perseguiti.

L'attività presso i punti informativi è proseguita intensamente registrando un notevole aumento degli accessi.

Nella seconda metà dell'anno è ripreso, seppur con caratteristiche leggermente diverse dal gruppo di auto mutuo aiuto dell'anno precedente, un gruppo dedicato agli ads.

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO

- Punti Informativi;
- rilevazione dati sulle amministrazioni di sostegno c/o Tribunale di Rovereto;
- incontri per amministratori di sostegno e persone interessate;
- lavoro di ricerca.



I territori che nel 2014 hanno visto coinvolta l'Associazione con attività dedicate al supporto sono stati la Comunità di Valle dell'Adige, la Comunità della Vallagarina e la Comunità delle Giudicarie.





## PUNTI INFORMATIVI

### ***Finalità del Servizio***

Le attività svolte presso i Punti Informativi hanno contribuito a supportare quanti per la prima volta si confrontavano con la figura dell'ads e ad arricchire il bagaglio di conoscenze e competenze degli ads già in carica, favorendo in questi ultimi un graduale aumento di autonomia nelle funzioni affidate.

### ***I destinatari del servizio***

Il Servizio si rivolge a:

- persone che necessitano di informazioni in tema di ads;
- ads già in carica che hanno bisogno di soluzioni pratiche.

### ***Cosa offre il servizio: ascolto, informazioni, supporto***

L'attività svolta presso i punti informativi offre un ascolto discreto a quanti vivono una preoccupazione in merito alla tutela giuridica di una persona cara o a quanti personalmente si trovano in una condizione di fragilità.

Vengono fornite tutte le indicazioni per chiedere la nomina di un ads, per gestire le fasi del procedimento e per poi svolgere operativamente l'incarico.

Il servizio è caratterizzato anche da una attività di supporto per tutte quelle situazioni in cui è necessario personalizzare la risposta e fornire orientamenti pratici in merito a quesiti più complessi.

Per questa attività l'Associazione si avvale del supporto di un gruppo di esperti che, a titolo gratuito, prestano le loro competenze.

In circostanze di elevata complessità il servizio consiglia di indirizzarsi ad un legale.





## Come si attiva

- Telefonicamente - 333.8790383
- Via e mail all'indirizzo [info@amministratoredisostegno.tn.it](mailto:info@amministratoredisostegno.tn.it)
- Personalmente presso le seguenti sedi:

### TRENTO

- Lunedì dalle 10 alle 13 – c/o sede secondaria del Tribunale  
Via J.Aconcio n.2 – stanza 28
- Mercoledì dalle 11 alle 13 - c/o Fondazione De Marchi  
Piazza Santa Maria Maggiore n.7

### ROVERETO

- Giovedì dalle 9 alle 13 – c/o Tribunale di Rovereto  
Corso Rosmini n.65 – stanza 0.20

### TIONE DI TRENTO

- Tione di Trento: il primo martedì del mese dalle 14.30 alle 17.00  
c/o Comunità di Valle delle Giudicarie, Via Gnesotti, n. 2

Tabella 28. Impegno risorse umane coinvolte Punti Informativi. Anno 2014

PUNTI INFORMATIVI	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
<b>Tribunale Trento</b>					
PRESENZE	-	-	43	43	86
ORE	-	-	129	131	260
<b>Tribunale Rovereto</b>					
PRESENZE	2	-	-	47	49
ORE	3	-	-	183	186
<b>Punto Informativo Fondazione Demarchi</b>					
PRESENZE	32	-	-	46	78
ORE	51	-	-	130	181
<b>Punto Informativo Comunità delle Giudicarie – Tione di Trento (attivo da settembre)</b>					
PRESENZE				4	4
ORE				16	16



## ***Dati dei Punti Informativi***

Il servizio informativo coordinato dall'Associazione ha gestito nel corso dell'anno oggetto di rendicontazione **1675 contatti totali** di cui **1426 in entrata** e **249 in uscita**. Nel dettaglio il servizio ha ricevuto **674 telefonate** e **95 e mail**.

Il Punto Informativo presso il **Tribunale di Trento** ha registrato **230 accessi**. È stato mantenuto anche per il 2014 il servizio di deposito dei rendiconti al fine di agevolare gli amministratori di sostegno alleggerendo i tempi di attesa alla Cancelleria.

Gli accessi presso il **Tribunale di Rovereto** sono stati **252** e le accoglienze presso il **Punto Informativo della Fondazione Demarchi** sono state **165**. Le **situazioni totali** accolte sono state **813**.

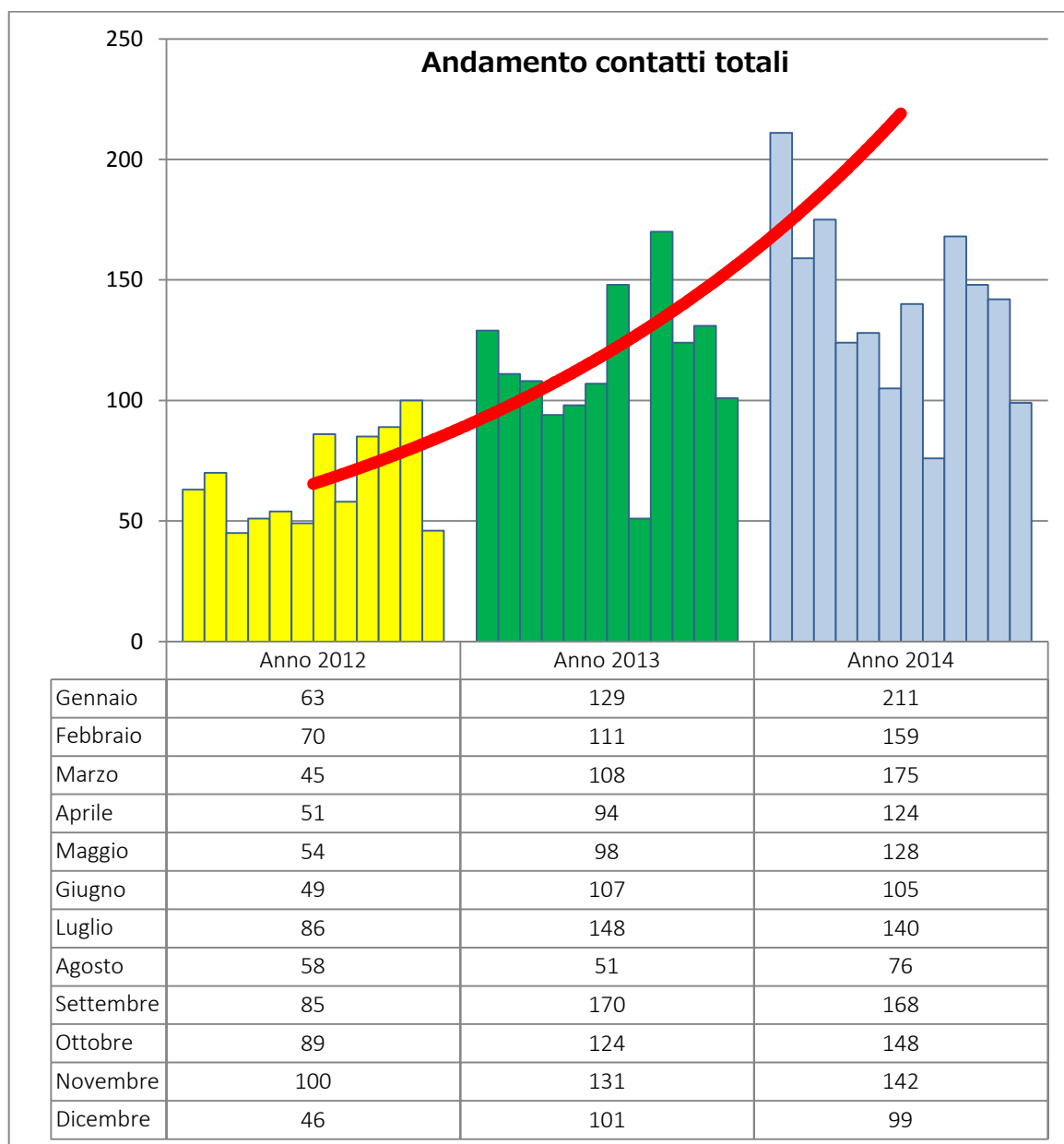
Tabella 29. Dati Punti Informativi. Anni 2012 - 2014

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<b>CONTATTI TOTALI</b>	<b>796</b>	<b>1372</b>	<b>1675</b>
<b>CONTATTI IN ENTRATA</b>			
Totali	596	1158	<b>1426</b>
Telefonate ricevute		482	674
E-mail ricevute		35	95
Accessi c/o Tribunale di Trento	65 (servizio attivo da luglio 2012)	292	230
Accessi c/o Tribunale di Rovereto	34 (servizio attivo da luglio 2012)	168	252
Accessi Punto Informativo c/o Fondazione Demarchi	151	157	165
Accessi Punto Informativo Tribunale di Trento	Servizio non attivo	Servizio non attivo	9 (servizio attivo da settembre)
Altro			1
<b>CONTATTI IN USCITA</b>			
Totali	200	214	<b>249</b>
Telefonate effettuate		90	87
Email inviate		121	161
Punti Informativi			1
<b>SITUAZIONI</b>			
Accolte annualmente	354	721	<b>813</b>



Il Grafico n.12 rappresenta l'andamento dei contatti totali gestiti dal servizio informativo suddivisi per mesi dall'anno 2012 all'anno 2014.

