

Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Via Dordi, 8 - 38122 Trento

Tel. 333.8790383

[info@amministratoresostegnoit.it](mailto:info@amministratoresostegnoit.it)

[www.amministratoresostegnoit.it](http://www.amministratoresostegnoit.it)

Bilancio Sociale n. 13 dell'anno 2022

© 2023



## Sommario

1. PREMESSA.....	6
1.1 NOTA METODOLOGICA .....	8
Identità dell'Associazione .....	11
2. CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE .....	12
2.1 STAKEHOLDERS.....	20
2.2 LE RETI DI COLLABORAZIONE .....	28
2.3 IL DISEGNO STRATEGICO .....	29
3. LA COMPAGINE SOCIALE E IL SISTEMA DI GOVERNO.....	31
3.1 COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE.....	31
3.2 ASSEMBLEA SOCI E RAPPORTO ASSOCIATIVO.....	34
3.3 CONSIGLIO DIRETTIVO.....	38
3.4 PRESIDENZA.....	40
3.5 REVISORE DEI CONTI.....	40
3.6 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE .....	40
3.7 PERSONALE RETRIBUITO .....	42
3.8 RISORSE UMANE NON RETRIBUITE .....	46
Attività svolte nel 2022.....	49
4. SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE .....	49
4.1 TIPOLOGIA UTENZA COINVOLTA .....	55
4.2 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	55
4.3 VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA.....	56
5. ATTIVITÀ TRASVERSALI AI TERRITORI PROVINCIALI .....	64
TERRITORIO DELLA VAL D'ADIGE COMUNE DI TRENTO .....	83
TERRITORIO DELLA VALLAGARINA COMUNE DI ROVERETO .....	91

TERRITORIO DELLE GIUDICARIE .....	98
COMUNITÀ DELLA BASSA VALSUGANA E TESINO .....	105
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E ALTIPIANI CIMBRI.....	112
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON E VALLE DI SOLE .....	119
COMUNITÀ ROTALIANA KÖNIGSBERG E PAGANELLA .....	126
COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO.....	133
COMUN GENERAL DE FASCIA E COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME .....	141
COMUNITÀ DELLA VAL DI CEMBRA.....	150
COMUNITÀ VALLE DEI LAGHI .....	154
COMUNITÀ DI PRIMIERO.....	157
Dimensione economica .....	163
STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE .....	172

### Indice delle infografiche

Infografica 1 - Storia dell'Associazione dal 2008 al 2022.....	17
Infografica 2 - Mappa degli Stakeholder, anno 2022.....	20
Infografica 3 - Organigramma. Anno 2022.....	41
Infografica 4 - Accessi sito <a href="http://www.amministratoredisostegnotn.it">www.amministratoredisostegnotn.it</a> . Anno 2022 .....	66

### Indice dei grafici

Grafico 1 - Andamento soci. Anni 2008 - 2022.....	31
Grafico 2 - Distribuzione richieste di adesione. Anni 2008 – 2022 .....	32
Grafico 3 - Distribuzione dei soci per territorio di appartenenza. Anno 2022 .....	32
Grafico 4 - Ambito di fragilità in cui operano i soci (persone giuridiche). Anno 2022.....	33
Grafico 5 - Composizione base sociale per genere ed età. Anno 2022.....	34
Grafico 6 - Distribuzione a mano Guida Informativa. Anno 2022 .....	64
Grafico 7 - Distribuzione a mano Guida Informativa per territorio. Anno 2022 .....	65
Grafico 8 - Accesso Punti Informativi Trento. Anno 2022.....	87

Grafico 9 - Accesso Punti Informativi in Vallagarina. Anno 2022 .....	95
Grafico 10 - Accessi Punto Informativo in Giudicarie. Anno 2022 .....	101
Grafico 11 - Accessi Punto Informativo in Bassa Valsugana e Tesino. Anno 2022 ..	108
Grafico 12 - Accessi Punto Informativo in Alta Valsugana e Altipiani Cimbri. Anno 2022.....	115
Grafico 13 - Accessi Punto Informativo in Val di Non e Sole. Anno 2022.....	122
Grafico 14 - Accessi Punto Informativo in Rotaliana. Anno 2022 .....	129
Grafico 15 - Accessi Punto Informativo in Alto Garda e Ledro. Anno 2022 .....	137
Grafico 16 - Accessi Punto Informativo in Val di Fiemme e Valle di Fassa. Anno 2022 .....	147
Grafico 17 - Accessi Punto Informativo in Valle dei Laghi. Anno 2022.....	155
Grafico 18 - Accessi Punto Informativo in Primiero. Anno 2022.....	160

## Indice delle tabelle

Tabella 1 - Composizione del Consiglio Direttivo. Anno 2022 .....	39
Tabella 2 - Ore di impegno del Consiglio Direttivo. Anno 2022 .....	40
Tabella 3 - Personale dipendente. Anno 2022.....	43
Tabella 4 - Ore volontariato. Anno 2022 .....	47
Tabella 5 - Attività svolte. Anno 2022.....	61
Tabella 6 - Accessi portale www.amministratoredisostegno.it. Anni 2021 - 2022	66
Tabella 7 - Riepilogo newsletter. Anno 2022.....	67
Tabella 8 - Accessi Punti Informativi. Anno 2022 .....	73
Tabella 9 - Partecipanti gruppi CONfrontIAMoCl. Gennaio-dicembre 2022.....	76
Tabella 10 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	90
Tabella 11 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	97
Tabella 12 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	104
Tabella 13 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	111
Tabella 14 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	118
Tabella 15 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	125
Tabella 16 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	132
Tabella 17 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	140
Tabella 18 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	149
Tabella 19 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	153
Tabella 20 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	156
Tabella 21 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022 .....	162

## 1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale n.13 racconta quanto è stato fatto durante il 2022, un anno nel quale gran parte dell'impegno associativo si è concentrato sui servizi a supporto della cittadinanza e degli amministratori di sostegno attraverso la gestione di diciassette Punti Informativi e dei Gruppi CONfronTIAmoCI.

Contestualmente l'Associazione ha avviato un processo di riflessione condivisa con i territori attorno ad alcune attività sperimentali e innovative: l'amministrazione di sostegno in forma associativa e lo studio di un modello di gestione del volontario amministratore di sostegno. La prima è un'iniziativa che ha l'obiettivo sia di valorizzare enti di diritto privato (associazioni, fondazioni, comitati, ecc.) presenti sul territorio e i rapporti che questi hanno instaurato con il tessuto sociale, sia di facilitare la nomina di amministratori di sostegno all'interno di contesti organizzativi strutturati che meglio possono rispondere a situazioni complesse. In quest'ultimi anni sono stati svolti diversi incontri in quasi tutti i territori provinciali: la strada è ancora lunga in quanto le stesse realtà hanno espresso la difficoltà a organizzarsi in questo ruolo e la preoccupazione nel coordinarsi con il tribunale. Ciononostante, la nomina "associativa" è e sarà una preziosa risorsa specialmente per quei casi in cui la condizione di fragilità richiede presenza, competenze e impegno costanti. La seconda riguarda la stesura di una procedura che riesca a valorizzare il profilo dell'amministratore di sostegno volontario. Questo documento, redatto in collaborazione con professionisti e studiosi delle dinamiche di comunità, mira a individuare buone prassi che facilitino il processo di accompagnamento dei volontari, mantenendone alto il livello di motivazione ed evitando quanto più possibile situazioni di *burnout*.

L'esperienza dell'Associazione fa emergere in modo chiaro come l'ambito dell'amministrazione di sostegno sia complesso, a tratti burocratizzato e richieda competenze specifiche: per queste ragioni il volontario deve essere inserito in una cornice di senso che può essere trovata nella relazione con l'Altro fragile. Questo è possibile se tutti gli aspetti pratici vengono agevolati e semplificati attraverso non solo un'offerta formativa organica, ma anche un sistema che tracci un percorso guidato

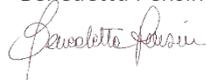
nel quale il volontario è accompagnato nella raccolta delle informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Dal bilancio sociale, inoltre, si noterà come l'Associazione si è occupata in via residuale della formazione sulla tematica dell'amministrazione di sostegno poiché, per il biennio 2022-2023, è stata affidata dalla Provincia a Fondazione Demarchi. L'Associazione ha dunque collaborato con quest'ultima condividendo l'impianto metodologico che, nel corso degli anni, è stato progettato e consolidato; inoltre ha facilitato il contatto con i relatori che nell'ambito giuridico ed etico sono stati coinvolti dall'Associazione fino a quel momento ed infine si è occupata della promozione dei corsi di formazione in partenza.

L'Associazione si è invece concentrata sulle iniziative di sensibilizzazione e promozione della figura e sulla formazione rivolta ai professionisti, in particolare: assistenti sociali e assistenti domiciliari delle Comunità di Valle; personale sanitario (infermieri, TerP, medici, coordinatori di percorso) delle Unità operative di Cure Primarie e Psichiatria.

Nell'autunno 2022, l'Associazione ha partecipato al bando provinciale per la gestione di progetti riguardanti i servizi territoriali e lo sportello sociale: grazie al risultato ottenuto, è stata stipulata una convenzione quinquennale con la Provincia che permetterà di progettare in un orizzonte temporale di medio periodo, una situazione inedita rispetto agli anni precedenti nei quali il finanziamento avveniva su base annuale. In questa prospettiva le attività sinora svolte saranno lo stimolo per trovare modalità applicative sempre più efficaci nella protezione delle persone fragili.

*Benedetta Pensini*



## 1.1 NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale 2022 dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino, riferito al periodo gennaio – dicembre 2022, è il tredicesimo Bilancio Sociale redatto dall'Associazione.

Le precedenti edizioni fanno riferimento agli anni 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 e biennio 2009 – 2010.

Il processo di elaborazione del Bilancio Sociale ha coinvolto il personale interno dell'Associazione attraverso un sistema di raccolta dati successivamente elaborati in fogli di calcolo e tabelle pivot attraverso il programma Excel così da poter generare con precisione grafici e tabelle.

Le fonti delle informazioni sono i dipendenti, il personale volontario e i collaboratori. Il documento è stato redatto dal personale dell'Associazione e presentato al Consiglio Direttivo in data 29.05.2023.

Il presente documento è suddiviso in tre parti:

1. Identità dell'Associazione;
2. Attività svolte (raggruppate secondo la logica della territorialità);
3. Dimensione economica.

**Aree di intervento:**



Serate ed interventi informativi

Newsletter

Gestione del sito internet

Ideazione e stampa di materiale informativo

Contributi per riviste e giornali

# **F** FORMAZIONE

Corsi di formazione

Interventi formativi

# **S** SUPPORTO

Gestione dei Punti Informativi in Provincia di Trento

Gruppi CONfronTiAmoCI

# **T** TERRITORIO

Coordinamento territoriale

Consolidamento delle reti territoriali

Sviluppo di nuove reti territoriali

Risultati raggiunti sul territorio

# **SI** SPERIMENTALI INNOVAZIONE

Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno

Incontri sull'amministrazione di sostegno in forma associativa

Studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo

Prosecuzione e conclusione dell'attività di coordinamento dei tavoli di lavoro costituiti in seguito al convegno del 23 settembre 2021

Attività di rilevazione dei dati relativi alle aperture delle Amministrazioni di Sostegno presso i Tribunali di Trento e di Rovereto

A.d.S. associativo: gestione diretta di alcune Amministrazioni di Sostegno

Monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento e collaborazione alla predisposizione di nuovi

## **Obiettivi di miglioramento**

L'Associazione per l'anno 2023 intende proseguire la rilevazione della soddisfazione dell'utenza per tutte le attività che propone, soprattutto attraverso strumenti quantitativi, ponendo però particolare enfasi sulla raccolta di proposte migliorative attraverso un processo dal basso.

L'Associazione intende rilevare il grado di soddisfazione e la ricaduta nell'immediato dei servizi che offre, in particolare i Punti Informativi, i corsi di formazione e i gruppi CONfronTiAmoCI. In un'ottica di circolarità, attraverso le proposte di miglioramento che vengono raccolte attraverso i questionari o attraverso forme più dirette, l'Associazione introduce azioni correttive che meglio possono rispondere ai bisogni dei cittadini e degli amministratori di sostegno.

## **Piano di comunicazione del Bilancio Sociale**

Il presente Bilancio Sociale verrà messo a disposizione per la libera consultazione sul sito web dell'Associazione nell'apposita sezione [Bilanci Sociali | home \(wixsite.com\)](#) e in formato cartaceo presso la sede operativa. Il Bilancio Sociale verrà inoltre diffuso in forma cartacea durante l'Assemblea dei soci e in occasione di incontri istituzionali.

# PRIMA PARTE

## Identità dell'Associazione

## 2. CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE

### **Identità dell'organizzazione**

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino nasce alla fine del 2008 come Associazione di Promozione Sociale, iscritta nel registro delle APS della Provincia Autonoma di Trento con n. 377 del 28.10.2011.

La sede legale è istituita a Trento, in via Dordi n.8, presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, e l'ambito territoriale di riferimento è la Provincia Autonoma di Trento.

La sede operativa è collocata a Trento in via delle Laste n.3 presso dei locali appartenenti al Convento dei Padri Cappuccini e in gestione alla Cooperativa Sociale La Rete e dalla stessa messi a disposizione.

Entrambe le sedi non sono aperte al pubblico, tutte le attività di front office dell'Associazione si svolgono presso i Punti Informativi territoriali o attraverso canali di comunicazione a distanza quali telefono ed email. La sede operativa oltre ad essere il luogo di gestione, pianificazione ed amministrazione delle attività, può ospitare incontri programmati e riunioni diventando così un luogo identitario per l'Associazione.

### **Settore di intervento e principali tipologie di attività e servizi svolti**

L'Associazione Comitato opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, specificatamente per quel che riguarda la materia di amministrazione di sostegno, attraverso tre tipologie principali di attività: informative, formative e di supporto.

Rientrano nella prima categoria tutte quelle iniziative che hanno lo scopo generale di promuovere e sensibilizzare la popolazione e i servizi sulla tematica dell'amministrazione di sostegno.

Le attività formative hanno l'obiettivo di aumentare le conoscenze e competenze delle comunità professionali, ma anche dei cittadini che si avvicinano per la prima volta al tema e hanno bisogno di una panoramica generale, sia degli amministratori di sostegno che hanno bisogni formativi più specifici con la necessità di maturare delle skills spendibili sul campo. La formazione si divide in corsi di formazione, percorsi articolati in più incontri, o singoli interventi su argomenti circoscritti.

Nelle attività di supporto, invece, rientrano i Punti Informativi e i gruppi CONfronTiAmoCI. Gli sportelli sono luoghi fisici dove il cittadino, o l'operatore, viene accolto e può ricevere informazioni o supporto sulla materia, sulla compilazione della modulistica e, in generale, sullo svolgimento dell'incarico. I gruppi CONfronTiAmoCI sono spazi di confronto nei quali gli amministratori di sostegno, e le persone interessate a diventarlo, vengono accolti al fine di promuovere occasioni di socializzazione, di ascolto reciproco e scambio di esperienze dove ciascuno porta il proprio vissuto in un clima accogliente e non giudicante.

A queste tre aree nel corso degli anni se ne sono aggiunte altre due: quella del coordinamento territoriale, in cui ricadono gli incontri di rete e la costruzione di reti territoriali necessaria per l'individuazione dei bisogni, la pianificazione e la realizzazione delle attività; nella seconda area, quella riguardante le attività innovative e sperimentali, ricade l'accompagnamento degli amministratori di sostegno volontari e le attività di sensibilizzazione e promozione dell'amministrazione di sostegno in forma associativa.

L'Associazione Comitato a fine 2022 ha partecipato al bando provinciale per la concessione di contributi a copertura delle spese relative alla gestione di progetti riconducibili alle tipologie dei servizi territoriali e dello sportello sociale di livello provinciale ai sensi dell'art. 36 bis della L.P. 13/2007 per il

quinquennio 2023/2027. Pertanto a partire dal 2023 l'Associazione svolge la sua attività in convenzione con la Provincia Autonoma di Trento.

### **Importo complessivo dei proventi dell'ultimo esercizio e consistenza del patrimonio**

Nel 2022 l'Associazione ha registrato ricavi per 156.440,32 € tutti provenienti da attività di interesse generale, di cui 95.267,00 € erogati dalla Provincia Autonoma di Trento con Determina del Dirigente n. 8231 del 21 dicembre 2021; 1.630,00 € derivanti dal pagamento delle quote associative, 53.963,36 € dai Comuni di Trento, Rovereto e dalle Comunità di Valle nell'ambito dei progetti Vitalizi finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento con determina del Dirigente n. 1244 del 11 febbraio 2022; 1.817,95 € dal 5x1000; 930,00 € dalle erogazioni liberali; 800,00 € dalla Cassa Rurale della Vallagarina e 2.032,01 € da altri ricavi e proventi. Il bilancio si è chiuso con un utile di 3.738,16 €.

Il Patrimonio netto dell'Associazione nell'anno 2022 è pari a 23.577,46 € ed è composto principalmente dal Capitale del Fondo sviluppo tecnologico per 13.468,75 €; patrimonio libero derivante dall'utile di gestione dell'esercizio precedente 2.790,65 €, di quello del 2022 di 3.738,16 € e utile di altri esercizi pari a 3.267,70 €. Il Patrimonio netto rimanente è composto dal fondo di dotazione dell'ente pari a 312,20 €.

Lo Stato Patrimoniale per il 2022 si è chiuso con un Attivo/Passivo pari a 167.845,45 €.

### **Contesto di riferimento in cui opera l'Associazione**

L'Associazione Comitato "opera nel territorio della provincia di Trento, con possibilità di operare su tutto il territorio nazionale e/o internazionale" (art.

1 c. 3 dello Statuto), in particolare è presente in modo capillare in tutto il Trentino coinvolgendo in modo trasversale le Comunità di Valle, inclusi i Comuni di Trento e Rovereto.

Il forte radicamento territoriale è favorito da una metodologia basata sul lavoro di rete e sulla multidimensionalità degli interventi. Sebbene sia possibile localizzare la sede operativa nella città di Trento, tutte le attività associative si realizzano su base territoriale grazie alle collaborazioni in essere con le Comunità di Valle, principalmente con il servizio socio-assistenziale, ma anche con gli enti del terzo settore e le organizzazioni informali che diventano partner e promotori delle iniziative.

Quest'ultime vengono progettate e realizzate in rete con una conseguente lettura del bisogno multidimensionale, con riguardo alle peculiarità di ciascun contesto sociale in cui si opera e della rete dei servizi attiva.