Grafico 12. Comparazione contatti totali. Anni 2012 - 2014

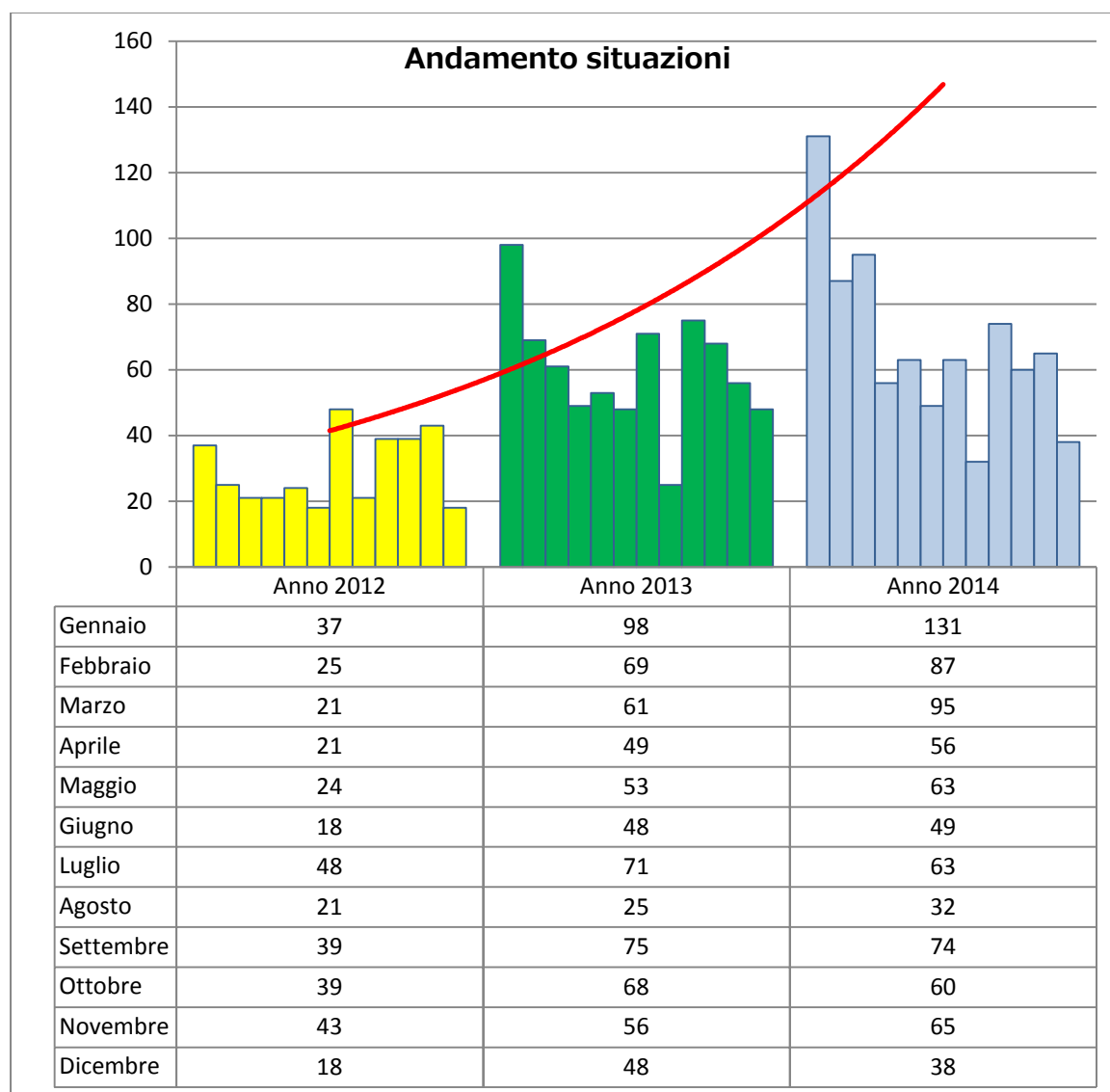


Campione di riferimento per l'anno 2014: 1675 contatti totali.



Il Grafico n. 13 rappresenta l'andamento delle situazioni, definite come casi di bisogno per cui una o più persone hanno attivato il servizio dei Punti Informativi, suddivise per mesi in riferimento agli anni 2012 -2014.

Grafico 13. Andamento situazioni. Anni 2012 - 2014



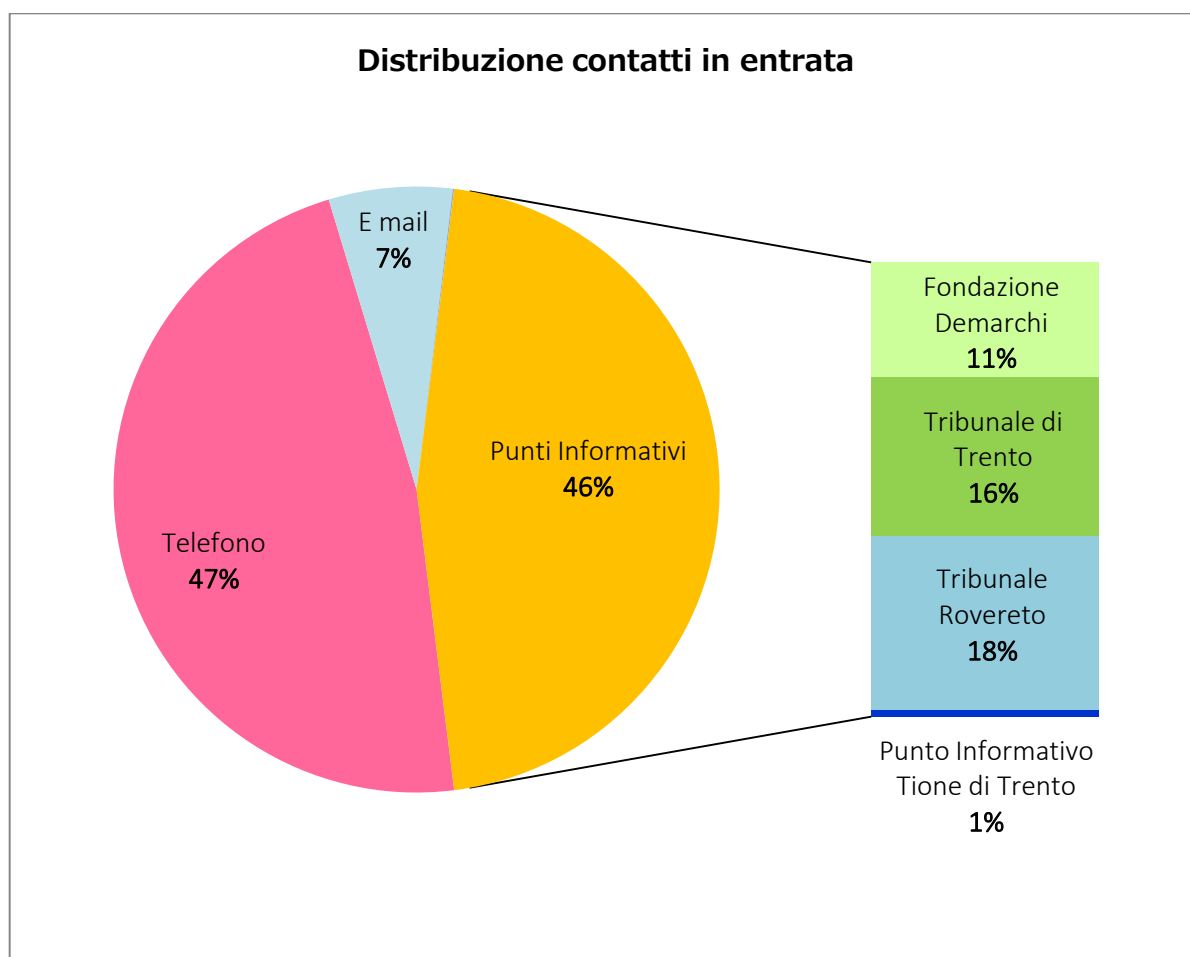
Campione di riferimento per l'anno 2014: 813 situazioni.



### ***Distribuzione dei contatti in entrata tra le varie modalità di accesso***

Si riporta nel grafico n.14 la distribuzione delle diverse modalità di attivazione del Punto Informativo nel corso dell'anno 2014.

Grafico 14. Distribuzione dei contatti in entrata



Campione di riferimento: 1426 contatti in entrata.



## Tipologie di quesiti

La tabella riporta in termini percentuali i dati che mettono in relazione le tipologie di quesiti (informazione, supporto e approfondimento) e il momento in cui questi vengono posti rispetto al deposito del ricorso (ante nomina, in corso di nomina, post nomina).

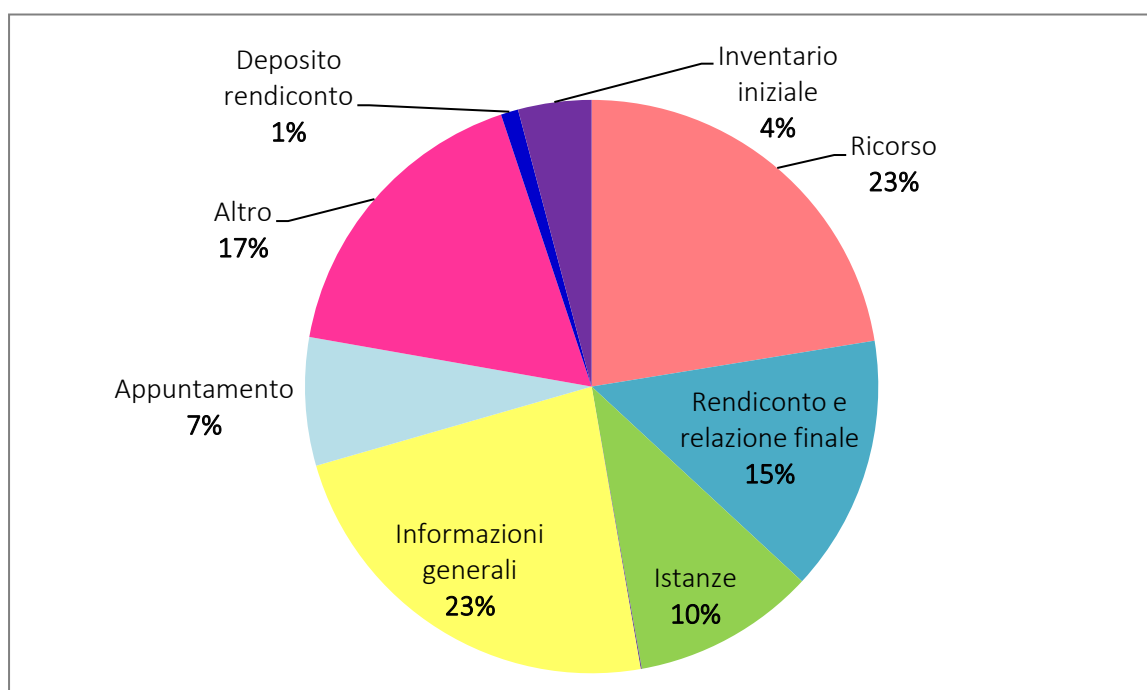
Tabella 30. Tipologia di quesiti e momento in cui il quesito viene posto

	INFORMAZIONE	SUPPORTO	CONSULENZA	TOTALE RIGA
ANTE NOMINA	40,13 %	7,56 %	1,75 %	49,44%
IN CORSO NOMINA	7,63%	0,77 %	0,56 %	8,96%
POST NOMINA	31,44 %	5,04%	5,11 %	41,6%
TOTALE COLONNA	79,2%	13,38%	7,42%	100 %

Campione di riferimento: 1426 contatti in entrata.

Il Grafico n. 15 rappresenta la distribuzione della tipologia di quesiti che sono stati posti al Punti Informativo nel corso dell'anno 2014.

Grafico 15. Tipologia di quesito



Campione di riferimento: 1426 contatti in entrata.



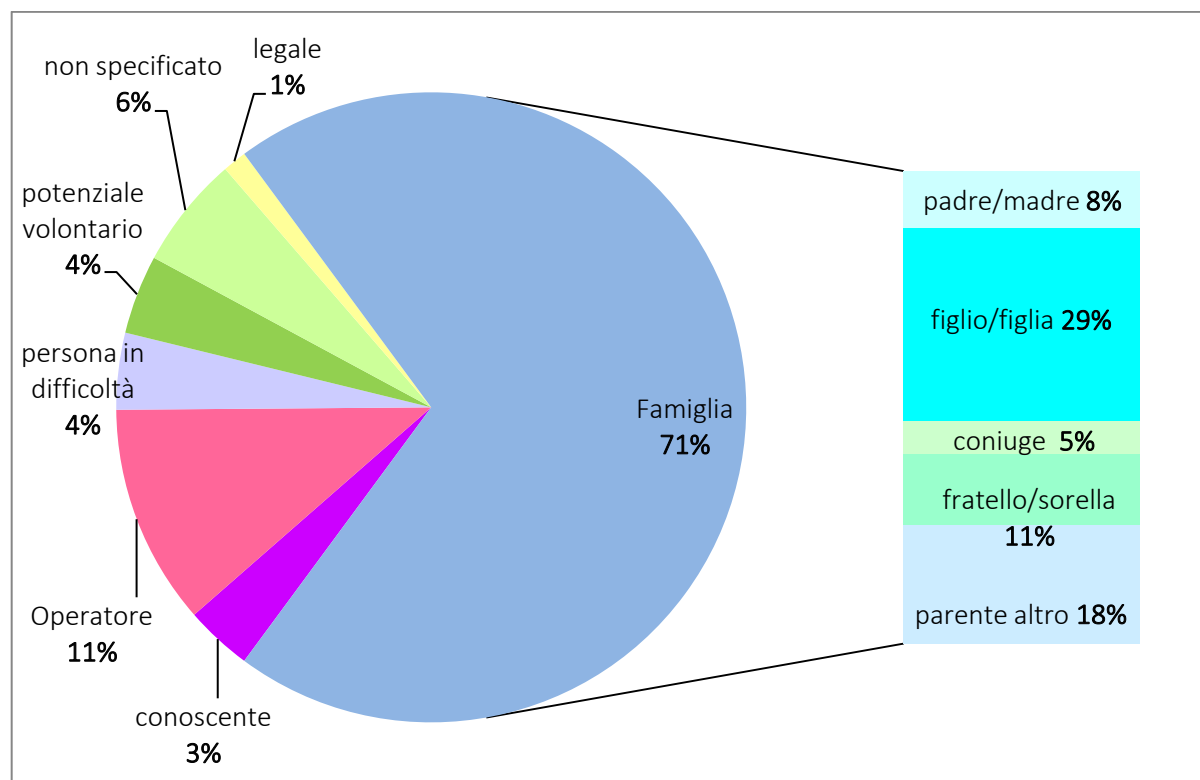
## Rapporto con il beneficiario

Il grafico n.16 riporta le informazioni relative alla natura della relazione tra i soggetti che si mettono in contatto con il Punto Informativo e la persona fragile per la quale si attivano.

Nella voce "operatore" sono raggruppati gli operatori sociali e gli operatori in generale

Il campione di riferimento del grafico sotto rappresentato è di 813 unità.

Grafico 16. Rapporto della persona che attiva il servizio e la persona beneficiaria



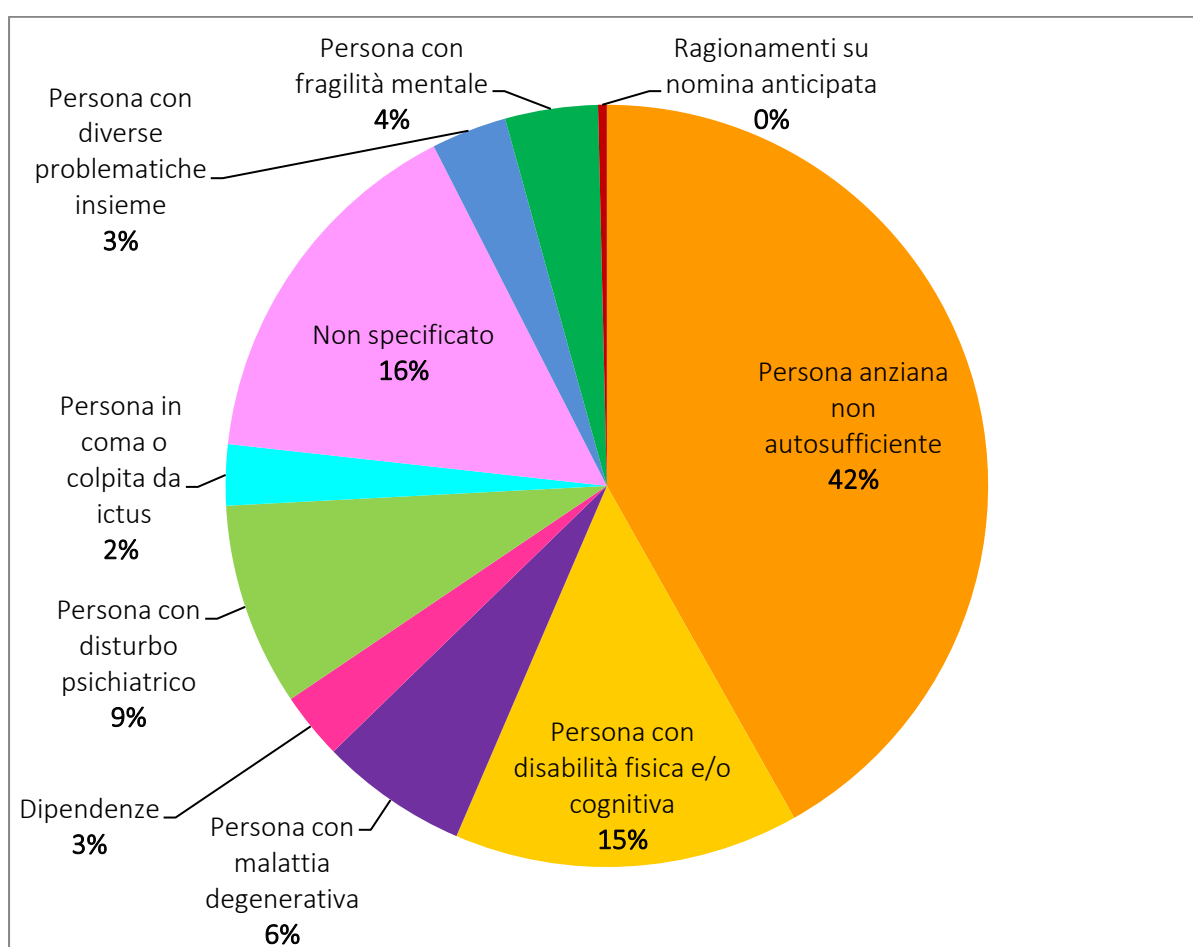
Campione di riferimento: 813 situazioni.