### **Storia dell'Associazione**

Le origini dell'Associazione risalgono alla primavera del 2007 quando, su iniziativa della Cooperativa Sociale La Rete e dell'Associazione Famiglie Insieme, e con il contributo economico della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, viene proposto a Trento il primo corso di formazione sull'amministratore di sostegno. In seguito a questo evento, dall'iniziativa spontanea di un gruppo di lavoro, nel novembre dello stesso anno, si costituisce il Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino formato da: Comunità Murialdo, Associazione Italiana Persone Down, Centro Don Ziglio, Associazione A.M.A., Associazione Famiglie Insieme, Cooperativa Sociale La Rete e Cooperativa Sociale Kaleidoscopio. L'obiettivo era quello di contribuire alla creazione di un servizio idoneo a realizzare un'attività di analisi e definizione delle problematiche, promozione, formazione e

accompagnamento a favore della figura dell'amministratore di sostegno. In una seconda fase il comitato si è allargato a nuovi enti e organizzazioni e si è costituito in associazione per poter dare continuità e forza a un progetto che andava facendosi sempre più articolato e complesso.

Nel dicembre 2011 si è giunti a una formalizzazione grazie alla delibera n. 2924 della Provincia Autonoma di Trento con la quale è stato approvato il Progetto sperimentale *"promozione e diffusione dell'amministrazione di sostegno a tutela delle persone fragili"* che poi ha trovato una continuità annuale anche negli anni successivi fino al 2021. A partire dal 2011 il Progetto Trentino è cresciuto progressivamente, a partire dalla struttura organizzativa dell'Associazione che è passata a 1 a 4 dipendenti, con un'implementazione crescente dei servizi offerti e delle iniziative organizzate.

## Infografica 1 - Storia dell'Associazione dal 2008 al 2022



## **Missione e metodologia**

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino opera sul territorio della Provincia di Trento per promuovere la figura dell'amministratore di sostegno e "favorire la creazione di un sistema permanente di promozione e formazione di volontari disponibili a ricoprire un servizio di cittadinanza attiva, a favore della famiglia e della società" (art. 3 c. 2 Statuto).

L'Associazione promuove la figura dell'amministratore di sostegno lavorando in sinergia con la rete dei servizi per realizzare percorsi in grado di supportare i famigliari delle persone fragili nella fase di acquisizione della domanda e accompagnare gli amministratori di sostegno prima e durante la loro esperienza di volontari, sia da un punto di vista relazionale sia attraverso attività formative e di supporto.

Lo scopo distintivo e le modalità con cui opera l'Associazione sono contenuti nell'art. 3 c.2 del suo Statuto, "[...] far conoscere sul territorio il ruolo svolto dall'Amministratore di Sostegno, data la recente istituzione della figura e l'assenza di altre iniziative promozionali o informative al riguardo. È stato ritenuto inoltre necessario che le attività di promozione e formazione sul tema dell'Amministratore di Sostegno siano realizzate con il coinvolgimento del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private che a diverso titolo si occupano della cura delle persone anziane, disabili o con problematiche legate alla salute mentale - prive in tutto o in parte della propria autonomia".

L'attività dell'Associazione, tuttavia, si è adattata nel corso del tempo all'evoluzione dei bisogni espressi dai diversi interlocutori e raccolti nell'ambito delle diverse iniziative, direttamente o attraverso strumenti appositamente pensati. Per tale ragione l'Associazione, pur partendo da

attività di tipo informativo e formativo, ha iniziato a sviluppare e consolidare altre tre aree: l'area del supporto, quella del coordinamento territoriale e delle attività innovative e sperimentali.

La prima si è arricchita nel corso del tempo di molteplici servizi, passando da tre sportelli sui territori di Trento e Rovereto alla presenza di uno sportello in quasi tutte le Comunità di Valle, i Comuni di Trento e Rovereto. A queste attività si aggiungono ulteriori iniziative, in particolare quella dei CONfronTiAmoCI, gruppi territoriali di auto mutuo aiuto per amministratori di sostegno, uno spazio di ascolto e dialogo reciproci per rispondere a una condizione di solitudine e al bisogno di confronto.

La seconda, quella del coordinamento territoriale, identifica la metodologia operativa applicata dall'Associazione che lavora attraverso il lavoro di rete e la co-costruzione in modo partecipato e condiviso delle iniziative.

Infine, si è aggiunta anche l'area delle attività innovative e sperimentali nelle quali vengono fatte ricadere: il lavoro di accompagnamento e di formazione per gli amministratori di sostegno volontari; le iniziative di sensibilizzazione e promozione dell'amministrazione di sostegno in forma associativa e lo studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo.

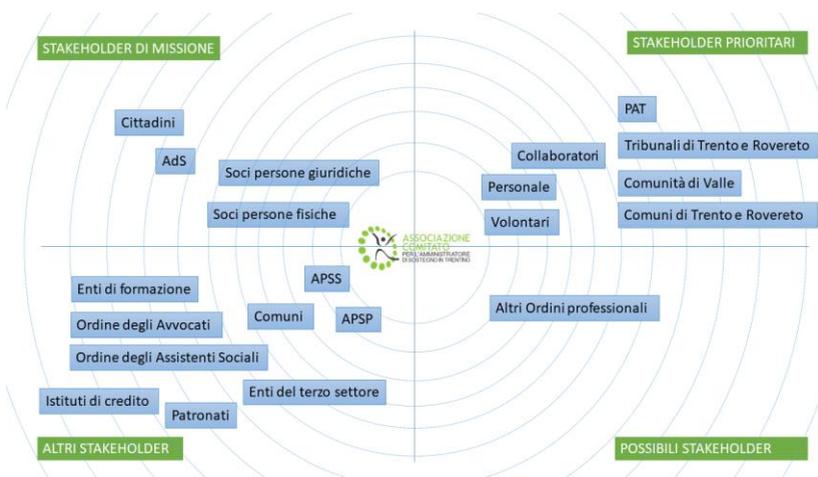
In questa area vengono fatte rientrare anche le azioni di monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa, le attività di rilevazione dei dati relativi alle aperture delle Amministrazioni di Sostegno presso i Tribunali di Trento e di Rovereto e le amministrazioni di sostegno gestite direttamente dal personale interno.

## 2.1 STAKEHOLDERS

### Mappa e coinvolgimento dei portatori di interesse (Stakeholder)

L'Associazione, nella pianificazione di obiettivi e attività, applica una metodologia di rete nel rapporto con l'Amministrazione Pubblica, il Sistema Giudiziario, gli enti del terzo settore e la cittadinanza al fine di realizzare gli scopi statuari e mettere in atto interventi che siano al contempo efficaci ed efficienti.

Infografica 2 - Mappa degli Stakeholder, anno 2022



L'immagine intende rappresentare i portatori di interesse con cui l'Associazione si relaziona nello svolgimento delle sue attività, ponendo al centro il logo associativo che interagisce e collabora in modo sinergico con i diversi nodi della rete.

In particolare, i portatori di interesse sono stati suddivisi in:

- **STAKEHOLDER DI MISSIONE** - sono coloro nell'interesse dei quali le attività istituzionali dell'Associazione sono poste in essere. In questo

campo troviamo: soci persone fisiche, soci persone giuridiche, amministratori di sostegno, cittadini;

- **STAKEHOLDER PRIORITARI** - sono soggetti attivi nello svolgimento delle attività istituzionali, tra questi troviamo: personale, volontari, collaboratori, Provincia Autonoma di Trento, Tribunali, Comunità di Valle e Comuni di Trento e Rovereto (servizi socio-assistenziali);
- **ALTRI STAKEHOLDER** - Comuni, A.P.S.S., A.P.S.P., enti di formazione, enti del terzo settore, ordini professionali, istituti di credito e patronati;
- **POSSIBILI STAKEHOLDER** – soggetti che potrebbero essere coinvolti in future iniziative.

## **STAKEHOLDER DI MISSIONE**

### **Soci persone fisiche e persone giuridiche**

Da un lato persone singole, dall'altra enti pubblici e del terzo settore, che condividono i fini statutari dell'Associazione e partecipano alle attività istituzionali annuali quali l'Assemblea dei soci, l'organizzazione e la promozione di iniziative territoriali.

### **Amministratori di sostegno**

Agli amministratori di sostegno si rivolgono la maggior parte delle iniziative associative, gli stessi sono interlocutori diretti sia per la raccolta del bisogno formativo sia per eventuali criticità rilevate nello svolgimento dell'incarico.

### **Cittadini**

Le persone fisiche sono i destinatari ultimi dei servizi che vengono erogati nell'ambito dei Punti Informativi, dei gruppi CONfronTiAmoCI, delle serate

informative e dei corsi di formazione. Alle medesime, inoltre, sono messi a disposizione il canale telefonico ed email al fine di ricevere informazioni sulla figura dell'amministratore di sostegno o sul procedimento di nomina oppure un supporto nella compilazione della modulistica.

Alcune persone, dopo aver usufruito di un servizio dell'Associazione, esprimono la volontà di associarsi per mantenere un legame costante.

## **STAKEHOLDER PRIORITARI**

### **Personale e collaboratori**

Nel corso dell'anno 2022 l'Associazione si è avvalsa del lavoro di 4 dipendenti e di 13 collaboratori.

### **Volontari**

L'Associazione si è avvalsa della collaborazione di 13 persone che hanno messo a disposizione gratuitamente il proprio tempo e le proprie competenze nell'ambito delle attività associative.

### **Provincia Autonoma di Trento**

La Provincia Autonoma di Trento è l'interlocutore istituzionale titolare della competenza legislativa ed esecutiva in materia di amministrazione di sostegno in Trentino. L'Associazione gestisce operativamente i servizi istituiti attraverso i provvedimenti attuativi della legge provinciale n. 4/11, norma di riferimento in Trentino, coordinandosi in particolare con l'Ufficio UMSE disabilità e integrazione socio-sanitaria. L'Associazione, in qualità di organizzazione del terzo settore, è membro del Tavolo per la promozione dell'amministratore di sostegno.

## **Tribunali di Trento e Rovereto**

L'Associazione durante il 2022 ha gestito con regolarità i Punti Informativi presso i Tribunali di Trento e Rovereto.

Per quanto riguarda l'attività di raccolta dei dati sulle amministrazioni di sostegno aperte durante l'anno nei due tribunali, permane una certa criticità nel riprendere questa attività. Nel corso del 2022 è stato possibile recuperare i dati relativi al 2021 e solo per quel che riguarda la competenza del Tribunale di Trento.

## **Comunità di Valle, Comuni di Trento e Rovereto**

Le Comunità di Valle, il Comune di Trento e Rovereto sono i principali soggetti pubblici con i quali l'Associazione collabora a livello territoriale, in particolar modo con i Servizi socio-assistenziali in quanto competenti in materia di politiche sociali.

L'Associazione ha collaborato costantemente con questi soggetti per la progettazione e realizzazione delle attività previste nei progetti territoriali finanziati con determinazione del Dirigente n. 1244 di data 11 febbraio 2022:

- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Bassa Valsugana e Tesino;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Valle dei Laghi;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Primiero
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel Comun General de Fascia e nella Comunità territoriale della Val di Fiemme;

- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Val di Non e Valle di Sole;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel territorio Val d'Adige per gli anni 2022-2023;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Vallagarina;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nei territori dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri;
- Progetto di sviluppo territoriale nella Comunità Alto Garda e Ledro;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Rotaliana e Paganella;
- Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nella Comunità della Valle di Cembra;
- Amministratore di Sostegno in Giudicarie.

## ALTRI STAKEHOLDER

### Comuni

Negli ultimi anni i Comuni sono stati coinvolti in maniera crescente nella tematica dell'amministrazione di sostegno in quanto frequentemente nominati, in mancanza di una persona disponibile, amministratori di sostegno. Inoltre i Comuni, per un principio di sussidiarietà verticale, rappresentano gli enti più vicini al cittadino e, insieme alle Comunità di Valle, sono uno dei soggetti pubblici territoriali protagonisti nella promozione di questo istituto.

Durante l'anno sono stati organizzati diversi incontri con l'obiettivo di sensibilizzare gli amministratori comunali sull'amministrazione di sostegno e

nello specifico nella sua forma associativa, una possibilità prevista dalla normativa per la quale non viene nominata una persona fisica bensì un'organizzazione.

### **Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.)**

L'Associazione nel corso dell'anno ha collaborato con diversi settori dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sia nell'ambito di occasioni formative sia con azioni di informazione e supporto nelle pratiche di nomina di un amministratore di sostegno. Nell'ambito formativo è stato particolarmente coinvolto l'ambito della psichiatria e delle cure primarie, inoltre alcuni operatori hanno fatto parte del tavolo socio-sanitario costituito in seguito al convegno del 23 settembre e concluso a febbraio 2022 per l'individuazione di proposte migliorative.

### **Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)**

Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono in modo crescente coinvolte nella tematica dell'amministrazione di sostegno in quanto numerose situazioni di persone anziane non autosufficienti trovano in questo istituto risposta a bisogni di tutela.

Durante l'intero anno è proseguita la collaborazione con l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e Santa Maria della Misericordia nell'ambito della gestione del Punto Informativo di Borgo Valsugana. Altre A.P.S.P. si sono messe in contatto con l'Associazione nell'ambito della reperibilità telefonica o attraverso il canale email per ricevere informazioni o supporto per situazioni prese in carico.

I direttori di alcune A.P.S.P. e il direttore di U.P.I.P.A. hanno partecipato ai lavori del tavolo socio-sanitario che si è costituito dopo il convegno sul

decennale della legge provinciale dell'amministrazione di sostegno, inoltre l'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" ha ospitato l'assemblea dei soci che si è tenuta nel mese di giugno 2022.

### **Enti di formazione**

Nel corso del 2022 l'Associazione Comitato ha collaborato con Fondazione Demarchi per la realizzazione di una proposta formativa per la cittadinanza e gli amministratori di sostegno per il biennio 2022-2023. L'Associazione ha condiviso il proprio impianto metodologico e ha contribuito alla promozione delle iniziative.

### **Enti del terzo settore**

Diversi enti del terzo settore condividono i fini statuari dell'Associazione e alcuni di questi sono soci.

Inoltre l'Associazione nella realizzazione delle proprie iniziative collabora spesso con le realtà presenti sul territorio sia in fase di progettazione che di realizzazione.

### **Istituti di credito**

Prosegue con gli istituti di credito una collaborazione ai fini del monitoraggio dello stato di applicazione del protocollo banche e della raccolta di eventuali difficoltà riscontrate o prassi mutate.

Questi stakeholders, inoltre, specialmente quelli che fino ad oggi non hanno aderito, continuano ad essere destinatari di una promozione del protocollo stesso al fine di diffondere più possibile prassi condivise e una modalità operativa uniforme. Una piccola rappresentanza, inoltre, ha partecipato al

tavolo amministrativo, costituitosi dopo il convegno di settembre, contribuendo a una proposta di revisione del protocollo banche.

### **Ordine degli Avvocati e degli Assistenti Sociali**

Nel corso del 2022 l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Trentino - Alto Adige e l'Ordine degli Avvocati di Trento e di Rovereto hanno proseguito il percorso intrapreso l'anno precedente nell'ambito dei tavoli di lavoro tematici che sono stati costituiti in seguito al convegno sul decennale della legge provinciale sull'amministrazione di sostegno. Durante l'anno il lavoro si è concluso con la definizione di proposte migliorative che dovranno essere vagliate e realizzate secondo tempi e modalità da definirsi con gli attori del sistema.

### **Patronati**

I patronati hanno proseguito il loro impegno nell'ambito dei lavori del tavolo amministrativo, costituitosi dopo il convegno sul decennale, dove hanno contribuito all'elaborazione di un documento riassuntivo delle prestazioni assistenziali e previdenziali presenti in Provincia.

## **POSSIBILI STAKEHOLDER**

### **Altri ordini professionali**

Tra i possibili stakeholders da coinvolgere in un prossimo futuro rimangono alcuni ordini professionali, che ad oggi non figurano tra i soggetti della rete attivi nel Progetto Trentino. Ad esclusione degli ordini già ampiamente coinvolti, come quello degli avvocati e degli assistenti sociali, potrebbe risultare strategico instaurare una collaborazione con altri ordini

professionali (es. notai, commercialisti, ecc.) sia nell'ambito di percorsi formativi, ma anche nella co-costruzione di protocolli operativi che vadano a regolamentare alcuni aspetti che impattano sull'operato degli amministratori di sostegno, poi da sottoporre all'attenzione della magistratura.

## 2.2 LE RETI DI COLLABORAZIONE

Come illustrato nei paragrafi precedenti, l'Associazione fin dalle sue origini utilizza un metodo di lavoro che pone al centro l'importanza della collaborazione con gli enti, pubblici e privati, presenti sul territorio sia per promuovere dei processi di responsabilizzazione collettiva intorno al tema dell'amministrazione di sostegno sia per realizzare delle iniziative calate sul bisogno locale sia per la co-costruzione di profili progettuali personalizzati.

I soggetti con i quali l'Associazione ha instaurato delle collaborazioni sono stati ampiamente illustrati nel paragrafo dedicato agli stakeholders, tra questi ci sono dei portatori di interesse con i quali esiste una collaborazione stabile nel tempo e finalizzata al raggiungimento di un obiettivo condiviso:

- la Cooperativa Sociale La Rete, anche per il 2022, ha ospitato la sede operativa dell'Associazione in uno spazio messo a disposizione in un edificio del convento dei Frati Cappuccini in via delle Laste n.3. Inoltre il direttore della cooperativa è stato consigliere dell'Associazione con la mansione di tesoriere;
- Cooperativa sociale Gruppo Spes che, come per gli anni precedenti, è presente nel direttivo e in più di un'occasione ha dato un supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi strategici associativi;
- Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale rimane la sede legale dell'Associazione;

- Fondazione Demarchi mette a disposizione settimanalmente una stanza per lo svolgimento dell'attività di sportello a Trento ogni mercoledì mattina. Come riportato in precedenza, inoltre, nel corso dell'anno l'Associazione ha collaborato con Fondazione Demarchi nella promozione di iniziative formative sul tema dell'amministrazione di sostegno;
- l'Associazione A.M.A. per un supporto nell'implementazione dei gruppi CONfronTiAmoCI in Provincia di Trento e nella supervisione per situazioni di difficile gestione.

A queste collaborazioni si aggiungono le partnership ormai consolidate con:

- Associazione Comunità Handicap Onlus, una realtà sociale che collabora nell'ambito del Progetto Territoriale delle Giudicarie;
- Associazione Persona e Danno, una realtà sociale del Friuli-Venezia Giulia che collabora con l'Associazione nella redazione ed aggiornamento delle Linee Guida sull'Amministrazione di Sostegno, sotto la supervisione di Paolo Cendon.

### 2.3 IL DISEGNO STRATEGICO

L'Associazione come da statuto è impegnata nella promozione, formazione e supporto dei volontari disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno. Allo stesso modo cerca di favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati agli amministratori di sostegno, con la partecipazione attiva dell'Ente Pubblico e delle varie organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio, che possano accompagnarli nello svolgimento di attività che richiedono competenze e skills in una pluralità di ambiti.

La mission dell'Associazione passa attraverso un insieme di azioni strategiche di medio e lungo periodo. Nel corso dell'anno è proseguito il monitoraggio dello stato di applicazione dei protocolli e la raccolta di criticità per l'individuazione di soluzioni condivise. Il lavoro dei tavoli, che si è concluso a febbraio 2022, aveva proprio l'obiettivo di individuare delle proposte migliorative a problematiche condivise dagli attori del sistema. Durante l'anno è stata data continuità anche al lavoro di animazione dell'elenco provinciale degli amministratori di sostegno volontari, soprattutto a partire da un lavoro tecnico-scientifico per lo studio e la valorizzazione del profilo del volontario ed infine è proseguito il lavoro territoriale di promozione e sensibilizzazione al tema dell'amministrazione di sostegno in forma associativa.

Al fine di poter dare continuità nel tempo a queste azioni, l'Associazione nell'autunno del 2022 ha partecipato e vinto il bando provinciale per la concessione di contributi per i servizi territoriali e di sportello sociale per il quinquennio 2023/2027. Nonostante l'orizzonte temporale si sia allungato, il contributo non è sufficiente per dare continuità a tutte le attività che nel corso degli ultimi anni sono state sviluppate con la conseguente necessità di reperire a partire dal 2024 risorse aggiuntive che vadano in questa direzione. L'Associazione oltre alle attività ordinarie sarà impegnata in un percorso nel quale si cercherà di implementare le proposte migliorative emerse dai tavoli di lavoro attraverso un processo partecipato e organizzato per step.

### 3. LA COMPAGINE SOCIALE E IL SISTEMA DI GOVERNO

Gli organi dell'Associazione sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, la Presidenza e il Revisore dei conti.

#### 3.1 COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

La base sociale alla data del 31 dicembre 2022 è costituita da 83 soci, di cui 73 persone fisiche e 10 persone giuridiche. Nel corso dell'anno 2022 sono state presentate n.10 richieste di nuove adesioni, tutte approvate.

I grafici riportano l'andamento e le caratteristiche della base sociale nel corso degli anni.

Grafico 1 - Andamento soci. Anni 2008 - 2022

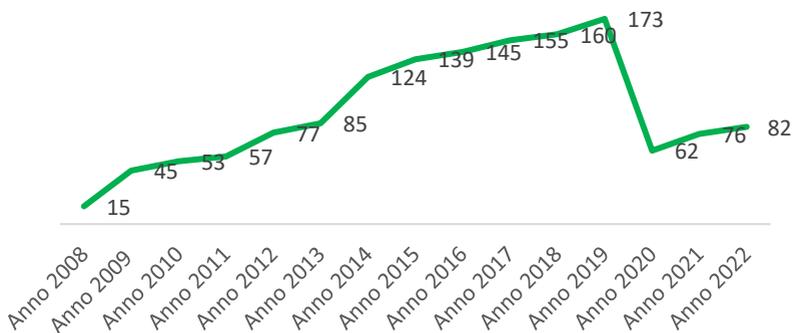


Grafico 2 - Distribuzione richieste di adesione. Anni 2008 – 2022

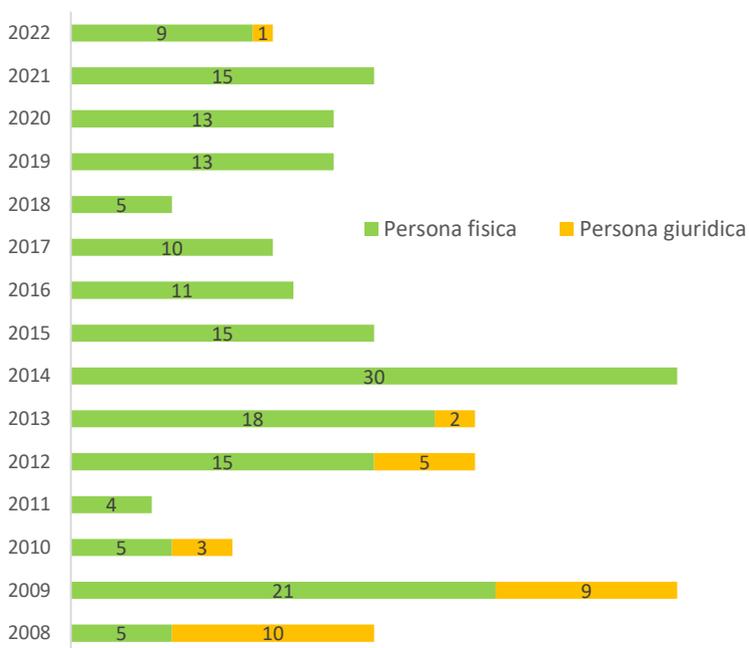
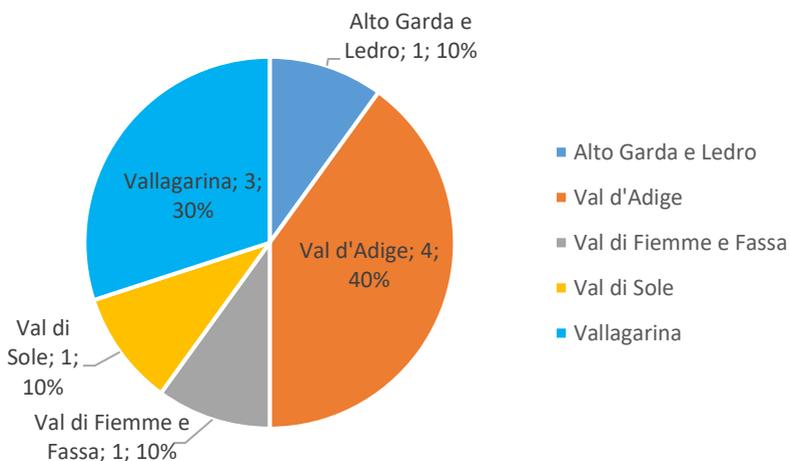


Grafico 3 - Distribuzione dei soci per territorio di appartenenza. Anno 2022



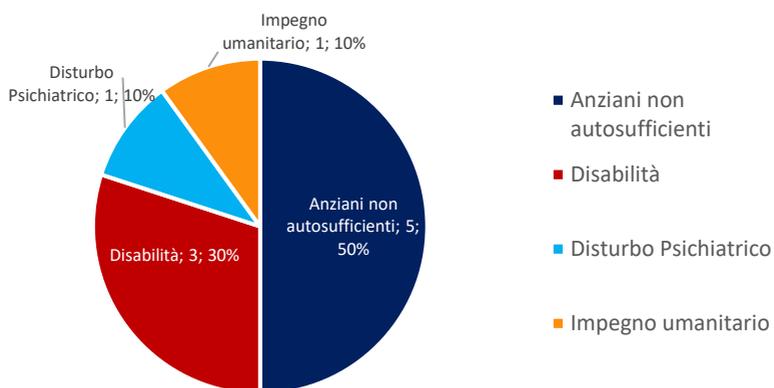
## Soci persone giuridiche

**Associazioni:** A.I.M.A, Amici della Sierra Leone, ANFFAS Trentino Onlus, Alzheimer Trento Onlus, Rencureme.

**Cooperative Sociali:** La Rete, S.P.E.S. – Servizi Pastorali Educativi Sociali, Eliodoro, Gruppo 78.

**A.P.S.P.:** Brentonico.

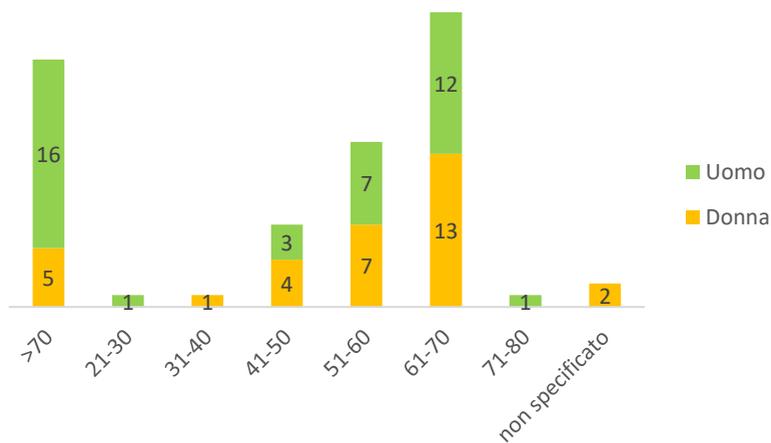
Grafico 4 - Ambito di fragilità in cui operano i soci (persone giuridiche). Anno 2022



## Soci persone fisiche

Il grafico di seguito riporta le caratteristiche dei soci persone fisiche distribuite per sesso e fasce di età.

Grafico 5 - Composizione base sociale per genere ed età. Anno 2022



### 3.2 ASSEMBLEA SOCI E RAPPORTO ASSOCIATIVO

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ha una struttura democratica e persegue finalità di promozione, formazione e supporto.

L'Assemblea dei soci si è svolta il giorno 08.06.2022 presso l'A.P.S.P. Margherita Grazioli con la partecipazione di 28 persone di cui 18 persone fisiche, 4 soci giuridici e 8 uditori.

Durante l'incontro è stata presentata l'attività svolta durante il 2021, è stato approvato all'unanimità il bilancio di esercizio e infine si è proceduto con l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

## **Principali caratteristiche del rapporto associativo**

Ai fini dell'adesione all'Associazione, tutte le persone fisiche, persone giuridiche pubbliche o private, altri enti o organizzazioni che condividono le finalità dell'Associazione, presentano domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

Il Consiglio Direttivo, che deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte, deve deliberare l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione e deve essere iscritto nel libro degli associati.

L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Le domande di ammissione presentate da persone assistite o rappresentate da amministratori di sostegno dovranno essere, nel primo caso, presentate e

sottoscritte da beneficiario e amministratore di sostegno ovvero, nel secondo caso, dal solo amministratore di sostegno.

Le quote associative per l'anno 2021 sono state fissate per euro 15,00 per soci persone fisiche e per euro 50,00 per soci persone giuridiche.

### **Eventuali circostanze nelle quali si può perdere la qualifica di socio**

La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 120 (centoventi) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea

ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### **Modalità di convocazione, preparazione e gestione delle assemblee**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla

convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

### **3.3 CONSIGLIO DIRETTIVO**

La composizione, la nomina e i compiti del Consiglio Direttivo, sono normati dagli articoli 17, 18 e 19 dello Statuto. Durante il 2022 la composizione del

Consiglio Direttivo è cambiata a seguito dell'assemblea soci che ha eletto i nuovi consiglieri.

Il Consiglio Direttivo, la cui composizione è riportata nella Tabella 1, nel 2022 si è riunito 10 volte; la partecipazione al Consiglio Direttivo non prevede un compenso. Agli incontri partecipa anche il coordinatore dell'Associazione.

Tabella 1 - Composizione del Consiglio Direttivo. Anno 2022

NOMINATIVO	RUOLO	PROFESSIONE	TIPOLOGIA DI SOCIO	TIPOLOGIA VOLONTARIO	ANNI IN CARICA
<b>Marianna Cognola</b>	Vice-presidente	Funzionaria del TAR in pensione	Socio privato	Individuale	7 – fine mandato 08.06.2022
<b>Patrizia Dori</b>	Consigliera	Dipendente amministrativa Cooperativa Sociale Spes	Rappresentante Cooperativa Sociale Spes	Organizzativo	13
<b>Mariarosa Dossi</b>	Vice-presidente	Ex direttrice A.P.S.P. Margherita Grazioli	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
<b>Ella Frignani</b>	consigliere	Avvocato	Socio privato	Individuale	Eletto in data 08.06.2022
<b>Michela Lorenzini</b>	Consigliere	Responsabile Internal Audit Trentino Sviluppo	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
<b>Graziano Manica</b>	Consigliere	Direttore di Banca in pensione	Socio privato	Individuale	5 – fine mandato 08.06.2022
<b>Benedetta Pensini</b>	Presidente	Avvocato	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
<b>Mariapia Perlot</b>	Consigliere	Medico di medicina generale in pensione	Socio privato	Individuale	Eletta in data 08.06.2022
<b>Mauro Tommasini</b>	Tesoriere	Direttore Cooperativa Sociale La Rete	Rappresentante Cooperativa Sociale La Rete	Organizzativo	13
<b>Massimo Zanoni</b>	Presidente	Avvocato	Rappresentante Ass.ne Famiglie Insieme	Organizzativo	13 - fine mandato 08.06.2022

Tabella 2 - Ore di impegno del Consiglio Direttivo. Anno 2022

	ORE DI VOLONTARIATO INDIVIDUALE	ORE DI VOLONTARIATO ORGANIZZATIVO	ORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	TOT
24.01.2022	4	1	1	6
08.03.2022	5	1	1	7
30.03.2022	10	4	2	16
03.05.2022	10	4	4	18
24.05.2022	8	4	4	16
08.06.2022	2	1	1,5	4,5
30.06.2022	12	4	4	20
15.09.2022	10	2	2	14
04.11.2022	3	0,75	0,75	4,5
05.12.2022	12	4	2	18
<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>25,75</b>	<b>22,25</b>	<b>124</b>

### 3.4 PRESIDENZA

I compiti del Presidente sono enunciati nell'art. 20 dello Statuto.

Nel 2022 la rappresentanza legale è passata da Massimo Zanoni a Benedetta Pensini, Presidente al primo mandato.

Il Presidente partecipa ai lavori del Tavolo provinciale per la promozione dell'amministratore di sostegno e partecipa attivamente alla realizzazione delle attività.

### 3.5 REVISORE DEI CONTI

La figura del Revisore dei conti è normata dall'art. 24 dello Statuto.

Per l'anno 2022 ha continuato a svolgere l'incarico Paola Tonina in rappresentanza dell'Associazione A.M.A. (Auto Mutuo Aiuto) di Trento.

### 3.6 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

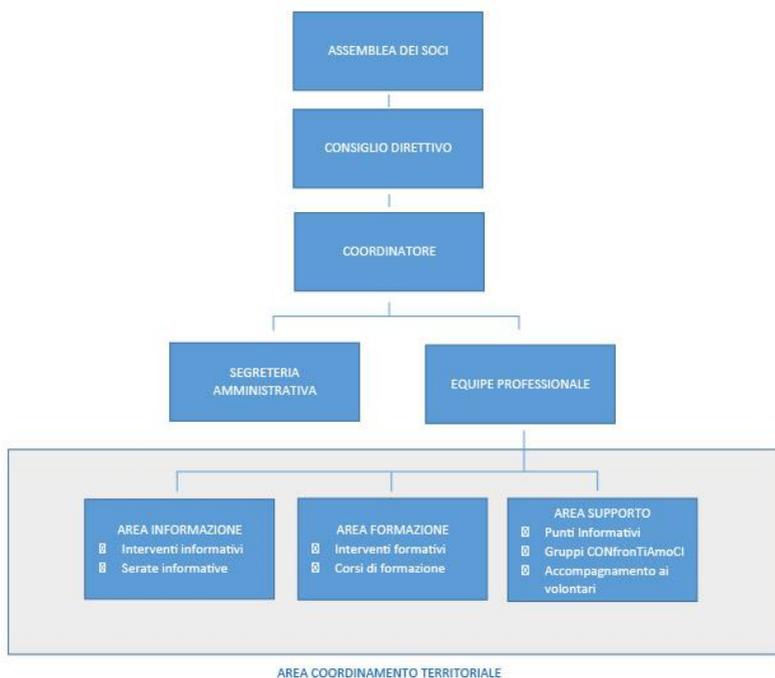
La struttura organizzativa dell'Associazione si compone di una parte politica e di una tecnica. Al vertice si trova l'AREA ISTITUZIONALE costituita

dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo, il cui rappresentante legale è il Presidente, che opera scelte politiche e di indirizzo.

La parte tecnica dell'Associazione è rappresentata dal GRUPPO DI LAVORO che agisce nell'ambito dei SERVIZI TERRITORIALI nelle aree INFORMAZIONE – FORMAZIONE – SUPPORTO dove viene applicata una logica reticolare e multidisciplinare che caratterizza le fasi di progettazione delle iniziative.

La funzione di raccordo tra l'organo politico e l'equipe di lavoro viene svolta dal coordinatore. A tal fine partecipa ai lavori del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, relazionando sull'attività svolta e sulla gestione dell'operatività. Il coordinatore guida la struttura tecnica al raggiungimento degli obiettivi approvati che vengono monitorati costantemente.

Infografica 3 - Organigramma. Anno 2022



### 3.7 PERSONALE RETRIBUITO

#### Dipendenti

Il rapporto lavorativo del personale dipendente è regolato dal Contratto di Lavoro delle Cooperative Sociali (24 maggio 2004) e dal Contratto di Secondo Livello Provinciale delle Cooperative Sociali della Provincia Autonoma di Trento (13 dicembre 2006).

La retribuzione lorda media per il 2022 è stata pari a 1.307,74 €.

Il costo aziendale massimo annuale riferito al dipendente di livello D2 con contratto full time a tempo indeterminato è stato pari a 39.520,26 €, il costo aziendale minimo annuale riferito al dipendente di livello D2 con contratto part time a tempo indeterminato è stato pari a 13.070,47 €.

Ai dipendenti vengono garantiti dei benefit aziendali quali:

- telefono aziendale;
- notebook aziendale;
- flessibilità oraria;
- smart working.

Tabella 3 - Personale dipendente. Anno 2022

NOME E COGNOME	ANNO ASSUNZIONE	CLASSE	FORMAZIONE	ORE SETTIMANALI	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
<b>COORDINATORE</b>					
<b>Jenia Polli</b>	2015	1988	Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Laurea Magistrale in Metodologia e Organizzazione del Servizio Sociale	38 ore (in maternità dal 01 agosto 2022)	Indeterminato FT Livello E1
<b>AMMINISTRATIVO</b>					
<b>Francesco Taurino</b>	2018	1987	Assistente Sociale con Master in Gestione di Imprese Sociali	15 ore	Indeterminato PT Livello D2
<b>OPERATORE SOCIALE</b>					
<b>Thomas Margon</b>	2018	1991	Assistente Sociale con laurea Magistrale in Metodologia, organizzazione e valutazione dei servizi sociali	38 ore	Indeterminato FT Livello D2
<b>Caterina Artuso</b>	2018	1993	Laurea in Scienze del Servizio Sociale e laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche	10 ore dal 01.01.2022 al 31.07.2022 38 ore dal 01.08.2022 al 31.12.2022 per sostituzione maternità	Indeterminato PT Livello D2

All'inizio del 2023 è stato sottoposto a tutti i dipendenti un questionario anonimo di rilevazione della soddisfazione all'interno dell'ambito lavorativo.

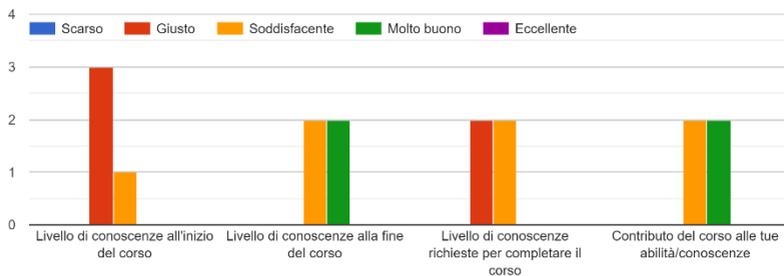
Ai dipendenti è stato chiesto di esprimere un giudizio sulla soddisfazione con un punteggio da 1 (molto basso/per nulla soddisfatto) a 5 (molto alto/pienamente soddisfatto). Dal questionario è emersa una generale soddisfazione (con risposte tra il 4 e il 5) in merito all'orario di lavoro, alla conciliazione vita/lavoro, alla comunicazione interna, al lavoro di coordinamento dell'Associazione e al lavoro di gruppo.