### ***Tipologia di persone beneficiarie per le quali è stato attivato il contatto***

Nel Grafico n.17 è rappresentata la distribuzione delle tipologie di bisogno per le quali il servizio informativo è stato attivato nel corso dell'anno 2014. Da novembre 2014 è stata introdotta una nuova terminologia per descrivere le tipologie di bisogno. Nel grafico sottostante si è utilizzata la terminologia degli anni passati.

Grafico 17. Tipologie di bisogno



Campione di riferimento: 813 situazioni.



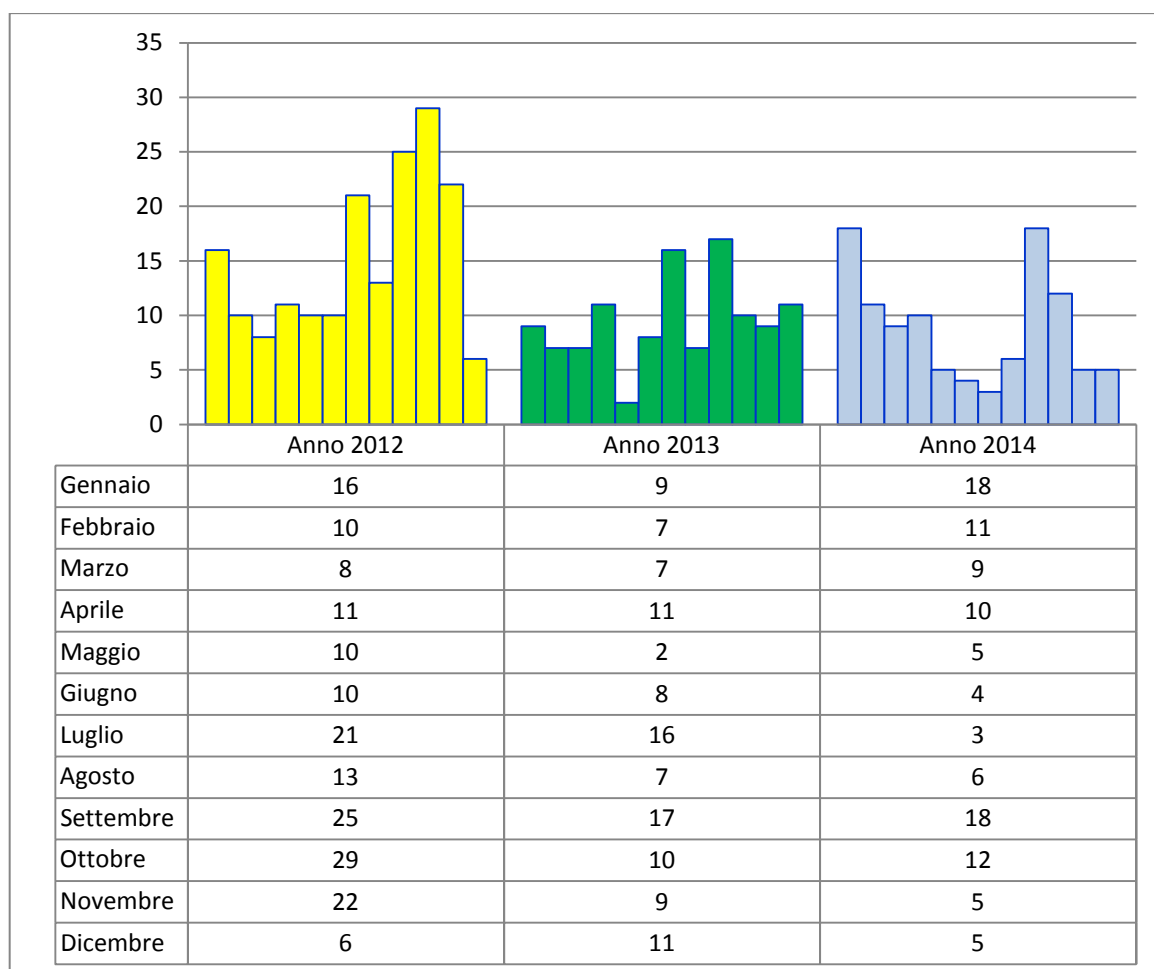


## *Il supporto degli esperti*

Per i quesiti del pubblico che necessitano di un approfondimento, l'Associazione può contare sulla collaborazione di un gruppo di esperti in tematiche bancarie, notarili, legali e sociali che hanno messo a disposizione le proprie competenze per dare risposta alle domande più complesse. Accanto alla disponibilità del gruppo di esperti l'Associazione ha potuto contare sulla collaborazione dei Giudici Tutelari e sulle Cancellerie dei Tribunali di Trento e di Rovereto.

Nel corso del 2014 rispetto alle 813 situazioni registrate sono state attivate 106 consulenze, principalmente connesse a quesiti di natura legale, distribuite nel corso dei mesi come riportato nel grafico n.18.

Grafico 18. Andamento consulenze. Anni 2012 - 2014





## RILEVAZIONE DATI SULLE AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO APERTE PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVERETO

Nel mese di novembre è stata effettuata una rilevazione dei dati delle amministrazioni di sostegno aperte presso il Tribunale di Rovereto dal mese di agosto 2013 al mese di ottobre 2014.

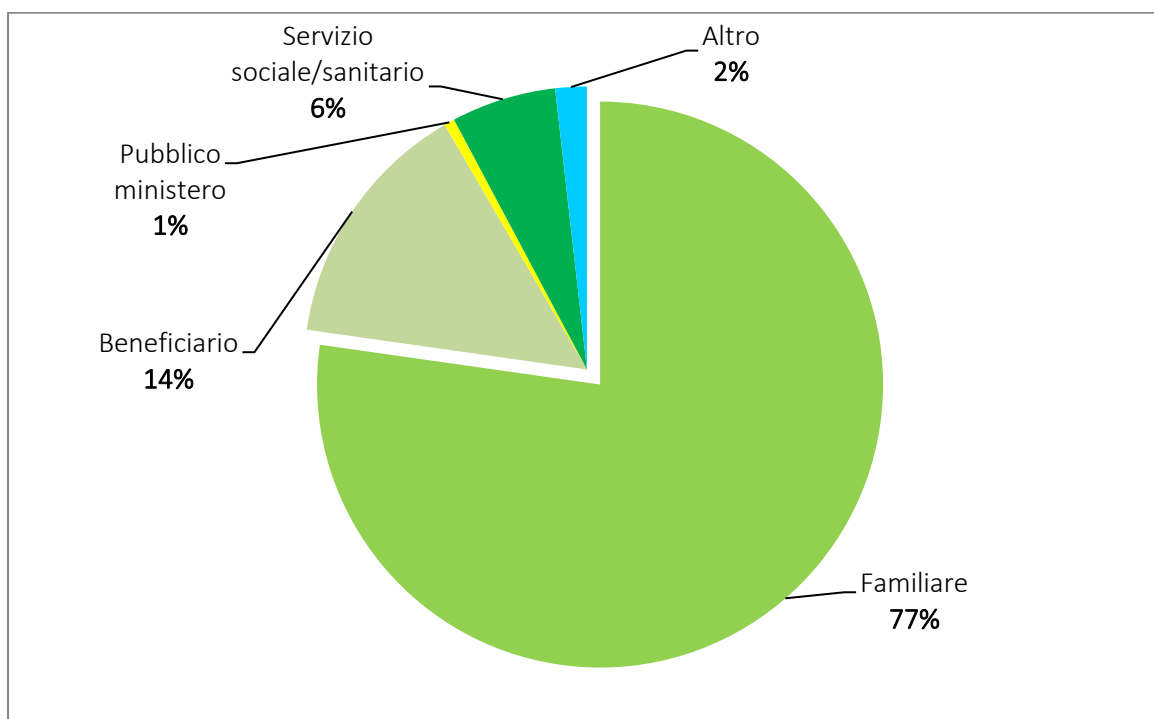
La rilevazione è stata svolta con la collaborazione della Cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Rovereto e del Giudice Tutelare e con l'appoggio del Servizio Politiche Sociali della Provincia Autonoma di Trento.

L'analisi dei dati raccolti ha fornito informazioni molto significative sul fenomeno ads nell'ambito del territorio di competenza del Tribunale di Rovereto.