Qualche criticità si riscontra in merito alla proporzione dello stipendio corrisposto in riferimento alle mansioni svolte (3 dipendenti su 4 hanno risposto 3), un operatore su quattro ha risposto 3 anche per quel che riguarda il tema della formazione continua, un supporto nel caso gli vengano assegnate nuove mansioni e la visione nel lungo periodo all'interno dell'Associazione.

Nel corso del 2022 il personale dipendente ha svolto n. 4 corsi, per complessive 18 ore. È stato sottoposto ai dipendenti un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione in merito alla formazione svolta, dal questionario è emerso che:

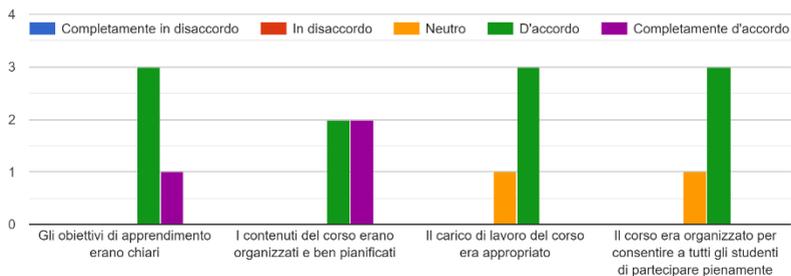
- il livello di impegno richiesto dalla formazione viene considerato adeguato da parte dei dipendenti;
- il corso è riuscito a soddisfare le aspettative;
- il livello di apprendimento è risultato più che soddisfacente;

## Contributo all'apprendimento



- il livello di soddisfazione generale è stato molto positivo.

## Contenuti del corso



## Collaboratori

Nel corso del 2022 l'Associazione si è avvalsa delle competenze di 13 collaboratori, occupati nelle seguenti mansioni:

- supporto giuridico nell'attività dei Punti Informativi;
- partecipazione in qualità di esperto a serate informative e formative in tema di amministrazione di sostegno;

- partecipazione in qualità di esperto giuridico ed etico negli appuntamenti di approfondimento dedicati ai partecipanti dei gruppi CONfronTiAmoCI;
- facilitatore dei gruppi CONfronTiAmoCI;
- attività di sensibilizzazione e sviluppo territoriale;
- incontri di sensibilizzazione sul tema dell'Amministrazione di Sostegno in forma Associativa;
- promozione territoriale della *“Guida sull'amministrazione di sostegno per gli addetti ai lavori. Una guida pratica per il Servizio Sociale, Servizio Sanitario, Psichiatria, Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) e istituti di credito”*.

### 3.8 RISORSE UMANE NON RETRIBUITE

#### Volontari

L'Associazione può contare anche sulla disponibilità e sulle competenze di personale volontario che si distingue in due tipologie:

- volontario individuale - l'impegno di singole persone che, a titolo gratuito e secondo le proprie attitudini e disponibilità di tempo, collaborano in una o più attività associative;
- volontario organizzativo - l'impegno di alcune organizzazioni che mettono a disposizione alcune ore di lavoro del proprio personale dipendente a supporto delle attività associative e/o forniscono spazi propri per lo svolgimento delle attività.

In qualche occasione le stesse persone impegnate nell'ambito di un volontariato organizzativo si sono rese disponibili come volontari individuali.

In aggiunta ai volontari costantemente presenti, alcune persone od organizzazioni sono intervenute gratuitamente in specifiche circostanze.

Nell'anno 2022 hanno collaborato alle attività associative 13 volontari, impegnati nei seguenti ambiti:

- interventi formativi;
- gruppo CONfronTiAmoCI;
- gestione AdS;
- seminari e Convegni;
- tavoli tematici post convegno.

Il volontariato individuale è stato impegnato trasversalmente su tutte le attività sopra elencate, mentre il volontariato organizzativo è stato coinvolto principalmente nell'ambito delle riunioni del Direttivo e nella gestione dei gruppi di lavoro tematici.

Per l'Associazione sono state complessivamente profuse 181 ore di volontariato di cui 39,25 di volontariato organizzativo e 141,75 di volontariato individuale

Tabella 4 - Ore volontariato. Anno 2022

ATTIVITÀ 2022	VOLONTARIATO INDIVIDUALE	VOLONTARIATO ORGANIZZATIVO	TOT
ASSEMBLEA SOCI	8	4	12
ADS ASSOCIATIVO	2,25		2,25
CDA	76	25,75	101,75
COORDINAMENTO	7	1	8
COORDINAMENTO TERRITORIALE	1		1
EQUIPE INTERNA	0,5		0,5
GESTIONE ADS	0,5		0,5
GRUPPO CONFRONTIAMOCI	6		6

INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE	4	1	5
INCONTRI DI RETE	0,5		0,5
INCONTRI ISTITUZIONALI	8		8
INTERVENTI FORMATIVI	7		7
LAVORO CON E PER I VOLONTARI		4,5	4,5
TAVOLI TEMATICI POST CONVEGNO 23/09	20	3	12
ALTRO	1		1
<b>TOTALE ORE</b>	<b>141,75</b>	<b>39,25</b>	<b>181</b>

# SECONDA PARTE

## Attività svolte nel 2022

### 4. SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La seconda parte del Bilancio Sociale è dedicata alla rendicontazione delle attività progettuali realizzate durante il 2022.

Nello specifico verrà suddivisa in due parti: la prima si riferisce alle attività informativo-formative, di supporto e attività sperimentali afferenti al

Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno e che non hanno una specifica collocazione territoriale, eccezion fatta per il numero di accessi allo sportello. Nella seconda parte, invece, per ciascuna Comunità di Valle e per il Comune di Trento verranno riportate le attività divise secondo i criteri di informazione, formazione, supporto e territorio. Questa seconda parte mette in evidenza la forte connotazione territoriale con la quale i progetti vengono condivisi, programmati e realizzati.

Nei prossimi paragrafi verranno esposti gli obiettivi specifici di ciascuna attività informativa, formativa e di supporto con un paragrafo a parte sulla rilevazione dell'efficacia. Per la rilevazione di questa dimensione verranno utilizzati i dati analizzati dai questionari compilati dall'utenza circa la valutazione e l'utilità dell'attività a cui si è partecipato.

Questa sezione riporterà sia le attività che rientrano regolarmente nel Progetto Trentino finanziato con determinazione del Dirigente n.8231 del 21 dicembre 2021 che i progetti territoriali approvati con delibera della Giunta provinciale n.1972 del 19 novembre 2021 e finanziati con Determinazione del Dirigente n.1244 di data 11 febbraio 2022. Queste ultime progettualità sono il proseguimento di una collaborazione consolidata nei mesi e negli anni precedenti.

Territori	Titolo progetto
<b>Val di Fassa e Fiemme</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel Comune di Fassa e nella Comunità territoriale della Val di Fiemme
<b>Primiero</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Primiero

<b>Alta Valsugana e Altipiani Cimbri</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nei territori dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri
<b>Valsugana e Tesino</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Bassa Valsugana e Tesino
<b>Alto Garda e Ledro</b>	Progetto di sviluppo territoriale nella Comunità Alto Garda e Ledro
<b>Val d'Adige</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nel territorio Val d'Adige per gli anni 2022-2023
<b>Giudicarie</b>	Amministratore di Sostegno in Giudicarie
<b>Val di Non e Valle di Sole</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Val di Non e Valle di Sole
<b>Comune di Rovereto e Vallagarina</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Vallagarina
<b>Rotaliana Königsberg e Paganella</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Rotaliana e Paganella
<b>Valle di Cembra</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno nella Comunità della Valle di Cembra
<b>Valle dei Laghi</b>	Progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno in Valle dei Laghi

Come utile guida e chiave di lettura per la presente sezione, si chiarisce il significato dei seguenti concetti:

- input sono le risorse (economiche ed umane) messe a disposizione per la realizzazione delle attività;
- esiti (output) sono i risultati immediati nel breve periodo delle attività svolte dall'organizzazione. Gli output misurano la quantità prodotta dai servizi offerti;
- efficienza intesa come capacità di minimizzare le risorse utilizzate a parità di risultati ottenuti;

- efficacia intesa nella duplice accezione di capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati e di capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative degli stakeholder cui è indirizzata l'azione.

Si rinvia alle seguenti linee guida nazionali ed internazionali che propongono puntuali indicatori di realizzazione, input e output:

- Atto di indirizzo Agenzia per il Terzo Settore (2011) “Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit”;
- Gruppo per il Bilancio Sociale GBS (2013) “Principi di redazione del Bilancio Sociale”;
- Global Reporting Initiative (3.0) “Sustainability Reporting Guidelines & NGO Sector Supplement”;
- Provincia Autonoma di Trento – Nucleo di Valutazione – Linee guida della valutazione (art. 27 l.p. 13/2007).

Le iniziative vengono individuate come risposta a un bisogno rilevato direttamente dal personale dell'Associazione nello svolgimento di attività come lo sportello, attività formative, la reperibilità telefonica o il gruppo CONfronTiAmoCI, oppure indirettamente attraverso strumenti quali ad esempio il questionario. Dal bisogno si giunge alla definizione degli obiettivi strategici che si intende raggiungere e infine l'attività che può rispondervi.

Nel presente Bilancio Sociale i bisogni rilevati sono stati suddivisi nelle tre aree di intervento/azione: informazione, formazione e supporto.

I problemi e le questioni significative a cui l'Associazione ha cercato di rispondere attraverso le attività realizzate durante il 2022 sono:

#### Area informazione e formazione

- scarsa conoscenza della misura dell'amministrazione di sostegno nonostante il fenomeno sia in crescita e dei servizi attivi localmente e riguardanti questa tematica;
- bisogno espresso degli amministratori di sostegno di incrementare le proprie competenze per poter svolgere l'incarico maggiormente "attrezzati" e con una maggior serenità;
- bisogno di una formazione continua;
- migliorare la conoscenza dei professionisti della misura e dell'iter procedurale sia per avere gli elementi necessari per una valutazione sull'opportunità o meno di una nomina sia per comprendere il coinvolgimento dell'amministratore di sostegno nel lavoro di rete.

#### Area supporto

- necessità di un luogo nel quale ricevere informazioni e supporto sia in una fase antecedente che successiva alla nomina;
- bisogno di un accompagnamento personalizzato nello svolgimento dell'incarico;
- condizione di solitudine degli amministratori di sostegno;
- bisogno degli amministratori di sostegno di essere accolti e ascoltati;
- necessità di migliorare la procedura di nomina di un amministratore di sostegno da parte del Giudice;
- sia gli amministratori di sostegno che i beneficiari esprimono il bisogno che l'abbinamento sia condiviso con i servizi che hanno in carico la situazione;
- necessità di raccogliere ulteriori disponibilità, specialmente per quelle situazioni territoriali più delicate e complesse.

OBIETTIVI STRATEGICI	ATTIVITÀ
<b>INFORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- accrescere la conoscenza della figura dell'amministratore di sostegno tra cittadini ed enti pubblici e privati</li> <li>- sensibilizzare enti e cittadini in merito all'istituto dell'amministratore di sostegno</li> <li>- promuovere iniziative poste in essere nell'ambito del territorio</li> </ul>	<p>Serata informativa</p>
<b>FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare le competenze e le conoscenze specifiche nello svolgimento dell'incarico</li> </ul>	<p>Appuntamenti tematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mettere a confronto e promuovere il dialogo tra tipologie di ads diversi e mondi professionali diversi</li> <li>- consolidare le competenze degli operatori dei servizi pubblici e del privato sociale con funzioni di orientamento e sostegno ai cittadini</li> </ul>	<p>Corso di formazione per operatori</p>
<b>SUPPORTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare la capacità di valutazione dei cittadini e operatori in merito alla necessità di richiedere la nomina a favore di una persona fragile</li> <li>- alleviare la preoccupazione legata alla richiesta di nomina di un ads, alla gestione delle varie fasi del procedimento e allo svolgimento dell'incarico</li> </ul>	<p>Punto Informativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire momenti di confronto</li> <li>- agevolare la gestione dell'incarico</li> <li>- aumentare il numero di persone che si rendono disponibili</li> <li>- aumentare o mantenere alto il livello di motivazione</li> <li>- diminuire il sentimento di solitudine</li> <li>- aumentare la conoscenza dell'istituto</li> <li>- aumentare le competenze e conoscenze generali e specifiche nello svolgimento dell'incarico</li> </ul>	<p>Gruppo CONfronTiAmoCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare gli abbinamenti ads – amministrato nella fase ante nomina</li> <li>- potenziare la fase di supporto post nomina agli ads con interventi ad hoc</li> </ul>	<p>Lavoro con i volontari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- enti più sereni e inclini a dare la disponibilità</li> <li>- persone più serene nello svolgimento dell'incarico in situazioni complesse</li> <li>- un maggior numero di persone disponibili alla nomina</li> <li>- persone più propense a continuare l'incarico</li> </ul>	<p>Ads in forma associativa</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- maggior conoscenza dell'istituto dell'amministrazione di sostegno tra gli enti</li><li>- persone più competenti sulla misura e su materie specifiche</li><li>- avere degli enti più informati sulla possibilità di essere nominati ads</li><li>- minor probabilità di abbandono dell'incarico</li></ul> |  |
|---|--|

#### 4.1 TIPOLOGIA UTENZA COINVOLTA

Le attività dell'Associazione sono rivolte a tutte le persone interessate ad approfondire la tematica dell'amministrazione di sostegno.

Le iniziative proposte hanno coinvolto nel corso dell'anno le seguenti categorie di persone:

- familiari di persone fragili;
- persone beneficiarie o potenzialmente beneficiarie di un'amministrazione di sostegno;
- amministratori di sostegno già nominati;
- amministratori di sostegno volontari;
- enti pubblici e del privato sociale coinvolti nella tematica;
- professionisti e ordini professionali.

#### 4.2 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte nel corso del 2022, in continuità con l'anno precedente, si riferiscono a quattro aree: informazione, formazione, supporto e coordinamento territoriale. A queste si aggiunge l'area sperimentale e delle attività innovative.

I Punti Informativi territoriali sono stati gestiti in presenza dal personale dell'Associazione, mentre le altre attività, quelle informativo-formative e i

gruppi CONfronTiAmoCI, sono state organizzate attraverso piattaforme online.

Accanto all'attività ordinaria, espletata nel modo descritto sopra, è proseguito l'impegno nei seguenti ambiti di azione, trasversali alle quattro aree di riferimento, rientranti nell'area "sperimentale e innovazione":

- coordinamento dei tavoli di lavoro costituiti in seguito al convegno del 23 settembre 2021;
- rilevazione dei dati relativi alle aperture delle amministrazioni di sostegno presso il Tribunale di Trento relativi all'anno 2021;
- AdS associativo: gestione diretta di alcune amministrazioni di sostegno;
- monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento.

#### 4.3 VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA

Nel corso del 2022 sono stati sottoposti durante le attività di SUPPORTO e FORMAZIONE dei questionari di valutazione del grado di efficacia di cui si riportano i risultati.

##### Rilevazione dell'efficacia area SUPPORTO

Nell'area del supporto, specificatamente per l'attività dei gruppi CONfronTiAmoCI e dei servizi di sportello, viene chiesto all'utenza di compilare un questionario. L'obiettivo è quello di rilevare il grado di soddisfazione, la qualità del servizio offerto e delle modalità di erogazione,

dedicando una parte conclusiva alla valutazione dell'impatto ossia l'utilità immediata percepita dall'utente in merito alla situazione portata in colloquio. Per quanto riguarda l'utenza degli sportelli, l'Associazione non avendo una presa in carico non è in grado di fare dei follow-up per verificare l'impatto nel medio-lungo periodo soffermandosi quindi sulla percezione della ricaduta nell'immediato.

Il questionario poteva essere compilato in formato cartaceo oppure in modalità online attraverso la scannerizzazione di un QRcode.

Per quanto riguarda il servizio dei Punti Informativi, nel corso del 2022 è stato raccolto un totale di 80 questionari, distribuiti territorialmente nel modo seguente:



Il questionario è stato compilato da 42 famigliari e 38 amministratori di sostegno per un totale di 80 questionari raccolti.

Il questionario prevedeva una valutazione numerica su una scala da 1 (Molto poco) a 5 (Molto) in merito alla soddisfazione del servizio di sportello e alla valutazione della ricaduta.

In merito alla domanda “Su una scala da 1 a 5, quanto sei soddisfatto dei servizi prestati dall’Associazione Comitato per l’Amministratore di Sostegno?”, una persona ha scelto 4 mentre le restanti 79 hanno barrato 5, dimostrando una soddisfazione complessiva della qualità dei servizi offerti. Una riflessione a parte merita il dato relativo alla facilità o meno di raggiungere lo sportello con le informazioni ricevute dal personale della struttura. Sebbene il livello di soddisfazione sia buono, come si evince dal grafico sotto, per alcuni sportelli potrebbe essere utile individuare delle modalità per migliorare questo aspetto.

Su una scala da 1 a 5, come valuti le indicazioni per raggiungere lo sportello? (lo sportello è ben segnalato e/o è presente qualcuno nella sede che ti ha indicato l’ubicazione?)

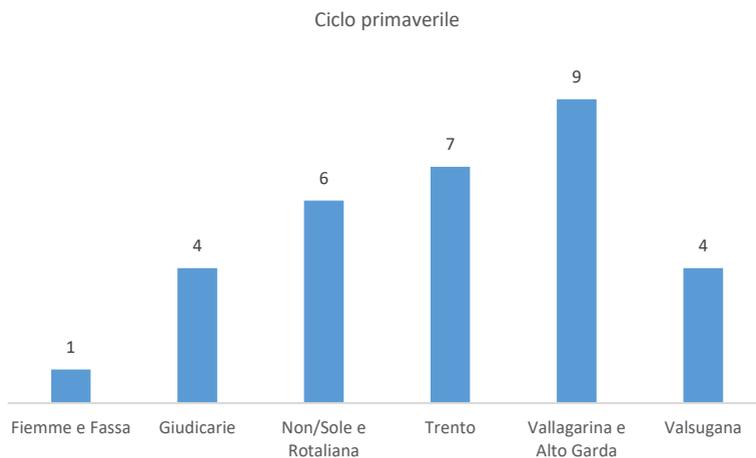
	1 (molto poco)	2	3	4	5 (molto)	Totale
Pergine Valsugana			2	3	1	6
Altipiani Cimbri					1	1
Borgo Valsugana				3	5	8
Cavalese/Pozza				1	2	3
Cles			1		4	5
Comune di Trento			1		1	2
Fiera di Primiero					1	1
Fondazione Demarchi			4	7	5	16
Mori				1		1
Rovereto – via Pasqui					2	2
Tione					3	3
Tribunale di Rovereto			1		6	7
Tribunale di Trento			2	8	15	25

Totale			11	23	46	80
--------	--	--	----	----	----	----

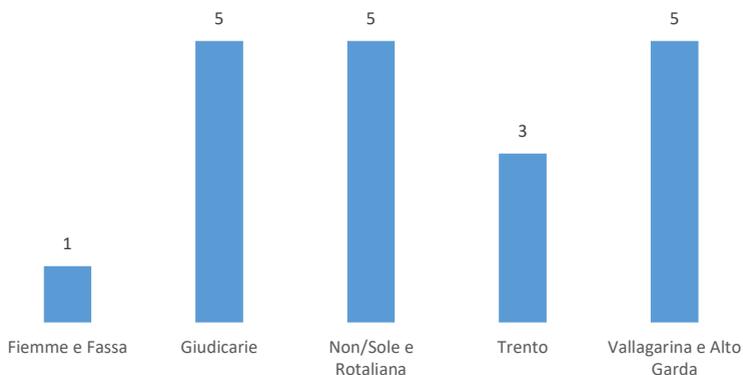
Come accennato in precedenza, nonostante l'Associazione non abbia una presa in carico delle situazioni, nel questionario è stata prevista una sezione riguardante la ricaduta immediata dell'accesso al servizio di sportello. In particolare, la quasi totalità delle persone (79 su 80) hanno dichiarato che la presenza dello sportello permette di essere più autonomi nello svolgimento dell'incarico e permette di farlo in modo più sereno.

Anche per l'attività dei gruppi CONfronTiAmoCI è stato distribuito un questionario di soddisfazione. La distribuzione è avvenuta alla fine di ogni ciclo, quello primaverile e quello autunnale. Il questionario è stato compilato rispettivamente da 31 e 19 amministratori di sostegno.

Nel seguente grafico è riportato il numero di questionari compilati da ciascun gruppo per ciascun ciclo.



### Ciclo autunnale



Dai questionari è emersa una valutazione complessivamente positiva in merito ai gruppi, sia in termini di supporto e ascolto ricevuti che di risposta alle aspettative.

### Rilevazione dell'efficacia area FORMAZIONE

Durante il 2022 la rilevazione della soddisfazione, dell'efficacia e dell'impatto è avvenuta attraverso la somministrazione di questionari online a cui sono stati sottoposti i partecipanti dei seguenti corsi di formazione:

- corso di formazione online per gli operatori sanitari "L'amministrazione di sostegno: un'introduzione al tema" rivolto agli operatori sanitari dell'ospedale di Tione e della Cure Primarie;
- corso di formazione online "Amministratore di sostegno: accompagnamento al cambiamento" rivolto agli operatori della Psichiatria e agli assistenti sociali della Comunità della Val di Fiemme e del Comun General de Fascia;
- corso di formazione online "Amministratore di sostegno: nuove

esigenze e cambiamenti di approccio” per gli operatori del Servizio psichiatria e assistenti domiciliari della Comunità Rotaliana Königsberg e della Comunità della Paganella;

- corso di formazione online rivolto agli operatori della Cure Primarie e agli assistenti sociali della Comunità della Val di Fiemme e del Comun General de Fascia.

I partecipanti erano operatori sociali e socio-sanitari, 43 di questi hanno compilato il questionario. Quest’ultimo prevedeva una valutazione numerica per una serie di indicatori su una scala da “Per niente” a “Molto”. L’analisi dei dati è avvenuta in modo aggregato così da poter disporre di risultati omogenei e comparabili.

La misurazione dell’efficacia avviene in una fase ex post, dunque successiva alla conclusione del corso, per cui risulta difficile misurare in modo preciso la ricaduta della partecipazione se non in termini di percezione e auto valutazione.

Dai questionari è emersa una sostanziale soddisfazione in merito all’andamento dei corsi, la maggior parte dei partecipanti ha dichiarato di sentirsi più competente e ha reputato coerente l’offerta formativa con la propria pratica professionale.

Un elemento da migliorare, emerso dalle risposte ai questionari, è inerente ai metodi utilizzati; sebbene il 60% abbia ritenuto che questi siano stati adeguati ai contenuti trattati, il 37% si è espresso selezionando la voce “abbastanza”. Un elemento, dunque, sul quale è possibile riflettere nella programmazione futura nell’ottica di un miglioramento continuo.

[Tabella 5 - Attività svolte. Anno 2022](#)

## SINTESI DELLE ATTIVITÀ 2020 E DELLE RISORSE UMANE

### Attività

## FORMAZIONE

Intervento formativo “Strutture residenziali e diritti della persona fragile: quali prospettive?” 11 febbraio 2022

Intervento formativo “Caregiver, amministratore di sostegno e fiduciario: tre risorse accanto alla persona fragile. Esperienze in una terapia intensiva”. 18 marzo 2022

Intervento formativo “Alzheimer Cafè Trento”. 10 maggio 2022

Partecipazione al percorso Cura insieme in Fiemme, Fassa e Trento. Maggio e giugno 2022

Corso di formazione online per gli operatori sanitari “L’amministrazione di sostegno: un’introduzione al tema”. 24 e 26 maggio 2022

Partecipazione al webinar “V Modulo. Il ruolo dell’amministratore di sostegno”. 21 luglio 2022

Corso di formazione “Amministratore di sostegno: nuove esigenze e cambiamenti di approccio” per gli operatori del Servizio di Salute Mentale e assistenti domiciliari della Comunità Rotaliana Königsberg e della Comunità della Paganella. 29 settembre e 4 ottobre.

Corso di formazione per gli operatori del Servizio di Salute Mentale e Servizio Sociale della Comunità della Val di Fiemme e del Comun General de Fascia. 27 ottobre

Corso di formazione per gli operatori delle Cure Primarie e agli assistenti sociali della Comunità della Val di Fiemme e del Comun General de Fascia. 8 novembre 2022.

Incontri di approfondimento nell’ambito del gruppo CONfronTiAmoCI

## INFORMAZIONE

Distribuzione e promozione della Guida Informativa all’Amministrazione di Sostegno in Trentino

Gestione portale [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it)

Newsletter informativa

Terza edizione della Guida Informativa all’amministrazione di sostegno

## SUPPORTO

Gestione ordinaria Punti Informativi del Progetto Trentino e dei Punti Informativi dei progetti vitalizi
Sperimentazione Punto Informativo in Tribunale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Rovereto
Gruppi CONfronTiAmoCI

Sviluppo nuove collaborazioni territoriali
Incontri di rete

Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno
Incontri sull'amministrazione di sostegno in forma associativa
Studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo
Prosecuzione e conclusione dell'attività di coordinamento dei tavoli di lavoro costituiti in seguito al convegno del 23 settembre 2021
Ripresa dell'attività di rilevazione dei dati relativi alle aperture delle Amministrazioni di Sostegno presso i Tribunali di Trento e di Rovereto
A.d.S. associativo: gestione diretta di alcune Amministrazioni di Sostegno
Monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento e collaborazione alla predisposizione di nuovi

I modelli e gli strumenti di tenuta della contabilità adottati nel 2022 non permettono una rendicontazione dettagliata delle risorse economiche per ogni singola attività, è possibile elencare solo la tipologia di risorse umane o le collaborazioni impiegate e il monte ore totalizzato.

## 5. ATTIVITÀ TRASVERSALI AI TERRITORI PROVINCIALI

# INFORMAZIONE

### 5.1.1 Distribuzione e promozione della Guida Informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino

L'Associazione ha costantemente promosso la consultazione della Guida Informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino attraverso la distribuzione del formato cartaceo e della promozione del formato elettronico pubblicato all'interno del portale [www.amministratoredisostegno.it](http://www.amministratoredisostegno.it).

Nel corso del 2022 le persone che hanno visitato l'homepage, dalla quale è possibile scaricare la Guida, sono state 1547, in più sono state consegnate 151 guide informative in formato cartaceo. Si sottolinea come negli ultimi mesi dell'anno non sono state stampate altre guide da parte della Provincia in attesa della terza edizione.

Nei due grafici riportati sotto viene illustrato l'andamento nella distribuzione della Guida, seguita dalla divisione per territorio.

Grafico 6 - Distribuzione a mano Guida Informativa. Anno 2022

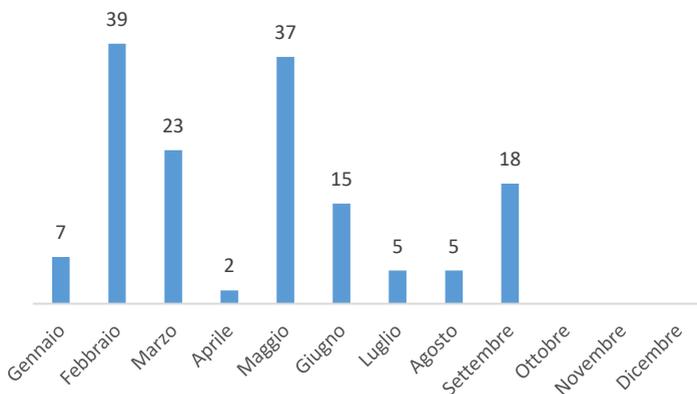
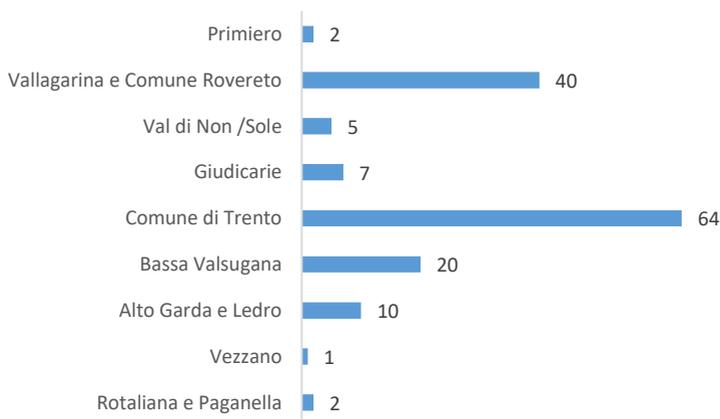


Gráfico 7 - Distribuzione a mano Guida Informativa per territorio. Anno 2022



### 5.1.2 Gestione portale [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it)

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di aggiornamento del portale [www.amministratoredisostegnotn.it](http://www.amministratoredisostegnotn.it) curata dal personale dipendente dell'Associazione in relazione all'attività svolta.

Nel gráfico sottostante è riportato l'andamento degli accessi per l'anno 2022.

## Infografica 4 - Accessi sito [www.amministratoredisostegno.it](http://www.amministratoredisostegno.it). Anno 2022



Le pagine più visitate sono state le seguenti: la sezione modulistica con 2436 visite; la homepage del sito con 2300 visualizzazioni, dalla quale è possibile scaricare la Guida Informativa, la pagina dedicata ai Punti Informativi con 665 presenze seguita, infine, dalla sezione “5 domande e 5 risposte” con 519 visite.

Come si può osservare dalla tabella sotto, dal 2021 al 2022 si è assistito a un calo nel numero complessivo di visite, passando da 18350 a 8002. Si può ipotizzare che questo calo sia riconducibile alla piena ripresa in presenza di tutti i punti informativi provinciali e dalla consegna a mano della modulistica. Questo dato va comunque letto alla luce dell’aumento sensibile registrato nel numero di chiamate (2353 nel 2021 contro 2512 nel 2022).

Tabella 6 - Accessi portale [www.amministratoredisostegno.it](http://www.amministratoredisostegno.it). Anni 2021 - 2022

GENNAIO – DICEMBRE  
2021

GENNAIO – DICEMBRE  
2022

<b>N. VISITATORI</b>	10174	<b>4041</b>
<b>N. VISITE</b>	18350	<b>8002</b>
<b>% VISITE DA MOBILE</b>	26%	<b>31%</b>

### 5.1.3 Newsletter informativa

L'Associazione nel 2022 ha preparato e inviato ai contatti che hanno dimostrato interesse a rimanere aggiornati n. 10 newsletter, a cui si aggiungono 3 newsletter straordinarie nei mesi di maggio, ottobre e novembre nelle quali abbiamo promosso le iniziative formative organizzate da Fondazione Demarchi nell'ambito di una collaborazione nell'area della formazione ads. È proseguito in modo costante l'aggiornamento dell'indirizzario con l'inserimento delle nuove iscrizioni e la cancellazione di coloro che ne hanno fatto richiesta.

Infine, nella newsletter di gennaio è stato presentato un approfondimento giuridico sulla volontà presunta e *best interests* del paziente in stato vegetativo permanente.

Tabella 7 - Riepilogo newsletter. Anno 2022

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
N. NEWSLETTER INVIATE	13
N. CONTATTI AL 31.12.2022	2014

### 5.1.4 Terza edizione della Guida Informativa all'amministrazione di sostegno in Trentino

Nel corso del 2022 l'Associazione ha proseguito il lavoro di revisione della Guida Informativa sull'amministrazione di sostegno confrontandosi con l'Ufficio UMSE disabilità e integrazione socio-sanitaria e con i magistrati del Tribunale di Trento e Rovereto.

# FORMAZIONE

## 5.2.1 Strutture residenziali e diritti della persona fragile: quali prospettive?

11 febbraio 2022

L'Associazione è stata invitata a presenziare con un contributo riguardante le strutture residenziali e i diritti della persona fragile nell'ambito dei seminari interdipartimentali organizzati dall'Università degli Studi di Trento. Un ciclo di incontri avente ad oggetto "I diritti in sanità: prospettive per la ripartenza" dove è stato presentato anche l'osservatorio di Trento del Gruppo di Lavoro "Diritto Gentile".

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 50 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Università degli Studi di Trento.

## 5.2.2 Caregiver, amministratore di sostegno e fiduciario: tre risorse accanto alla persona fragile. Esperienze in una terapia intensiva. 18 marzo 2022

In seguito alla conclusione del lavoro del tavolo socio-sanitario, formato in seguito al convegno provinciale dello scorso 23 settembre, si è deciso di organizzare un intervento formativo che mettesse a confronto la figura

Progetto  
DEL PARADISI TERAPIA: EQUO TRUCCO IN TRE STELLE  
PER GARANTIRE IL MIGLIOR CURA  
ALLA PERSONA FRAGILE

CONVEGNO PROVINCIALE  
23 SETTEMBRE 2021

TRINTEO

**SEMINARIO  
CAREGIVER,  
AMMINISTRATORE DI  
SOSTEGNO E FIDUCIARIO:  
TRE RISORSE ACCANTO  
ALLA PERSONA FRAGILE.  
ESPERIENZE IN UNA  
TERAPIA INTENSIVA**

**ONLINE**

**VEDERDI 18 MARZO 2022  
ORE 17.00**  
L'evento si terrà online attraverso la piattaforma ZOOM

**Interverranno:**  
**TERESA PASQUINO**  
Docente dell'Università degli Studi di Trento  
**EDOARDO GEAT**  
Medico anestesista-fondatore, presidente del Comitato  
etica per le attività sanitarie dell'A.P.S.S. di Trento

Con il patrocinio dell'Azienda  
Provinciale per i Servizi Sanitari  
Azienda Provinciale  
per i Servizi Sanitari  
Provincia Autonoma di Trento

In collaborazione con  
**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**  
Facoltà di  
Giurisprudenza

La sede è gratuita:  
un contributo didattico a professionisti,  
membri/interessi di categoria, territoriali  
o istituzionali interessati.

Le iscrizioni estraneo raccolto  
dal 10 aprile 2022 alle 18:00.  
La partecipazione è gratuita.

Per info e iscrizioni:  
Inscriviti al seminario [amministrazione@apss.tn.it](mailto:amministrazione@apss.tn.it)  
349.2829828

dell'ads con quella del fiduciario, prevista recentemente con la L. 219/2017 sulle dichiarazioni anticipate di trattamento. Il tavolo, che ha coinvolto diversi professionisti del mondo sociale e sanitario, si è interrogato sui profili di compatibilità e possibile conflittualità chiedendo in ultima analisi la possibilità di avere un approfondimento specifico in merito.

Al seminario sono intervenuti la prof.ssa Teresa Pasquino, docente dell'Università di Giurisprudenza di Trento, e il dott. Edoardo Geat, presidente del Comitato etico per le attività sanitarie dell'A.P.S.S. di Trento.

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 53 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Università degli Studi di Trento.

### 5.2.3. L'avvocato amministratore di sostegno. Il decreto di nomina tra poteri e doveri. 1° aprile 2022



L'Associazione è stata invitata a prendere parte al percorso rivolto ai caregiver familiari che assistono una persona anziana non autosufficiente in alcuni territori provinciali. Gli interventi, svolti da una consulente dell'Associazione, riguardavano i diritti degli anziani e dei familiari che hanno un ruolo di cura con un focus particolare alla presentazione della figura dell'amministratore di sostegno.

**Luogo e data:**

- 24 maggio – Val di Fassa: modalità online attraverso piattaforma Meet;
- 26 maggio – Val di Fiemme: modalità online attraverso piattaforma Meet;
- 1° giugno – Trento presso la sede di Fondazione Demarchi in Piazza Santa Maria Maggiore n.7;
- 24 novembre – Vallagarina e Comune di Rovereto: in presenza a Mori.

**N. presenti:** 24 maggio: 10 persone – 26 maggio: 12 persone – 1 giugno: 15 persone – 24 novembre: 15 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comun General de Fascia, U.P.I.P.A., Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Fondazione Demarchi.

**5.2.6. Partecipazione al webinar “V Modulo. Il ruolo dell'amministratore di sostegno”, 21 luglio 2022**

**WEBINAR**

21 LUG 2022 | ore 15.00 - 17.00

**CORSO SULL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**  
**V MODULO IL RUOLO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

**Programma**

- LA PROTEZIONE DELLA PERSONA E LA GESTIONE STRUMENTALE DEL PATRIMONIO
- RAPPORTI CON TERZI (ISTITUTI BANCARI, POSTALI, ENTI PREVIDENZIALI E STRUTTURE SOCIO SANITARIE, SERVIZI SOCIALI)
- RELAZIONE E RENDICONTAZIONE; INDENNITÀ SPETTANTI ALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

**Relatori**  
 Avv. Massimo Zanoni Foro di Trieste  
 Avv. Rosita Ponticello Presidente della Camera Civile di Viterbo

**Moderata**  
 Avv. Stefania De Canonico Referente territoriale per l'Umbria di "Diritti in movimento"

**Modalità di partecipazione**  
 La piattaforma utilizzata sarà quella di **WEBEX**

Agli iscritti sarà inviato il link di accesso prima dell'inizio del webinar. Si chiede di non collegarsi in anticipo per consentire l'apertura del collegamento. L'evento avrà una durata indicativa di due ore, per informazioni o per inviare questi scrivere a [corsoadpg@gmail.com](mailto:corsoadpg@gmail.com)

**Accreditamento**  
 Il webinar è stato accreditato presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia per n. 2 c.f.p. L'intero corso è stato accreditato per n. 12 c.f.p. Gli Avvocati che desiderano ottenere i crediti formativi, dovranno rispondere ai quesiti posti durante l'evento inviando un'email a [corsoadpg@gmail.com](mailto:corsoadpg@gmail.com)  
 Il webinar è in corso di accreditamento presso l'Ordine dei Servizi Sociali di Perugia

Per iscriverci clicca qui

**Riferimento commerciale**  
 Andrea Bargelli Agente Il Sole 24 ORE Cell. 339/3869142 Mail [andrea.bargelli@ilssole24ore.com](mailto:andrea.bargelli@ilssole24ore.com)

Guida al Diritto | Plusplus24 Diritto | Partner Avvocati | VALORE 24 Avvocati

Il 21 luglio 2022 l'Associazione è stata invitata, nella persona dell'ex presidente, a relazionare al webinar "V Modulo. Il ruolo dell'amministratore di Sostegno" organizzato dalla Camera Civile di Perugia in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Perugia, l'Associazione Diritti in Movimento e Gruppo 24ore.