Per la descrizione della tipologia di fragilità per cui è stata attivata l'amministrazione di sostegno si è utilizzata la nuova terminologia introdotta nel novembre del 2014 proprio in occasione della rilevazione dei dati.

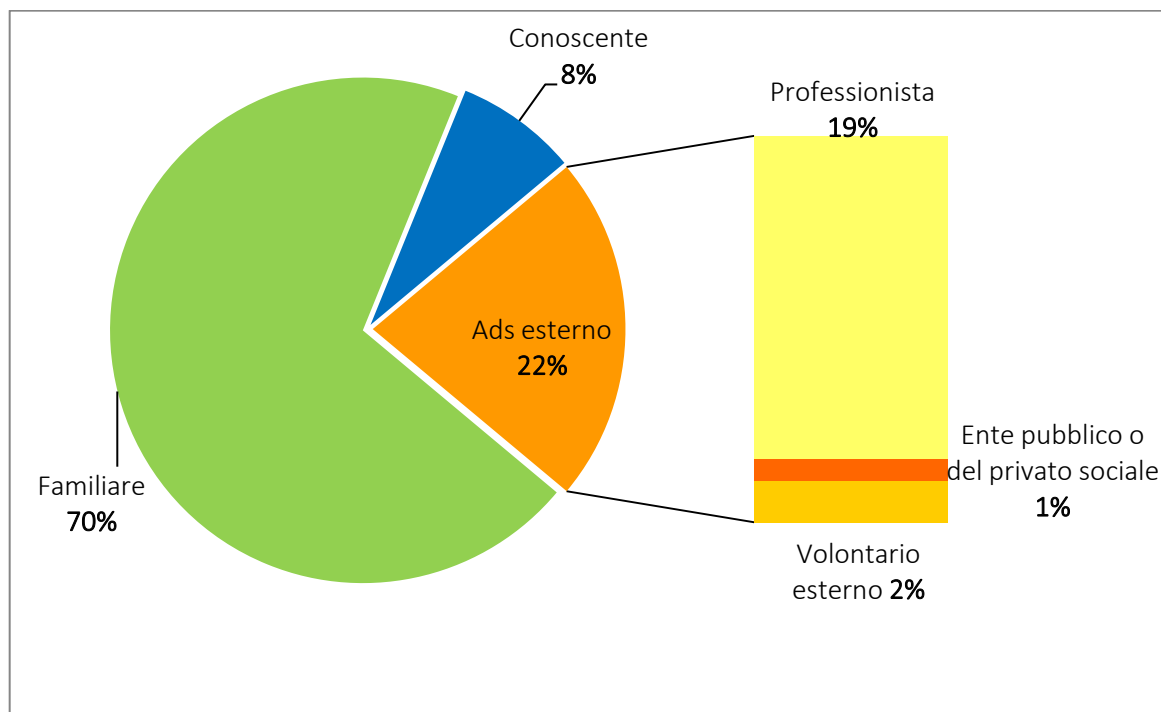
### ***Chi presenta ricorso per la nomina di un amministratore di sostegno?***

Grafico 19. Rilevazione dati – ricorrente



## Chi viene nominato amministratore di sostegno?

Grafico 20. Rilevazione dati – chi viene nominato ads



## Chi sono i beneficiari?

Grafico 21. Rilevazione dati – beneficiari

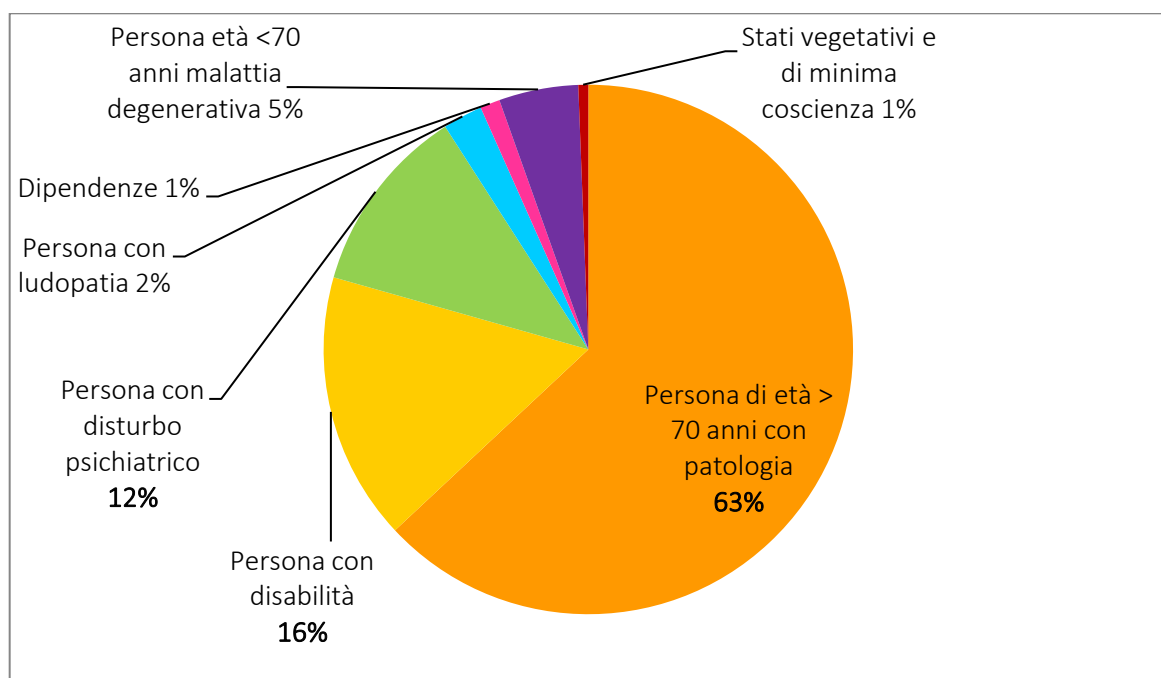




Tabella 31. Impegno risorse umane coinvolte rilevazione dati

RILEVAZIONE DATI	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	12	-	-	16	28
ORE	28	-	-	43,5	71,5

Si precisa che il conteggio delle presenze e delle ore del personale volontario e dipendente include anche il tempo dedicato alla progettazione e all'analisi dei dati raccolti.





## **INCONTRI PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E PERSONE INTERESSATE**

Nel primo semestre del 2014 sono stati organizzati degli incontri mensili dedicati agli amministratori di sostegno e alle persone interessate.

Gli incontri sono stati pensati come occasione informale di confronto e scambio di esperienze tra coloro che ricoprono il ruolo di amministratore di sostegno sia in veste di volontari che in veste di familiari.

### **COMUNITÀ DI VALLE DELL'ADIGE**

Nella città di Trento, dopo una prima fase di sperimentazione avviata nel 2013, si è deciso di dare regolarità agli appuntamenti mensili dedicati agli amministratori di sostegno.

L'iniziativa è stata pensata per creare un luogo di incontro, scambio e confronto tra le persone che svolgono l'incarico o che potrebbero svolgerlo in futuro.



### **Incontri per amministratori di sostegno a Trento**

Gli incontri, con cadenza mensile ogni primo giovedì del mese alle ore 18.00, si sono svolti presso la sede della Cooperativa Sociale La Rete e sono stati gestiti dal personale dipendente dell'Associazione; alla fine di ogni incontro è stato distribuito a ciascun partecipante un attestato di presenza.

Nel corso dei cinque appuntamenti (6 febbraio, 6 marzo, 3 aprile, 8 maggio, 6 giugno) sono state registrate 58 presenze.

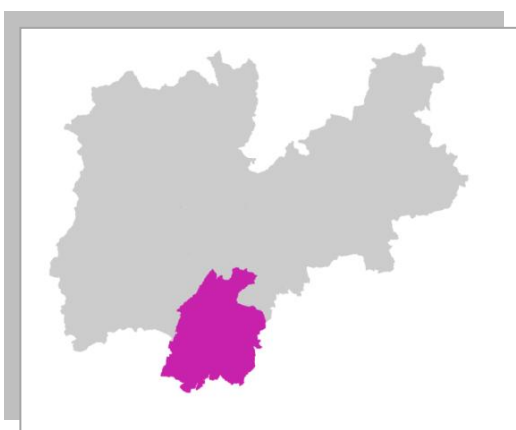
Alcune persone hanno partecipato a più di un incontro.



Tabella 32. Impegno risorse umane coinvolte incontri per ads - Trento

INCONTRI PER ADS	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
<b>6 febbraio</b>					
PRESENZE				2	2
ORE				4	4
<b>6 marzo</b>					
PRESENZE				2	2
ORE				4	4
<b>3 aprile</b>					
PRESENZE				2	2
ORE				4	4
<b>8 maggio "La relazione con la famiglia del beneficiario"</b>					
PRESENZE			1	3	4
ORE			2	6	8
<b>6 giugno "Dialogo sulle scelte e sui valori dell'ads"</b>					
PRESENZE			1	2	3
ORE			2	4	6

## COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA



Anche sul territorio della Vallagarina si era percepita la necessità di promuovere momenti di incontro tra quanti svolgono l'incarico come amministratore di sostegno al fine di supportare chi ha assunto tale responsabilità.