**Modalità:** piattaforma Webex.

**N. presenti:** 60 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Camera

Civile di Perugia, Gruppo 24ore, Diritti in movimento.

## S SUPPORTO

### 5.3.1 Gestione ordinaria Punti Informativi in Trentino

L'Associazione ha gestito con continuità il servizio informativo presente in Provincia di Trento dedicato alla figura dell'amministratore di sostegno garantendo la reperibilità telefonica quotidiana dei numeri 333 8790383 – 340 2823028 e del recapito e-mail [info@amministratoredisostegno.it](mailto:info@amministratoredisostegno.it).

Come di consueto per le situazioni che lo richiedevano il servizio si è avvalso dell'aiuto di collaboratori esperti in ambito bancario, notarile e legale. Inoltre,

la registrazione degli accessi ai servizi è continuata ad essere in forma anonima escludendo una presa in carico.

Nella tabella sotto sono esposti gli accessi agli sportelli relativi al Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno. Si specifica che il Progetto per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno nel Comun General de Fascia e nella Comunità Territoriale della Val di Fiemme ha previsto tra le sue azioni un'implementazione dello sportello. Nell'ambito del Progetto Trentino questo punto informativo è previsto ogni terzo martedì del mese alternandosi tra Cavalese e Pozza di Fassa, mentre grazie al progetto citato sopra a partire dal 2020 è presente tutti i mesi in entrambi i territori: dalle 11 alle 13 a Cavalese e dalle 14 alle 16 a Pozza di Fassa. Per tale ragione metà degli accessi sono stati conteggiati nel Punto Informativo del Progetto Trentino, e l'altra metà nel progetto territoriale sopra descritto (vedi apposita sezione).

Nel 2022 sono rimasti attivi 17 Punti Informativi, alcuni rientranti nel Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno, mentre altri finanziati con Determinazione Provinciale del Dirigente n.1244 di data 11 febbraio 2022.

Nel corso del 2022 sono state accolte un totale di **4830 situazioni**.

Tabella 8 - Accessi Punti Informativi. Anno 2022

	Gennaio – dicembre 2020	Gennaio – dicembre 2021	Gennaio – dicembre 2022
<b>Contatti totali</b>	<b>3766</b>	<b>4866</b>	<b>4830</b>
Telefonate ricevute	1669	2353	2512
Email ricevute	366	500	492
Accessi Tribunale di Trento	247	201	177
Accessi Tribunale Rovereto	276	204	194

Accessi Fondazione Demarchi	179	163	117
Accessi Tione di Trento	49	42	37
Accessi Borgo Valsugana	51	44	45
Accessi Cles	60	46	60
Accessi Cavalese/P. di Fassa	32	42	42
Accessi Riva del Garda	48	52	62
Accessi Vezzano	(da agosto) 7	13	7**
Accessi Mezzocorona e Paganella	28	26 (di cui 1 Paganella)	39 (di cui 4 Paganella)
Accessi sportello a Rovereto (via Pasqui)	(da maggio) 74	138	102*
Accessi Mori	(da settembre) 11	29	16**
Accessi Comune di Trento per dipendenti e assistenti sociali	(da maggio) 17	17	NB: in fase di progettazione questo sportello è stato sostituito da quello riportato nella riga sotto
Accessi Comune di Trento			22****
Accessi Pergine Valsugana	46 (di cui 1 Altipiani Cimbri)	46 (di cui 6 Altipiani Cimbri)	30 (di cui 3 Altipiani Cimbri)*
Accessi Primiero	21	8	6***
<b>Totale accessi (in entrata)</b>	<b>3181</b>	<b>3924</b>	<b>3964</b>
Telefonate effettuate	128	171	218
Email inviate	457	771	648
<b>Totale contatti in uscita</b>	<b>585</b>	<b>942</b>	<b>866</b>

\* partito a fine marzo 2022

\*\* partito a marzo 2022

\*\*\* partito a marzo 2022 a cadenza bimestrale

\*\*\*\* partito a giugno 2022 due volte al mese

### 5.3.2 Sperimentazione Punto Informativo in Tribunale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Rovereto

Nel primo semestre è proseguita la collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Rovereto per garantire un ulteriore sportello il martedì mattina, presso il Tribunale, attraverso la disponibilità volontaria di alcuni legali.

Nel primo semestre l'Associazione ha fissato 53 appuntamenti, a questi si aggiungono gli appuntamenti fissati direttamente dall'Ordine e dei quali non si conosce il numero complessivo. Si sottolinea in questa sede che la referente dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto ha comunicato una momentanea sospensione della sperimentazione a partire dalla seconda metà di giugno.

### 5.3.3. Gruppi CONfronTiAmoCI

Nel corso del 2022 si sono tenuti gli incontri dei sei gruppi CONfronTiAmoCI rivolti agli amministratori di sostegno e alle persone interessate a diventare volontari. Uno spazio di ascolto e confronto alla pari tra amministratori di sostegno; uno strumento di supporto nella gestione della propria amministrazione di sostegno e degli ostacoli che si possono incontrare. I gruppi sono stati facilitati da un operatore e/o collaboratore dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino con il ruolo di aiutare la condivisione delle esperienze tra i partecipanti e di seguire gli aspetti organizzativi.

Tutti i gruppi, si sono svolti quasi totalmente online attraverso la piattaforma Zoom.

Per tutto il 2022 i gruppi CONfronTiamoCI si sono riuniti nelle seguenti giornate:

Tabella 9 - Partecipanti gruppi CONfrontIAMoCI. Gennaio-dicembre 2022

COMUNE/COMUNITÀ	MODALITÀ	DATA	PARTECIPANTI
Comunità della Val di Non, Valle di Sole e Rotaliana	Zoom	29 marzo	6 partecipanti
		26 aprile	6 partecipanti
		31 maggio	7 partecipanti
		21 giugno	2 partecipanti
		27 settembre	4 partecipanti
		25 ottobre	6 partecipanti
		29 novembre	4 partecipanti
		20 dicembre	8 partecipanti
Comunità Valsugana e Tesino, Alta Valsugana	Zoom	23 marzo	6 partecipanti
		20 aprile	4 partecipanti
		18 maggio	2 partecipanti
		15 giugno	2 partecipanti
		21 settembre	4 partecipanti
		19 ottobre	4 partecipanti
		23 novembre	4 partecipanti
	Presenza/Zoom	14 dicembre	6 partecipanti
Comune di Trento	Zoom	7 aprile	13 partecipanti
		28 aprile	9 partecipanti
		26 maggio	9 partecipanti
		23 giugno	11 partecipanti
		29 settembre	5 partecipanti
		27 ottobre	3 partecipanti
		24 novembre	5 partecipanti
		19 dicembre	5 partecipanti
Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina, Alto Garda e Ledro	Zoom	30 marzo	9 partecipanti
		27 aprile: 8	8 partecipanti
		25 maggio	6 partecipanti
		22 giugno	6 partecipanti
		30 settembre	8 partecipanti
		26 ottobre	6 partecipanti

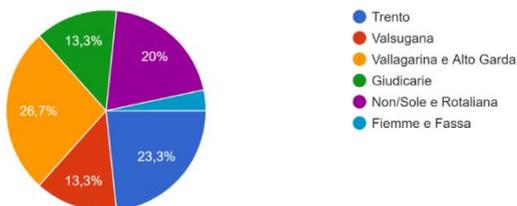
		23 novembre	5 partecipanti
		21 dicembre	6 partecipanti
Comunità Giudicarie	Zoom	24 marzo	7 partecipanti
		21 aprile	6 partecipanti
		19 maggio	5 partecipanti
		16 giugno	5 partecipanti
		22 settembre	2 partecipanti
		20 ottobre	4 partecipanti
		17 novembre;	4 partecipanti
		15 dicembre	4 partecipanti
Comun General de Fascia e Comunità Territoriale della Val di Fiemme	Zoom	22 marzo	2 partecipanti
		19 aprile	0 partecipanti
		17 maggio	1 partecipanti
		14 giugno	0 partecipanti
		27 settembre	1 partecipanti
		25 ottobre	3 partecipanti
		29 novembre;	1 partecipanti
		20 dicembre	2 partecipanti

Alla fine del ciclo primaverile e del ciclo autunnale è stato consegnato a tutti i partecipanti un questionario online al fine di valutare la qualità dell’iniziativa e la sua ricaduta nello svolgimento pratico dell’incarico. Per ciascuna domanda veniva chiesto di esprimere un giudizio da 1 (per niente) a 5 (molto). Il numero totale di questionari raccolti è stato 30 per quanto riguarda il ciclo primaverile e 19 per quanto riguarda il ciclo autunnale.

## Distribuzione territoriale dei partecipanti – ciclo primaverile

1. A quale Gruppo CONfronTiAmoCI hai partecipato?

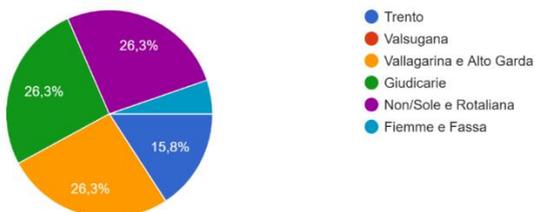
30 risposte



## Distribuzione territoriale dei partecipanti – ciclo autunnale

1. A quale Gruppo CONfronTiAmoCI hai partecipato?

19 risposte



Nei questionari la maggior parte dei partecipanti si è espresso favorevolmente sull'utilizzo di una piattaforma online piuttosto che incontri in presenza. Inoltre, emerge un buon grado di soddisfazione dell'esperienza, della qualità organizzativa e di conduzione, e una generale percezione di una ricaduta positiva che la partecipazione al gruppo ha avuto nello svolgimento del compito di amministratore di sostegno.

## 5.4.1. Lavoro di accompagnamento ai volontari amministratori di sostegno

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività dell'Associazione di accompagnamento agli amministratori di sostegno volontari.

In particolare, le persone intenzionate ad iscriversi all'elenco provinciale sono state accolte da un primo colloquio conoscitivo in cui veniva spiegata loro la figura dell'amministratore di sostegno e la procedura attualmente attiva in provincia per la nomina dei volontari. A questo faceva seguito un secondo colloquio, più approfondito, nel quale l'operatore dell'Associazione Comitato cercava di stendere un profilo del volontario e contemporaneamente fargli conoscere le iniziative a supporto della sua attività: gli sportelli, i gruppi CONfronTiAmoCI, le attività formative, ecc.

I volontari già iscritti nell'elenco, e precedentemente incontrati, sono stati raggiunti con le modalità e le tempistiche concordate.

## 5.4.2. Incontri sull'amministrazione di sostegno in forma associativa

Nell'ambito dei progetti territoriali è proseguito l'impegno nella promozione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno in forma associativa.

Questa possibilità, sebbene prevista dalla normativa, fino ad oggi non è stata esplorata o approfondita né a livello nazionale né a livello provinciale, salvo l'unica esperienza che coinvolge l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino. Questa forma di amministrazione di sostegno potrebbe, da un lato, garantire un aumento nel numero di disponibilità territoriali, dall'altra, faciliterebbe lo svolgimento dell'incarico per situazioni delicate e complesse per le quali risulta difficile una presa in carico del singolo cittadino o professionista.

Nel corso del 2022 sono stati organizzati sul territorio provinciale degli incontri ad hoc sulla tematica dell'ads in forma associativa, rivolti alle realtà interessate che, già nell'anno precedente, avevano partecipato ad un primo incontro di presentazione:

- 4 maggio 2022 in Zoom per il territorio delle Giudicarie: 7 organizzazioni coinvolte;
- 23 maggio 2022 a Trento: 4 organizzazioni coinvolte;
- 30 maggio 2022 a Riva del Garda: nessun partecipante;
- 6 giugno 2022 in Meet per territorio Fiemme e Fassa: 6 organizzazioni coinvolte;
- 21 ottobre 2022 in Meet per il territorio di Non e Sole: 2 organizzazioni coinvolte;
- 16 novembre 2022 presso la sede Anffas a Trento: incontro con direttivo Anffas Trentino Onlus, 11 partecipanti;
- 14 dicembre 2022 a Mezzolombardo: 11 partecipanti (non definite le organizzazioni).

Inoltre, nelle diverse serate informative sulla figura dell'amministratore di sostegno organizzate sul territorio provinciale (Altopiano della Vigolana, Lisignago, Pieve Tesino, Volano), è stata colta l'occasione per presentare ai partecipanti anche la possibilità della nomina in forma associativa.

L'Associazione, in tre territori (Valle dei Laghi, Giudicarie e Vallagarina/Comune di Rovereto) ha organizzato degli incontri per iniziare a esplorare le modalità operative attraverso le quali avviare le prime sperimentazioni con le realtà che si sono rese disponibili.

### **5.4.3. Studio di un modello di gestione del volontario ads per valorizzarne il profilo**

Nel corso del 2022 è stato avviato un percorso di analisi e studio, avvalendosi di consulenze esperte nell'ambito del lavoro di comunità, che porterà alla stesura di un documento che approfondirà il tema del volontariato nell'amministrazione di sostegno. Durante l'anno sono stati effettuati alcuni incontri con il prof. Reggio e il prof. Ripamonti per organizzare il lavoro di ricerca, partendo dalla loro esperienza e formazione.

### **5.4.4 Prosecuzione e conclusione dell'attività di coordinamento dei tavoli di lavoro costituiti in seguito al convegno provinciale del 23 settembre 2021**

Nel mese di febbraio si sono conclusi gli incontri dei quattro tavoli di lavoro, giudiziario, socio-sanitario, amministrativo e degli ads volontari. Ciascun tavolo ha prodotto delle proposte di miglioramento del Progetto Trentino che sono state portate all'attenzione della Provincia – Ufficio UMSE disabilità e integrazione socio-sanitaria. Alcune di queste proposte riguardano la revisione dei protocolli provinciali attualmente in uso, altre la proposta di nuove prassi.

### **5.4.5 Ripresa dell'attività di rilevazione dei dati relativi alle aperture delle Amministrazioni di Sostegno presso i Tribunali di Trento e di Rovereto**

Tra il 2021 e i primi sei mesi del 2022 si è cercato di prendere contatti con i Tribunali di Trento e Rovereto per la riattivazione dell'attività di rilevazione dei dati che purtroppo ha subito un forte rallentamento negli ultimi due anni a causa della pandemia e di vicissitudini organizzative interne riguardanti lo scarso personale nelle Cancellerie e il turn over dei giudici.

L'attività è ripresa presso il Tribunale di Trento raccogliendo i dati delle amministrazioni di sostegno aperte nel 2021, mentre non è ancora ripartita presso il Tribunale di Rovereto.

#### **5.4.6 A.d.S. associativo: gestione diretta di alcune Amministrazioni di Sostegno**

L'Associazione ha proseguito con la gestione ordinaria delle tre amministrazioni di sostegno di cui ha assunto l'incarico, due riguardanti il Tribunale di Rovereto e una afferente al Tribunale di Trento.

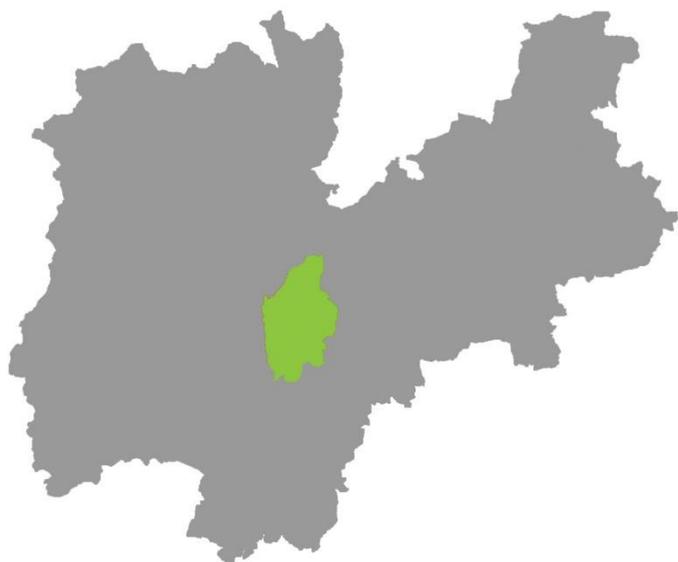
#### **5.4.7 Monitoraggio e diffusione dei protocolli di intesa sottoscritti in Provincia di Trento e collaborazione alla predisposizione di nuovi**

L'Associazione nel corso del 2022 ha partecipato attivamente al monitoraggio e promozione dei protocolli sottoscritti nell'ambito del Progetto Trentino per l'Amministratore di Sostegno pubblicandoli sul sito

<https://www.amministratoredisostegnotn.it/supporto/protocolli/>:

- o Protocollo per la gestione dei rapporti bancari relativi ad amministrazioni di sostegno.
- o Protocollo per la nomina e supporto agli amministratori di sostegno nell'ambito dei servizi socio assistenziali territoriali.
- o Protocollo per la nomina e il supporto agli amministratori di sostegno nell'ambito psichiatrico e nell'ambito delle dipendenze;
- o Protocollo per la nomina di avvocati all'incarico di amministratori di sostegno presso il Tribunale di Trento. Linee guida per lo svolgimento dell'incarico.
- o Protocollo per la nomina di avvocati all'incarico di amministratori di sostegno presso il Tribunale di Rovereto. Linee guida per lo svolgimento dell'incarico (non ancora sottoscritto a livello provinciale).

## TERRITORIO DELLA VAL D'ADIGE COMUNE DI TRENTO



# INFORMAZIONE

## Serata informativa rivolta alla cittadinanza – 9 novembre



Si invita la cittadinanza a una **SERATA INFORMATIVA**

### L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

UNA FIGURA A SOSTEGNO DELL' ANZIANO FRAGILE



**MERCOLEDÌ 9 NOVEMBRE 2022**  
ore 20.30  
c/o Palazzo Geremia, Sala Falconetto  
Via Rodolfo Belenzani, n. 20 - Trento

Relatore: avv. **Fabiola Ruggirello**, consulente dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

PER INFORMAZIONI:  
☎ 333.8790383  
@ info@amministratoredisostegno.tn

Con l'obiettivo di sensibilizzare e far conoscere l'istituto dell'AdS, è stata organizzata una serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo ai familiari delle persone anziane e residenti in RSA, dal titolo *L'amministratore di sostegno. Una figura a sostegno dell'anziano fragile*. È stata introdotta la figura dell'AdS (quando è stata istituita, a chi si rivolge, quali sono i compiti e gli ambiti nei quali

opera, un breve accenno alle fasi procedurali e alla presentazione del ricorso, da parte di chi e come deve essere fatto). Durante la presentazione sono stati riportati molti esempi concreti rivolti al mondo dell'anziano fragile, che ne hanno facilitato la comprensione.

Sono state poi illustrate le funzioni degli sportelli informativi presenti sul comune di Trento (presso il Tribunale, Fondazione Demarchi, Via Bronzetti) e del gruppo CONfronTiAmoCI.

**Luogo e data:** mercoledì 9 novembre alle ore 20.30, presso la Sala Falconetto di Palazzo Geremia – Via Belenzani a Trento.

**N. presenti:** 37 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, cittadinanza.

# FORMAZIONE

## **Incontri di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI**

Sia ad aprile che a giugno, nel primo e nell'ultimo appuntamento calendarizzato del ciclo primaverile, è stato previsto il coinvolgimento di due formatori esterni, uno esperto in tematiche etiche e filosofiche, e uno esperto in questioni legali, che potessero fornire una consulenza o un approfondimento sui temi proposti.

Il primo incontro dal titolo *Il tema della cura nell'amministrazione di sostegno* ha fatto emergere numerose riflessioni, il dibattito è stato acceso e partecipato e l'incontro molto apprezzato da tutti. Gli spunti su cui si è concentrato il confronto sono stati i seguenti:

1<sup>a</sup> spunto: Perché la cura è così fondamentale nella vita umana?

2<sup>a</sup> spunto: Noi diventiamo ciò di cui ci prendiamo cura.

3<sup>a</sup> spunto: La cura ci fa sperimentare, come niente altro al mondo, il nostro limite.

A giugno, invece, sono stati trattati argomenti più di natura giuridica e fiscale, in particolare è stato trattato il tema dei compiti e delle funzioni dell'amministratore di sostegno in caso di pagamento dell'IMU e della polizza assicurativa sulla casa, il tema delle certificazioni uniche (C.U), dello SPID, della legge 104/92 e del rendiconto economico annuale.

**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 7 aprile 2022: 13 persone - 23 giugno 2022: 11 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, Associazione A.M.A., ads volontari.

 **Punto Informativo di Trento**

Lunedì dalle 10 alle 13

c/o Tribunale di Trento

Via J. Aconcio, 2

Mercoledì su  
appuntamento

c/o Fondazione  
Demarchi

P.zza Santa Maria  
Maggiore, 7

Secondo e quarto  
martedì del mese

c/o Comune di Trento

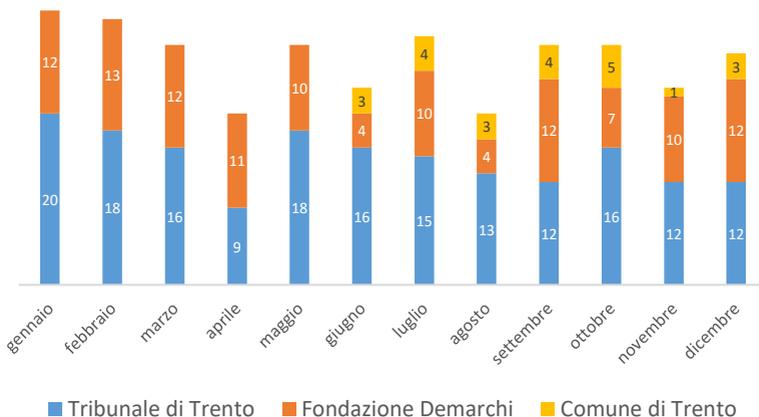
Via Fratelli Bronzetti, 1

**Punti Informativi di Trento**

Nel 2022 l'Associazione Comitato è stata attiva sul territorio della Val d'Adige con tre Punti Informativi: due settimanali presso il Tribunale di Trento e la Fondazione Demarchi e uno due volte al mese presso il Comune di Trento in un ufficio messo a disposizione dal Servizio Welfare e Coesione Sociale.

Questi sportelli hanno accolto un totale di 317 situazioni, di cui 177 rispettivamente dal Punto Informativo tribunale e da quello ospitato presso Fondazione Demarchi, i rimanenti 23 sono riconducibili allo sportello del Comune di Trento. Di quest'ultimo, tuttavia, si sottolinea che è stato aperto al pubblico a partire dal mese di giugno.

Grafico 8 - Accesso Punti Informativi Trento. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comune di Trento, Fondazione Demarchi, Tribunale di Trento, amministratori di sostegno e cittadinanza.

### Gruppo CONfronTiAmoCI

**CONfronTiAmoCI**  
gruppo per amministratori di sostegno a Trento

1 **7 aprile 2022**  
Il tema della CURA nell'amministrazione di sostegno.  
Ne parliamo alle ore 18 con il prof. Alberto Conci.

2 **28 aprile h. 18**

3 **26 maggio h. 18**

4 **23 giugno h. 18**

Per informazioni e iscrizioni: 340 2823028  
confronfamoci@amministratoredisostegno.tn.it

Per tutto l'anno 2022 è proseguito online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio di Trento, il primo gruppo che è partito nella primavera del 2018. Si tratta di un gruppo

composto da amministratori di sostegno, e in modo residuale da persone interessate a diventarlo. Alla fine di ogni ciclo è stato somministrato un questionario di gradimento e valutazione dell'iniziativa nel quale sono stati

valutati: il raggiungimento delle aspettative iniziali, la modalità di conduzione, gli spazi di ascolto e di espressione, temi di natura organizzativa (es. strumento Zoom, frequenza mensile, ecc.), l'utilità del gruppo ed eventuali suggerimenti migliorativi. Le risposte, che prevedevano una scala con cinque modalità da "per niente" a "molto", erano tutte comprese tra il 3, il 4 e il 5 mostrando un generale apprezzamento dell'iniziativa organizzata.

**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 7 aprile: 13 persone - 28 aprile: 9 persone - 26 maggio: 9 persone - 23 giugno: 11 persone - 29 settembre: 5 persone - 27 ottobre: 3 persone - 24 novembre: 5 persone - 19 dicembre: 5 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Trento, servizio welfare e coesione sociale, Associazione A.M.A., ads volontari.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata nei mesi antecedenti con il Comune di Trento permettendo la progettazione di ulteriori iniziative.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative a supporto dei cittadini, delle famiglie e degli amministratori di sostegno.

In particolare, è stato attivato un Punto Informativo presso il Comune di Trento che si è aggiunto a quelli già esistenti presso il Tribunale di Trento e la Fondazione Franco Demarchi ed è stata data continuità al gruppo CONfronTiAmoCI. In entrambi i casi, si tratta di due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare gli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a doversi confrontare con questa tematica.

La serata informativa rivolta al mondo degli anziani fragili, ha visto una grande partecipazione e interesse da parte della cittadinanza.

L'intervento inerente l'AdS in forma associativa ha permesso di fare un primo passaggio conoscitivo con le realtà presenti sul territorio e ha costituito una preziosa occasione di sensibilizzazione rispetto alla misura in questione.

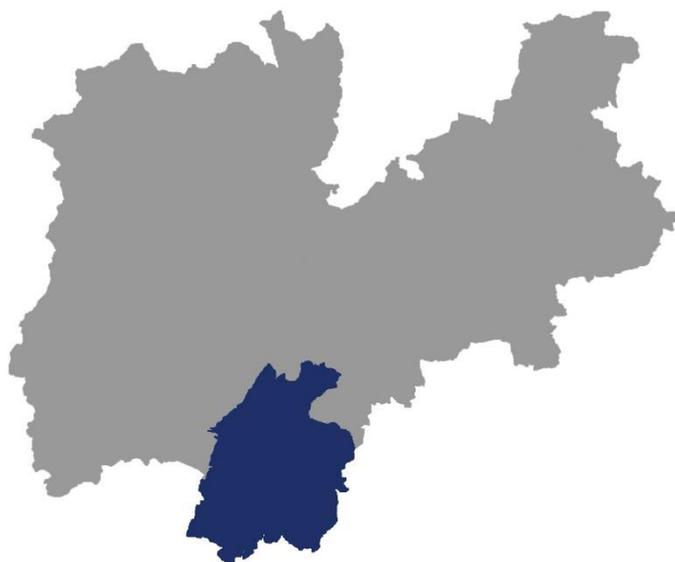
### **Modalità di valutazione delle attività**

La valutazione è avvenuta sia attraverso strumenti quantitativi, come il numero di accessi allo sportello, il questionario di gradimento dell'iniziativa del gruppo CONfronTiAmoCI, sia qualitativamente prendendo in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri e l'impatto positivo che il progetto ha prodotto in termini di costruzione e consolidamento delle reti territoriali e nell'incremento del livello di conoscenza della tematica sul territorio.

Tabella 10 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	<i>Volontariato individuale</i>	<i>Volontariato organizzativo</i>	<i>Collaboratore</i>	<i>Operatore di progetto</i>	<i>TOTALE ORE</i>
<i>Ads associativo - incontro del 23 maggio con le realtà territoriali</i>			1,5	1,5	<b>3</b>
<i>Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI – 7 aprile</i>			1	1	<b>2</b>
<i>Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI – 23 giugno</i>			2	2	<b>4</b>
<i>Gestione ads</i>	0,5			1,75	<b>2,25</b>
<i>Gruppo CONfronTiAmoCI</i>			2	9	<b>11</b>
<i>Punto Informativo Tribunale di Trento</i>				139,75	<b>139,75</b>
<i>Punto Informativo Fondazione Demarchi</i>				99,25	<b>99,25</b>
<i>Punto Informativo Comune di Trento</i>				19,25	<b>19,25</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 9 novembre</i>			2,5	2,5	<b>5</b>
<b>TOTALE ORE</b>	0,5		9	276	<b>285,5</b>

## TERRITORIO DELLA VALLAGARINA COMUNE DI ROVERETO



# INFORMAZIONE

## Attività di sensibilizzazione

Logo of the Municipality of Volano and the Association of Caregivers. Text: "Progetto PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTINO".

Si invita la cittadinanza a una **SERATA INFORMATIVA**

### L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

UNA FIGURA A SOSTEGNO DELLA PERSONA FRAGILE

**MARTEDÌ 6 DICEMBRE 2022**  
ore 20.30  
c/o Aula Magna Centro Servizi Anziani  
Via 3 novembre, n.5 - Volano

Relatore: avv. **Simone Di Giorgio**, consulente dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

PER INFORMAZIONI:  
☎ 333.8790383  
✉ info@amministratoredisostegno.it

CON IL PATROCINIO:  
 Comune di Volano

Nel corso del 2022 è stata selezionata una risorsa che, dopo essere stata opportunamente formata, ha iniziato un lavoro di sensibilizzazione sul territorio rivolto principalmente alle amministrazioni comunali, alle aziende pubbliche di servizi alla persona e ad alcune realtà del territorio potenzialmente interessate alla tematica, con l'obiettivo di far conoscere brevemente la figura e promuovere i servizi presenti sul

territorio, nonché rilevare eventuali bisogni formativi o criticità.

Martedì 6 dicembre a Volano si è svolta una serata informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio, ovvero i Punti Informativi e il gruppo CONfronTiAmoCI tra amministratori di sostegno; è stata presentata inoltre la possibilità della nomina di un ads in forma associativa. A tal proposito, nel corso del 2022 una realtà del territorio, "Amici di Mimmo", si è resa disponibile a valutare eventuali nomine associative supportata e accompagnata nel processo di assunzione dell'incarico da parte dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

**Luogo e data:** martedì 6 dicembre alle ore 20.30 presso l'aula Magna Centro Servizi Anziani in via 3 novembre, n°5 a Volano.

**N. presenti:** 10 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina, Comune di Volano, cittadinanza.

## **FORMAZIONE**

### **Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTIAmoCI**

Nel mese di marzo durante il primo appuntamento calendarizzato del ciclo primaverile, è stato previsto il coinvolgimento di un formatore esterno esperto in tematiche etiche e filosofiche che potesse fornire una consulenza o un approfondimento sui temi proposti.

L'incontro dal titolo *Il tema della cura nell'amministrazione di sostegno* ha fatto emergere numerose riflessioni, il dibattito è stato acceso e partecipato e l'incontro molto apprezzato da tutti.

**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 30 marzo, 9 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Rovereto e Comunità della Vallagarina, Comunità Alto Garda e Ledro, Associazione A.M.A., ads volontari.



### Punto Informativo di Rovereto

Giovedì dalle 9 alle 13

c/o Tribunale di Rovereto

Corso Rosmini, 65

Giovedì pomeriggio su appuntamento

c/o Attività socioassistenziali del Comune

Via Pasqui, 10

### Punto Informativo di Mori

Ogni ultimo martedì del mese dalle 14 alle 16

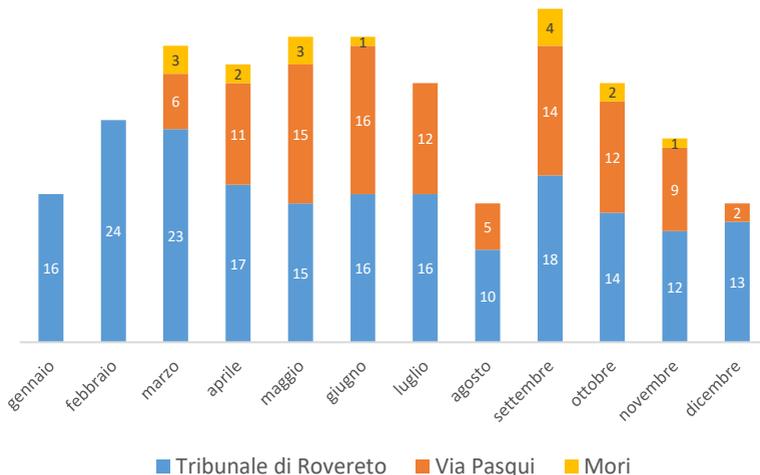
c/o sede servizio socio-assistenziale della Comunità della Vallagarina

Via Giovanni XXIII, 9

### **Punti Informativi in Vallagarina**

Nel corso del 2022 i Punti Informativi della Vallagarina hanno accolto un totale di 312 situazioni, rispettivamente 194 presso il Tribunale di Rovereto, 102 presso lo sportello settimanale in via Pasqui in un ufficio messo a disposizione dal Comune di Rovereto – ufficio attività sociali e infine 16 dallo sportello mensile di Mori presso uno spazio della Comunità Vallagarina. Si sottolinea che quest'ultimi due Punti Informativi sono stati attivati nel mese di marzo 2022.

Grafico 9 - Accesso Punti Informativi in Vallagarina. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Vallagarina, Comune di Rovereto, Tribunale di Rovereto, amministratori di sostegno e cittadinanza.

### Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel 2022 è ripreso online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio della Vallagarina e Alto Garda e Ledro.

**CONfronTiAmoCI**  
gruppo per amministratori di sostegno della Vallagarina e Alto Garda e Ledro

1 **30 marzo 2022**  
Il tema della CURA nell'amministrazione di sostegno.  
Ne parliamo alle ore 18 con il prof. Alberto Conci...

Per informazioni e iscrizioni: 340 2823028  
confrontiamoci@amministratoriosostegno.it

27 aprile h 18  
25 maggio h 18  
22 giugno h 18

Gli incontri sono stati organizzati con cadenza mensile in due cicli di incontri annuali, quello primaverile e quello autunnale. Il gruppo si ispira alla metodologia dell'auto mutuo aiuto ed

è stato facilitato da un operatore e da una collaboratrice dell'Associazione, la partecipazione è libera e volontaria.

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 30 marzo: 9 persone - 27 aprile: 8 persone - 25 maggio: 6 persone - 22 giugno: 6 persone - 30 settembre: 8 persone - 26 ottobre: 6 persone - 23 novembre: 5 persone - 21 dicembre: 6 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Rovereto e Comunità della Vallagarina, Comunità Alto Garda e Ledro, Associazione A.M.A., volontari ads.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata negli anni precedenti tra il Comune di Rovereto, la Comunità della Vallagarina e l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative a supporto dei cittadini, alle famiglie e agli amministratori di sostegno.

In particolare, si è stabilizzata l'attività di sportello che attualmente conta una presenza settimanale a Rovereto e una mensile a Mori. Questi spazi non sono risultati funzionali solo per poter dare una risposta al cittadino, alle famiglie e agli amministratori di sostegno, ma anche agli assistenti sociali che hanno potuto inviare direttamente la persona al punto informativo e hanno potuto avere loro stessi dei momenti di confronto sulla tematica.

Il gruppo CONfronTiAmoCI, così come gli sportelli, è stata un’iniziativa pensata e realizzata con lo scopo di fornire una forma di accompagnamento e di supporto costante per gli amministratori di sostegno che svolgono questo ruolo.

### Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione sono state basate sia su strumenti quantitativi, come il numero di accessi ai Punti Informativi e la compilazione di un questionario di gradimento, sia da un punto di vista qualitativo per il quale è stato preso in considerazione l’interesse dimostrato per le iniziative proposte.

Tabella 11 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	<i>Volontariato individuale</i>	<i>Volontariato organizzativo</i>	<i>Collaboratore</i>	<i>Operatore di progetto</i>	<i>TOTALE ORE</i>
<i>Incontro di approfondimento nell’ambito del gruppo CONfronTiAmoCI – 30 marzo</i>			2	2	<b>4</b>
<i>Coordinamento territoriale</i>			1	2	<b>3</b>
<i>Gestione ads</i>				8,75	<b>8,75</b>
<i>Gruppo CONfronTiAmoCI</i>	5			5	<b>10</b>
<i>Punto Informativo Tribunale di Rovereto</i>				151,5	<b>151,5</b>
<i>Punto Informativo Mori</i>				10,5	<b>10,5</b>
<i>Punto Informativo via Pasqui</i>				84,25	<b>84,25</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza – 6 dicembre</i>			2	2	<b>4</b>
<i>Altro</i>				4	<b>4</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>270</b>	<b>280</b>

## TERRITORIO DELLE GIUDICARIE



# **F** FORMAZIONE

Corso di formazione online per gli operatori sanitari “L’amministrazione di sostegno: un’introduzione al tema”.



**ONLINE**  
Corso di formazione per operatori sanitari  
L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO:  
UN'INTRODUZIONE AL TEMA

INTERVERRA  
**FABIOLA RUGGRELLO**  
Avvocato del Foro di Trento, collaboratrice dell'Ass. Comitato Amministratore di Sostegno in Trentino

Gli incontri si svolgeranno in diretta attraverso la piattaforma ZOOM alle ore **14:30** nei seguenti giorni:

**24 maggio 2022**  
**PRESENTAZIONE DELLA MISURA DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO**  
Funzioni e compiti dell'amministratore di sostegno, modalità di attivazione dello stesso e ruolo del servizio sanitario.