### **30 gennaio: incontro per amministratori di sostegno a Rovereto**

Nel mese di gennaio, grazie alla collaborazione dell'Associazione Solidale 365 che opera nella città di Rovereto, è stato organizzato un incontro rivolto agli amministratori di sostegno e alle persone interessate.



L'incontro è stato gestito dal personale dipendente dell'Associazione con il contributo dei referenti dell'Associazione 365.

Hanno partecipato 6 persone.

Tabella 33. Impegno risorse umane coinvolte incontro per ads - Rovereto

INCONTRO PER ADS	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
<b>30 gennaio</b>					
PRESENZE	-	-		2	2
ORE	-	-		4	4



## LAVORO DI RICERCA

Nel corso del 2014 si sono sviluppati alcuni filoni di ricerca che hanno dato modo all'Associazione di ragionare internamente sugli sviluppi della misura dell'amministrazione di sostegno considerando criticità e positività emerse nell'arco degli anni.

I filoni seguiti sono stati tre:

- redazione del codice etico dell'amministratore di sostegno;
- coinvolgimento degli ordini professionali;
- accettazione di due nomine come amministratore di sostegno associativo.

### ***Redazione del codice etico dell'amministratore di sostegno***

Nel corso del 2014 un gruppo di lavoro interno all'Associazione ha riflettuto in merito all'elaborazione di un codice etico contenente alcune linee guida di comportamento che possano guidare le scelte dell'amministratore di sostegno nello svolgimento del suo incarico.

Il gruppo di lavoro ha impostato una prima bozza del documento nella prima parte del 2014 mentre nella seconda metà dell'anno ha proseguito i lavori con il supporto di un esperto in tematiche etiche.



Tabella 34. Impegno risorse umane coinvolte codice etico

CODICE ETICO	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	4	-	2	5	11
ORE	7,5	-	3,5	9	20

### ***Coinvolgimento degli ordini professionali in Provincia di Trento***

Nel corso del 2014 il Consiglio Direttivo dell'Associazione ha condiviso l'opportunità di coinvolgere maggiormente nella promozione della figura dell'amministratore di sostegno volontario gli ordini professionali attivi in Provincia di Trento.

Nel mese di settembre si è svolto un incontro con il Collegio degli Infermieri nel corso del quale sono state proposte alcune modalità di coinvolgimento come la divulgazione al proprio interno di notizie riguardanti il Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino e una eventuale organizzazione di formazione interna in materia.

Tabella 35. Impegno risorse umane coinvolte contatti ordini professionali

CONTATTI ORDINI	VOLONTARIO INDIVIDUALE	VOLONTARIO ORGANIZZATIVO	COLLABORATORE	OPERATORE DI PROGETTO	TOT.
PRESENZE	2	-		1	3
ORE	3	-		1,5	4,5

### ***Accettazione di due nomine come AdS associativo***

Nel mese di giugno 2014 l'Associazione è stata coinvolta dal Giudice Tutelare del Tribunale di Rovereto nella nomina della stessa quale amministratore di sostegno di quattro persone. L'Associazione ha accettato la nomina, nella persona del legale rappresentante, per due di queste situazioni e per un periodo di due anni.

Nel corso del secondo semestre è stato svolto l'incarico conoscendo i beneficiari e la loro situazione.

L'impegno è svolto dalle operatrici di Progetto che settimanalmente tengono monitorata la situazione.







## PORTATORI DI INTERESSE COINVOLTI

### AREA SUPPORTO

L'area del supporto si rivolge principalmente a persone che hanno bisogno di informazioni specifiche sulla figura dell'ads e sulla procedura di nomina.

Le attività di quest'area offrono un orientamento individuale e un primo supporto in riferimento alla tematica.

Si cura con attenzione la trasmissione delle informazioni in modo che queste siano il più possibile complete e corrette.

Nei *box* di sinistra sono riportate le attività dell'area supporto; nei *box* corrispondenti di destra sono descritti in maniera più analitica i portatori di interesse coinvolti.

#### PUNTI INFORMATIVI

- Familiari di persone che vivono una condizione di fragilità
- Ads in carica che necessitano di supporto nello svolgimento del loro incarico
- Operatori che richiedono informazioni

#### RILEVAZIONE DATI

- Tribunale di Rovereto
- Cancelleria della Volontaria Giurisdizione

#### GRUPPI PER ADS

- Ads già in carica o futuri volontari
- Persone interessate ad approfondire la tematica

#### LAVORO DI RICERCA

- Ordini professionali
- Beneficiari delle amministrazioni di sostegno



#### 4. LA DIMENSIONE ECONOMICA

Nella presente sezione si illustra la dimensione economica e patrimoniale dell'Associazione al 31 dicembre 2014 di cui si riportano nella tabella sottostante i valori delle diverse voci patrimoniale ed economica.

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2014</b>	
	<i>Anno 2014</i>
<b>ATTIVO</b>	
<b>Immobilizzazioni</b>	-
<b>Attivo circolante</b>	
<i>Crediti</i>	
Crediti verso Provincia Autonoma di Trento	27125,00
Verso erario	913,50
<b>Totale crediti</b>	<b>28038,50</b>
Disponibilità liquide	13064,01
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>41102,52</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>565,51</b>
	<b>TOTALE ATTIVO 41668,02</b>
<b>PASSIVO</b>	
<b>Patrimonio netto</b>	
Fondo di dotazione	810
Perdite/utili portati a nuovo	-748,66
Utili di esercizio	0,16
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>61,5</b>
<b>Trattamento di fine rapporto</b>	<b>9026,43</b>
<b>Debiti</b>	
Debiti verso fornitori	22003,92
Altri debiti	10576,17
<b>Totale debiti</b>	<b>32580,09</b>
	<b>TOTALE PASSIVO NETTO 41668,02</b>



**CONTO ECONOMICO AL 31/12/2014***Anno 2014***Valore della produzione**

Quote associative 1050,00

Contributi Provincia 98540,00

**Ricavi delle vendite e delle prestazioni** 99590,00**Arrotondamenti** 0,17**Totale valore della produzione** 99590,17**Costi della produzione**

Costi per materie prime e sussidiarie di consume e merci 423,58

Costi per servizi 27785,50

Costi per godimento di beni di terzi 3907,50

Costi per il personale 65141,04

Ammortamento 279,90

Oneri diversi di gestione 118,61

Differenza valore/costi della produzione 1934,04

Oneri straordinari -793,09

**Risultato prima delle imposte** **1215,16****Imposte** **1215**

Risultato di esercizio 0,16





## 5. LAVORO DI RETE TERRITORIALE

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino, fin dai suoi inizi, ha promosso un lavoro di rete territoriale con l'obiettivo di condividere con le realtà territoriali il tema della tutela giuridica della persona fragile.

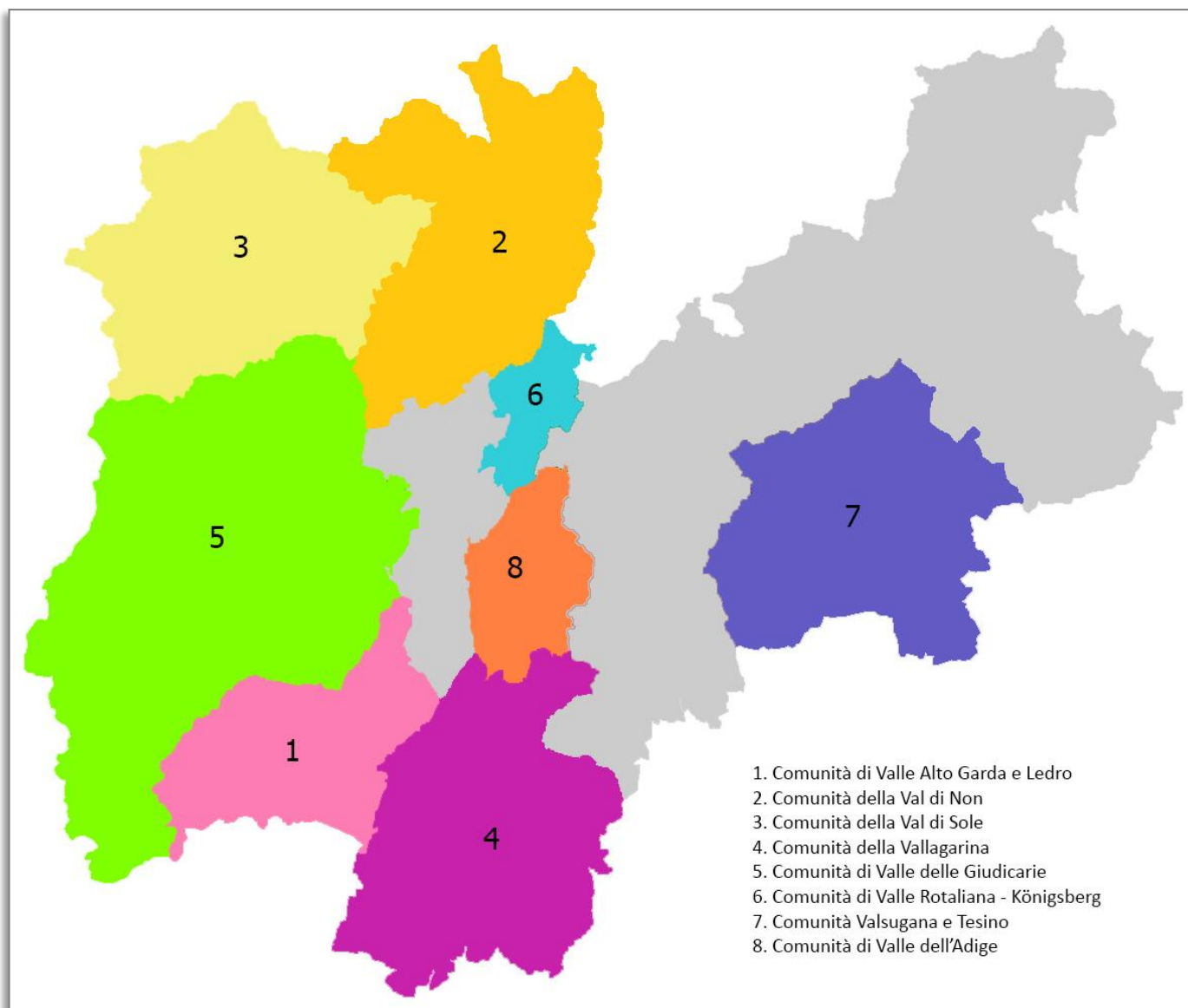
L'intento era quello di – si legge nello statuto – favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale con la partecipazione attiva anche dell'Ente pubblico.

L'Associazione, fin dalla sua costituzione, ha pertanto ritenuto fondamentale il **coinvolgimento** del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private per l'organizzazione e la realizzazione di ogni attività informativa e formativa.

Si riporta in questa parte conclusiva del Bilancio Sociale 2014 un riepilogo riassuntivo di tutte le iniziative realizzate.



COMUNITÀ DI VALLE  
CON CUI L'ASSOCIAZIONE HA COLLABORATO NEL CORSO DEL 2014



Comunità di Valle Alto Garda e Ledro	- Intervento formativo c/o A.P.S.P. Città di Riva – pag. 45
Comunità Valli di Non e Sole	- Serate informative a Cles, Fondo, Taio, Pellizzano e Malè pag.35 - Corso di formazione a Cles – pag. 61
Comunità della Vallagarina	- Incontro informativo c/o A.P.S.P. Vannetti – pag. 44 - Intervento formativo – Scuola Terp Università di Verona – pag. 68 - Incontro studio sulla figura dell’ads (AIAF) – pag. 68 - Incontro formativo Università dell’Età Libera – pag. 69 - Lavoro di ricerca c/o Tribunale di Rovereto – pag. 81 - Gruppo per amministratori di sostegno – pag. 85 - Punto Informativo c/o Tribunale di Rovereto - pag.72
Comunità delle Giudicarie	- Attivazione Punto Informativo Territoriale – pag. 32 - Serate informative a Comano Terme, Condino e Pinzolo pag. 32 - Corso di formazione a Tione di Trento – pag. 58
Comunità di Valle Rotaliana - Königsberg	- Incontro territoriale a Mezzocorona – pag. 47
Comunità di Valle Valsugana e Tesino	- Incontro territoriale a Borgo Valsugana – pag. 38 - Serata informativa c/o A.P.S.P. a Roncegno Terme pag. 39
Comunità di Valle dell’Adige	- Convegno Candriai – pag. 41 - Intervento c/o la Casa del Sole – pag.42 - Serata informativa a Sardagna – pag. 42 - Intervento informativo all’interno del corso per volontari - <i>Prendersi Tempo</i> – pag. 43 - Intervento c/o Liceo delle Scienze Sociali – pag. 65 - Incontro di studio – <i>GT e cenni di volontaria giurisdizione</i> – pag. 66 - Intervento c/o Fondazione Comunità Solidale – pag. 66 - Intervento formativo per assistenti sociali – pag. 67 - Gruppi per ads e persone interessate - pag. 83 - Punto Informativo c/o Tribunale di Trento - pag.72 - Punto Informativo c/o Fondazione Demarchi - pag.72



## STATUTO ASSOCIAZIONE

### **Art. 1 Natura**

É costituita l'associazione di promozione sociale denominata "*Comitato per l'Amministratore di sostegno in Trentino*", di seguito detta Associazione, con sede in Trento presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale in Trento, via Dordi 8. L'Associazione ha durata illimitata e struttura democratica e svolge attività d'utilità sociale.

### **Art. 2 Origine e finalità**

L'Associazione nasce dall'esperienza del gruppo di lavoro sorto spontaneamente al termine del primo corso di formazione per Amministratore di Sostegno tenutosi a Trento nella primavera 2007 su iniziativa della Cooperativa sociale La Rete e dell'Associazione Famiglie Insieme, con il contributo economico della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale: particolare rilievo è stato dato, nell'ambito della riflessione proposta dal gruppo di lavoro, all'importanza di favorire la creazione di un sistema permanente di promozione e formazione di volontari disponibili a ricoprire un servizio di cittadinanza attiva, a favore della famiglia e della società. Altrettanto rilevante è stata ritenuta l'esigenza di far conoscere sul territorio il ruolo svolto dall'Amministratore di Sostegno, data la recente istituzione della figura e l'assenza di altre iniziative promozionali o informative al riguardo. E' stato ritenuto inoltre necessario che le attività di promozione e formazione sul tema dell'Amministratore di Sostegno siano realizzate con il coinvolgimento del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private che a diverso titolo di occupano della cura delle persone - anziane, disabili o con problematiche legate alla salute mentale - prive in tutto o in parte della propria autonomia.

L'Associazione ha pertanto come propria finalità principale la realizzazione di una rete di interventi per la promozione e sensibilizzazione della figura dell'amministratore di sostegno e più in generale dei soggetti chiamati a prestare incarichi di tutela o curatela, nonché per la formazione di volontari disponibili a ricoprire tale servizio, nella prospettiva ulteriore di favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale, con la partecipazione attiva anche dell'Ente Pubblico ..

In tale prospettiva l'Associazione, priva di fini di lucro, persegue finalità di solidarietà civile, culturale e sociale nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui alla Legge 6/2004.

### **Art. 3 Attività istituzionali**

Per la realizzazione delle finalità indicate nell'articolo che precede l'Associazione può:

a) sviluppare azioni e percorsi in grado di aumentare le informazioni e la conoscenza della figura dell'Amministratore di Sostegno e dei soggetti chiamati a prestare incarichi di tutela o curatela, sensibilizzando la società ad un servizio di cittadinanza attiva;





- b) promuovere percorsi formativi finalizzati ad aumentare le competenze e l'aggiornamento dei volontari;
- c) sviluppare percorsi in grado di supportare i famigliari delle persone prive di autonomia nella fase dell'acquisizione della consapevolezza necessaria in merito alla figura dell'amministratore di sostegno, anche attraverso la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto;
- d) supportare gli amministratori di sostegno prima e durante la loro esperienza di volontariato, sviluppando servizi in grado di rispondere a bisogni di supporto relazionale esperienziale e bisogni di tipo giuridico contabile.

Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

L'Associazione potrà inoltre svolgere attività editoriali a servizio dei propri scopi istituzionali nel rispetto delle leggi vigenti in materia, condurre in locazione e gestire strutture, aree e impianti per iniziative di formazione ed aggiornamento, nonché svolgere ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi, consentita alle associazioni di promozione sociale dalle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 4 Entrate dell'Associazione**

Per il perseguimento delle finalità istituzionali l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) le quote associative annuali;
- b) le rendite del patrimonio;
- c) gli utili, i proventi, i redditi, i rimborsi derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ed ogni altro introito derivante dallo svolgimento delle attività istituzionali;
- d) i contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri enti pubblici e privati, di persone fisiche;
- e) le oblazioni, le donazioni;
- f) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo;
- g) i proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

In nessun caso i proventi derivanti dallo svolgimento delle attività dell'Associazione possono essere divisi fra i soci, neanche in forma indiretta.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Art. 5 Entità ed amministrazione del patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione potrà essere costituito dai beni mobili ed immobili che perverranno all'Associazione a qualsiasi titolo, nonché da donazioni, espressamente destinate all'incremento del patrimonio medesimo.



Il patrimonio deve essere amministrato osservando criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore ed ottenere una redditività adeguata.

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione risponde la stessa col suo patrimonio ed in via sussidiaria coloro che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione medesima.

#### **Art. 6** *Durata dell'esercizio finanziario ed approvazione dei bilanci*

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

I bilanci sono approvati dall'Assemblea entro i termini previsti dal successivo articolo 10, 1° comma.

#### **Art. 7** *Organi*

Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il revisore dei conti

.

#### **Art. 8** *Composizione dell'Assemblea*

Compongono l'Assemblea con diritto di voto, il Presidente che la presiede, gli associati purché siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.

#### **Art. 9** *Compiti dell'Assemblea*

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, per l'approvazione del bilancio annuale.

Spetta inoltre all'Assemblea:

- a) approvare il programma delle attività dell'Associazione;
- b) approvare gli eventuali Regolamenti proposti dal Consiglio direttivo;
- c) eleggere i membri del Consiglio direttivo ed il revisore dei conti.

L'Assemblea si riunisce in via straordinaria:

- a) per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio;
- b) per modificare lo Statuto;
- c) quando se ne ravvisi la necessità o ne facciano richiesta motivata almeno un decimo dei componenti l'Assemblea.

In prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei componenti, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Salvo che non sia diversamente stabilito da disposizioni legislative o dal presente Statuto, l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni di carattere straordinario occorrerà la presenza di tre quarti dei soci in prima convocazione e almeno un quarto degli stessi in seconda convocazione, con il voto



favorevole della maggioranza di tre quarti dei presenti; per le deliberazioni di scioglimento e di devoluzione del patrimonio occorrerà la presenza di almeno tre quarti dei soci in prima convocazione e almeno un quarto degli stessi in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza di tre quarti dei presenti.

L'Assemblea si riunisce su convocazione scritta del Presidente, contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora dell'adunanza.

La convocazione deve avvenire con ogni forma di pubblicità ritenuta idonea dal Consiglio direttivo con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data della riunione.

Non sono ammesse deleghe.

#### **Art. 10** *Composizione e nomina del Consiglio Direttivo*

Il Consiglio direttivo è composto da n. 7 membri eletti dall'Assemblea tra i soci e rappresentativi dei vari enti ed organizzazioni impegnati a vario titolo, sul territorio provinciale, nelle tematiche relative all'amministratore di sostegno e alla tutela delle persone non autonome. In particolare, all'interno del Consiglio Direttivo dovrà essere garantita la presenza di enti e organizzazioni che si occupano di disabilità, anziani e di disagio legato alla salute mentale.

I membri del Consiglio direttivo durano in carica due anni e possono essere rieletti.

Nei casi di decesso, dimissioni, permanente impedimento, decadenza di un consigliere, questi sarà tempestivamente sostituito con il primo dei non eletti, che resterà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio direttivo.

Qualora venisse meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio direttivo si intenderà decaduto.

La funzione di Presidente e di Consigliere è svolta gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute, adeguatamente documentate ed autorizzate o ratificate dal Consiglio direttivo stesso.

#### **Art. 11** *Decadenza ed obblighi dei consiglieri*

Non può essere nominato membro del Consiglio direttivo, e se nominato decade, chi si trova nelle condizioni previste dall'Art. 2382 del Codice Civile.

Decade dalla carica di consigliere chi, senza giustificato motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute del Consiglio direttivo. Ciascun consigliere, avuta notizia della causa di decadenza, può richiedere al Presidente la convocazione del Consiglio direttivo, a cui spetta pronunciare la decadenza.

Nel caso in cui una causa di decadenza colpisca il Presidente, la richiesta di cui al comma precedente è rivolta al Vice Presidente, che eserciterà i poteri spettanti al Presidente.

#### **Art. 12** *Compiti del Consiglio Direttivo*

Il Consiglio direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente ed il tesoriere.



Al Consiglio direttivo spetta l'ordinaria e la straordinaria amministrazione; esso si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno 1/3 dei consiglieri.

Il Consiglio direttivo delibera a maggioranza assoluta dei suoi componenti sull'accettazione o sul diniego della domanda di adesione presentata da coloro che intendono aderire all'associazione.

Spetta al Consiglio direttivo determinare l'importo delle quote di adesione

Il Consiglio direttivo predispone il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo che devono essere approvati dall'Assemblea, nonché il Programma delle attività dell'Associazione che, previa approvazione dell'Assemblea, provvederà ad attuare.

In particolare, spetta al Consiglio direttivo:

1. curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
2. curare e vigilare l'andamento della vita e delle attività dell'Associazione;
3. adottare un regolamento che promuova il funzionamento operativo decentrato.

#### **Art. 13** *Convocazione e validità delle sedute*

Il Consiglio direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente, contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora dell'adunanza.

La convocazione deve avvenire, a mezzo avviso di convocazione consegnato a mano o a mezzo di e-mail o sms, almeno quarantotto ore prima della seduta.

Le sedute del Consiglio direttivo sono valide se è presente la maggioranza dei consiglieri. Non sono ammesse deleghe.

Il presidente dirige i lavori del Consiglio direttivo dei quali sono redatti verbali raccolti in apposito registro.

Salvo che non sia diversamente previsto da vigenti disposizioni di legge o dal presente Statuto, le deliberazioni del Consiglio direttivo sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 14** *Compiti del Presidente*

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Il Presidente sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; cura l'osservanza del presente Statuto, promuovendone la riforma, qualora si renda necessaria.

Il Presidente convoca e presiede le sedute del Consiglio direttivo e dell'Assemblea, curando l'esecuzione delle relative deliberazioni ed adottando, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte del Consiglio direttivo alla prima riunione.

Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, ne fa le veci, fino all'elezione del nuovo Presidente, il Vice Presidente.



#### **Art. 15** *Il revisore dei conti*

Il revisore dei conti è eletto dall'Assemblea e dura in carica due anni: esercita il controllo sulla legittimità delle entrate e delle uscite e sulla correttezza dei documenti contabili di tutti gli organi dell'Associazione.

Il revisore dei conti ha diritto di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

La carica di revisore dei conti è incompatibile con ogni altra carica all'interno dell'Associazione.

#### **Art. 16** *I Soci*

Tutte le persone fisiche, persone giuridiche pubbliche o private, altri enti o organizzazioni che condividono le finalità dell'Associazione possono acquisire la qualità di socio, presentando domanda al Consiglio Direttivo e versando la quota fissata dal direttivo. L'eventuale rigetto della domanda dovrà essere motivato e contro di esso sarà possibile presentare appello all'assemblea dei soci.

A tutti i soci sono riconosciuti identici diritti ed essi devono ottemperare ai medesimi obblighi. In particolare, i soci hanno diritto di voto per l'approvazione delle modificazione dello Statuto e dei Regolamenti, per l'approvazione del bilancio o rendiconto economico e finanziario e delle attività, per l'elezione degli organi direttivi dell'Associazione.

I soci devono prestare la propria attività in forma volontaria, libera e gratuita per il perseguimento dei fini istituzionali.

#### **Art. 17** *Copertura assicurativa*

L'associazione, i soci ed i componenti del Consiglio Direttivo, durante lo svolgimento delle attività, godono della garanzia assicurativa per la responsabilità civile appositamente stipulata.

#### **Art. 18** *Scioglimento*

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, proposto dal Consiglio direttivo, sono deliberati dall'Assemblea, con le modalità previste dall'articolo 9 del presente statuto. L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina il liquidatore.

Salvo che le disposizioni legislative non dispongano diversamente, i beni dell'Associazione devono essere devoluti ad associazioni o enti aventi finalità di utilità sociale.

In ogni caso, i beni dell'Associazione non possono essere devoluti ai Soci, agli amministratori e dipendenti dello stesso.

#### **Art. 19** *Rinvio a disposizioni vigenti*

Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto, si applicano, in quanto possibile, le disposizioni legislative vigenti.



## APPENDICE TECNICA

INDICATORE	DEFINIZIONE	FONTE DEI DATI
<b>RISORSE UMANE</b>		
Ore	Numero di ore dedicate all'attività inclusive di eventuali trasferte	Monitoraggio effettuato dal personale dipendente
Presenze	Numero di persone che partecipano ad una specifica attività	Monitoraggio effettuato dal personale dipendente
<b>SITO INTERNET</b>		
Numero visite	Numero di accessi al sito	Dati messi a disposizione dal fornitore del dominio
Numero visitatori unici	Numero di accessi al sito da parte di singoli individui	Dati messi a disposizione dal fornitore del dominio
<b>FORMAZIONE</b>		
Numero di iscritti	Numero di persone che si sono iscritte al corso	Schede di iscrizione raccolte
Media dei partecipanti	Numero dei partecipanti ad ogni serata/numero di serate	Foglio firme di ogni serata
Numero di persone che hanno partecipato ad almeno il 75% degli incontri		Foglio firme di ogni serata
Nuovi contatti email per invio delle newsletter	Numero di persone che hanno espresso l'interesse a ricevere la newsletter periodica	Schede di iscrizioni
Disponibilità raccolte	Numero di persone che hanno dato la propria disponibilità a diventare ads volontari	Moduli
Livello di gradimento	Soddisfazione complessiva	Analisi dei questionari



SERATE E INCONTRI INFORMATIVI		
Numero partecipanti	Numero di persone presenti ai singoli incontri, comprensivi di referenti organizzativi	Monitoraggio da parte del personale, collaboratori, e volontari presenti agli incontri
PUNTI INFORMATIVI		
Contatti in entrata	Ogni occasione nella quale il Punto Informativo viene attivato da un interlocutore esterno (telefonicamente, via e mail o presso gli sportelli) con la richiesta di informazioni in merito all'istituto dell'ads	File raccolta dati aggiornato dal personale dipendente
Contatti in uscita	Ogni occasione, all'interno dei servizi dei Punti Informativi, in cui l'operatore di progetto contatta una persona (telefonicamente o via e mail) per rispondere ad un quesito posto dalla stessa	File raccolta dati aggiornato dal personale dipendente
Contatti totali	Sommatoria dei contatti in entrata e in uscita	File raccolta dati aggiornato dal personale dipendente
Situazioni	Caso di bisogno per cui una o più persone hanno attivato il servizio dei Punti Informativi	File raccolta dati aggiornato dal personale dipendente