**26 maggio 2022**  
**IL CONSENSO INFORMATO E LE DICHIARAZIONI ANTEPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.), FIDUCIARIO E A.D.S., A CONFRONTO**  
Breve approfondimento sul tema del consenso informato, soprattutto nei casi in cui il paziente non sia in grado di fornirlo, e sul tema delle dichiarazioni anticipate di trattamento mettendo a confronto, se compresenti, la figura del fiduciario e dell'amministratore di sostegno.

Le iscrizioni verranno raccolte **ENTRO VENERDÌ 20 MAGGIO 2022**  
Per info e iscrizioni: [formazione@amministratoreadostegno.it](mailto:formazione@amministratoreadostegno.it) - 390.2623028

Nel mese di maggio è stato organizzato un corso online di formazione rivolto agli operatori sanitari dell'ospedale di Tione e della Cure Primarie. Il corso era costituito da due appuntamenti, uno previsto per il giorno 24 maggio e uno per il giorno 26 maggio. Nel primo incontro sono stati trattati i seguenti argomenti: le funzioni e i compiti dell'amministratore di sostegno, la modalità di attivazione e il procedimento di

nomina con particolare attenzione al ruolo del servizio sanitario. Nel secondo incontro invece è stato approfondito il tema del consenso informato, soprattutto nei casi in cui il paziente non sia in grado fornirlo e sul tema delle disposizioni anticipate di trattamento mettendo a confronto, se compresenti, la figura del fiduciario e quella dell'amministratore di sostegno. Il corso è stato organizzato online attraverso la piattaforma Zoom. Alla fine del corso è stato somministrato a tutti i partecipanti del corso di formazione, un questionario di valutazione dell'iniziativa.

Il questionario ha cercato di valutare diversi elementi, in particolare: quanto il corso avesse permesso di acquisire informazioni utili circa i temi trattati, migliorato conoscenze e competenze, e quanto avesse potuto avere ricadute pratiche sullo svolgimento del ruolo professionale. La valutazione si poteva esprimere attraverso la selezione univoca di un valore espresso tra 1 (per niente) e 5 (molto). Tutti i partecipanti, per ciascun indicatore proposto, hanno selezionato con una netta maggioranza i valori 4 e 5.

**Modalità:** online attraverso piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 24 maggio: 21 persone - 26 maggio: 18 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.



 **Punto Informativo di Tione di Trento**

Ogni secondo venerdì del mese dalle 9.30 alle 12.00

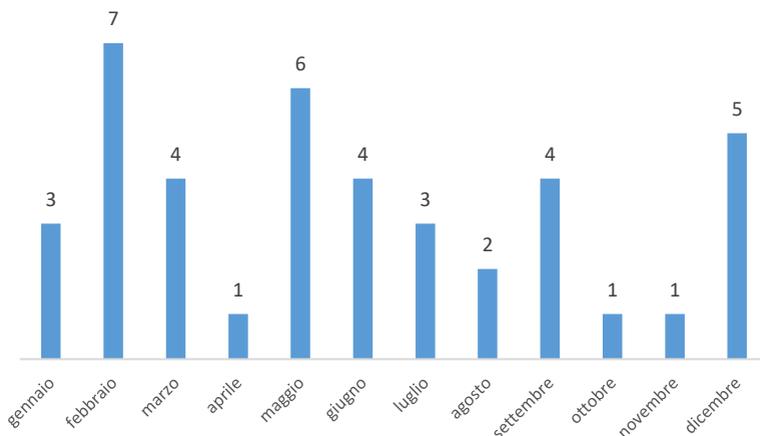
c/o Comunità di Valle delle Giudicarie

Via P. Gnesotti, 2

### **Punto Informativo di Tione di Trento**

Nel corso del 2022 è stato garantito in modo continuativo l'appuntamento mensile dello sportello di Tione. Nel corso dell'anno gli accessi complessivi sono stati 41, come illustrato dal grafico sotto.

Grafico 10 - Accessi Punto Informativo in Giudicarie. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità delle Giudicarie, Associazione Comunità Handicap, cittadini, amministratori di sostegno e cittadinanza.

### Gruppo CONfronTiAmoCI

Gli incontri si svolgeranno online attraverso la piattaforma Zoom  
 Per informazioni e iscrizioni: 340.2823028  
 confrontiamoci@amministratorisostegno.it

Nel corso del 2022 è continuato online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio delle Giudicarie.

Il gruppo si ispira alla metodologia dell'auto mutuo aiuto ed è stato

facilitato da una collaboratrice dell'Associazione Comunità Handicap (una realtà del terzo settore della Comunità delle Giudicarie che si occupa di persone con disabilità) per il ciclo primaverile e da un operatore

dell'Associazione AdS per il ciclo autunnale. La partecipazione al gruppo è libera e volontaria.

Il gruppo si è riunito online attraverso la piattaforma Zoom trovando in questo strumento una modalità comoda e semplice per garantire le riunioni. In conclusione di ogni ciclo è stato somministrato un questionario di gradimento e valutazione dell'iniziativa; le risposte, che prevedevano una scala con cinque modalità da "per niente" a "molto", erano tutte comprese tra il 4 e il 5 mostrando un generale apprezzamento dell'iniziativa organizzata.

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 24 marzo: 7 persone - 21 aprile: 6 persone - 19 maggio: 5 persone - 16 giugno: 5 persone - 22 settembre: 2 persone - 20 ottobre: 4 persone - 17 novembre: 4 persone - 15 dicembre: 4 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità delle Giudicarie, Comunità Handicap, Associazione A.M.A., volontari ads.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata nei mesi antecedenti con la Comunità delle Giudicarie, permettendo altresì la continuità della partnership con l'Associazione Comunità Handicap con l'ottica di formare persone del territorio sulla tematica dell'amministrazione di sostegno.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative a supporto dei cittadini, delle famiglie e degli amministratori di sostegno.

In particolare, è stato possibile proseguire con il Punto Informativo per situazioni prese in carico dal Servizio Sociale e con il gruppo CONfronTiAmoCI, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare gli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a doversi confrontare con questa tematica.

Il corso di formazione ha permesso lo sviluppo delle competenze di base nella fase della promozione e in quella iniziale del procedimento di nomina da parte dei sanitari dell'Ospedale e della Cure Primarie.

Inoltre, attraverso la promozione dell'amministrazione di sostegno in forma associativa è stato possibile conoscere le realtà del privato sociale presenti sul territorio, agganciarle e sensibilizzarle sulla tematica.

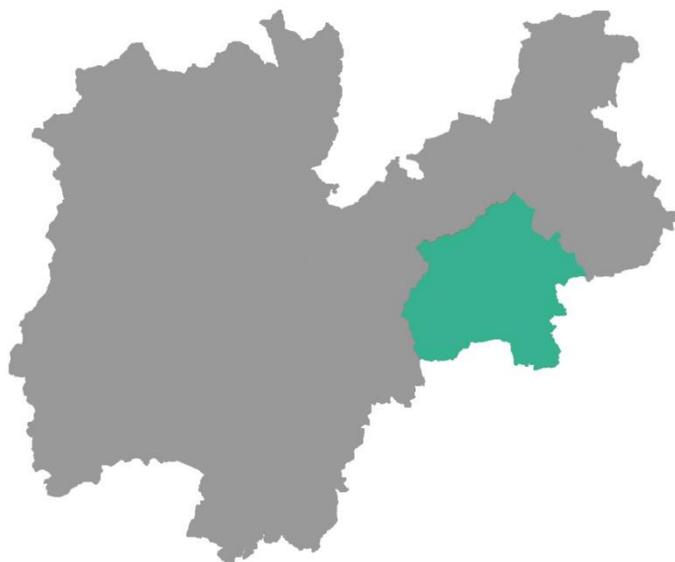
### **Modalità di valutazione delle attività**

Le modalità di valutazione sono avvenute sia registrando il numero di presenze alle diverse iniziative (sportello, gruppo CONfronTiAmoCI e corso di formazione) sia rilevando il livello di interesse dimostrato.

Tabella 12 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	<i>Volontariato individuale</i>	<i>Volontariato organizzativo</i>	<i>Collaboratore</i>	<i>Operatore di progetto</i>	<i>TOTALE ORE</i>
<i>Ads associativo - supporto alle realtà locali</i>			3,5	2,75	<b>6,25</b>
<i>Ads associativo - incontro del 4 maggio con le realtà territoriali</i>			1,5	1,5	<b>3</b>
<i>Ads associativo - incontro con il CdA di Anffas 16 novembre</i>			2,5	2	<b>4,5</b>
<i>Coordinamento territoriale</i>			0,5	0,5	<b>1</b>
<i>Corso di formazione online "L'amministratore di sostegno: un'introduzione al tema" - 24 e 26 maggio</i>			4	4	<b>8</b>
<i>Gruppo CONfronTiAmoCI</i>			1,5	5,75	<b>7,25</b>
<i>Punto Informativo Tione</i>			15,95	11,75	<b>27,7</b>
<i>TOTALE ORE</i>			29,45	28,25	<b>57,7</b>

## COMUNITÀ DELLA BASSA VALSUGANA E TESINO



# INFORMAZIONE

## **Attività di sensibilizzazione sul territorio**

Nella realizzazione delle attività ci si è avvalsi del supporto di una collaboratrice selezionata nell'ambito del progetto. La collaboratrice ha partecipato agli incontri di programmazione e collaborato nella progettazione, realizzazione e promozione delle diverse attività. Nel corso del 2022 ha svolto un lavoro di sensibilizzazione rivolto agli assessori alle politiche sociali del territorio e ha inoltre facilitato il gruppo CONfronTiAmoCI per amministratori di sostegno.

Il 5 aprile 2022 alle ore 14.00 si è svolto online un incontro dedicato ai partner del progetto per programmare le attività progettuali a cui hanno aderito i referenti della A.P.S.P. di Pieve Tesino e Strigno.

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 5 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale.

## Serata informativa Pieve Tesino



Si invita la cittadinanza a una **SERATA INFORMATIVA**  
**L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**  
UNA FIGURA A SOSTEGNO DELLA PERSONA FRAGILE



**MARTEDÌ 29 NOVEMBRE 2022**  
ore 20.00  
c/o Sala del Centro Polifunzionale  
Via Gilberto Buffa, n.1 - Pieve Tesino

Relatore: avv. **Fabiola Ruggirello**, consulente dell'Associazione Comitato  
per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

PER INFORMAZIONI:  
☎ 333.8790383  
@ info@amministratoredisostegno.tn

IN COLLABORAZIONE CON:  
 Comune di Pieve Tesino

Martedì 29 novembre si è svolta una serata informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio, ovvero il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI tra amministratori di sostegno; è stata presentata inoltre la possibilità della nomina di un ads in forma associativa.

**Luogo e data:** martedì 29 novembre alle ore 20.00 presso la sala del Centro Polifunzionale, Via Gilberto Buffa n.1 a Pieve Tesino.

**N. presenti:** 11 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme.

## Punto Informativo di Borgo Valsugana

Ogni secondo mercoledì del mese dalle 10.30 alle 12.30

c/o A.P.S.P. San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia

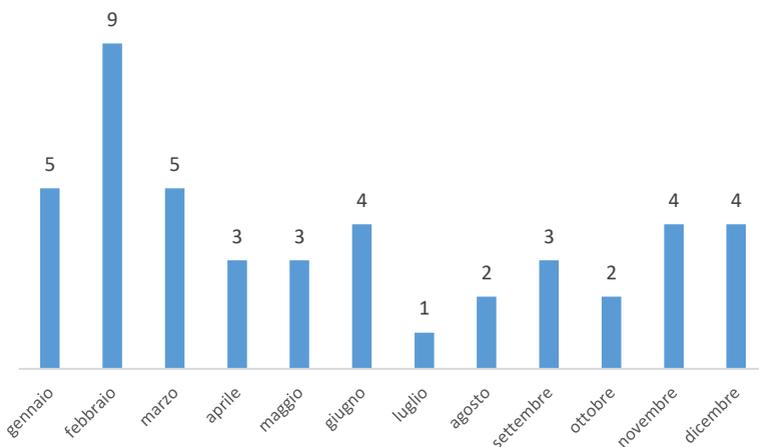
Via per Telve, 7

### Punto Informativo di Borgo Valsugana

Ogni secondo mercoledì del mese è attivo lo sportello di Borgo Valsugana, ospitato da un ufficio messo a disposizione dall'A.P.S.P. di Borgo.

Durante il 2022 sono stati contati complessivamente 45 accessi.

Grafico 11 - Accessi Punto Informativo in Bassa Valsugana e Tesino. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, amministratori di sostegno e cittadinanza.

## Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel 2022 sono proseguiti gli incontri del gruppo CONfronTiAmoCI Valsugana,

**CONfronTiAmoCI**  
gruppo per amministratori di sostegno in Valsugana

1 **23 marzo 2022**  
Il tema della CURA nell'amministrazione di sostegno.

Ne parliamo alle ore 18.30 con il prof. Alberto Conci...

Per informazioni e iscrizioni: 340.2823028  
confrontiamoci@amministratoredisostegno.it

2 **20 aprile h. 18**

3 **18 maggio h. 18**

4 **15 giugno h. 18**

unendo il territorio della Bassa Valsugana e Tesino con i territori limitrofi dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri.

Si tratta di un gruppo composto da amministratori di

sostegno che trovano con questa iniziativa uno spazio di confronto e ascolto. Il gruppo è stato facilitato da un paio di collaboratori dell'Associazione, la partecipazione è libera e volontaria.

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 23 marzo: 6 partecipanti - 20 aprile: 4 partecipanti - 18 maggio 2 partecipanti - 15 giugno: 2 partecipanti - 21 settembre: 4 partecipanti - 19 ottobre: 4 partecipanti - 23 novembre: 4 partecipanti - 14 dicembre: 6 partecipanti

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel, Associazione CooperAzione Reciproca, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, Associazione A.M.A., ads volontari.



### **Collaborazioni attivate**

Durante la definizione delle azioni e degli obiettivi progettuali è proseguita la collaborazione tra Comunità Valsugana e Tesino, Associazione Comitato per l'Amministratore di sostegno in Trentino e l'A.P.S.P. di Borgo Valsugana, alla quale si è aggiunta anche una collaborazione con l'A.P.S.P. di Pieve Tesino e con l'A.P.S.P. di Strigno.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative a supporto dei cittadini, alle famiglie e agli amministratori di sostegno. In particolare è stato possibile dare continuità al gruppo CONfronTiAmoCI e allo sportello, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accrescere le competenze degli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a confrontarsi con questa tematica.

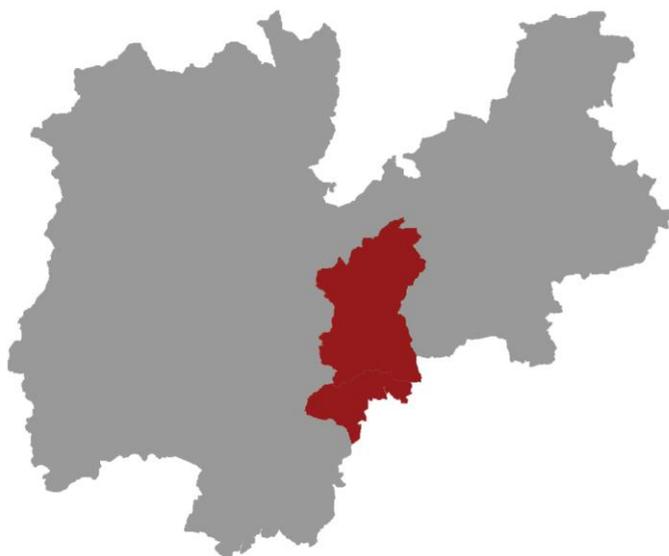
### **Modalità di valutazione delle attività**

La valutazione è avvenuta rilevando il numero di accessi allo sportello, mentre da un punto di vista qualitativo è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri e l'impatto positivo che il progetto ha prodotto in rapporto all'accresciuto livello di conoscenza della tematica sul territorio.

Tabella 13 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	<i>Volontariato individuale</i>	<i>Volontariato organizzativo</i>	<i>Collaboratore</i>	<i>Operatore di progetto</i>	<i>TOTALE ORE</i>
<i>Coordinamento territoriale</i>				0,75	<b>0,75</b>
<i>Gruppo CONfronTiAmoCI</i>			3,38		<b>3,38</b>
<i>Punto Informativo Borgo Valsugana</i>				33,25	<b>33,25</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 29 novembre</i>			2	2	<b>4</b>
<i>TOTALE ORE</i>			5,38	36	<b>41,38</b>

## COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E ALTIPIANI CIMBRI



# INFORMAZIONE

## Attività di sensibilizzazione sul territorio

Nella realizzazione delle attività ci si è avvalsi del supporto di una collaboratrice selezionata nell'ambito del progetto. Nel corso del 2022 ha svolto un lavoro di sensibilizzazione rivolto alle amministrazioni comunali e alle realtà potenzialmente interessate alla tematica del territorio e ha inoltre facilitato il gruppo CONfronTIAMOci per amministratori di sostegno. Grazie al lavoro di sensibilizzazione è stato possibile organizzare una serata informativa presso il Comune di Altopiano della Vigolana.

## Serata informativa Altopiano della Vigolana



Progetto  
PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TERRITORIO  
PER UNO DEI SERVIZI PRESENTI SUL TERRITORIO  
IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Si invita la cittadinanza a una **SERATA INFORMATIVA**

**L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**  
UNA FIGURA A SOSTEGNO DELLA PERSONA FRAGILE



**GIOVEDÌ 1 DICEMBRE 2022**  
ore 20.30  
c/o Altopiano della Vigolana  
Centro Giovani Via F.Filzi - primo piano  
Relatore: avv. **Simone Di Giorgio**, consulente dell'Associazione Comitato  
per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Giovedì 1° dicembre si è svolta una serata informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio e la possibilità della nomina di un ads in forma associativa.

PER INFORMAZIONI:

333.8790383

info@amministratoredisostegno.it

IN COLLABORAZIONE CON:



Comune di  
Altopiano  
della Vigolana

**Luogo e data:** Giovedì 1 dicembre  
alle ore 20.30 presso il Centro

Giovani di Via F.Filzi al primo piano presso il Comune di Altopiano della Vigolana.

**N. presenti:** 11 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, Comune di Altopiano della Vigolana, cittadinanza.

## **FORMAZIONE**

### **Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI**

Nel mese di marzo durante il primo appuntamento calendarizzato del ciclo primaverile, è stato previsto il coinvolgimento di un formatore esterno esperto in tematiche etiche e filosofiche che potesse fornire una consulenza o un approfondimento sui temi proposti.

L'incontro dal titolo *Il tema della cura nell'amministrazione di sostegno* ha fatto emergere numerose riflessioni, il dibattito è stato acceso e partecipato.

**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 23 marzo: 6 partecipanti.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, Associazione A.M.A., volontari ads.

## Punto Informativo di Pergine e Altipiani Cimbri

Ogni ultimo venerdì del mese dalle 10.00 alle 12.00

c/o Comunità di Valle a Pergine

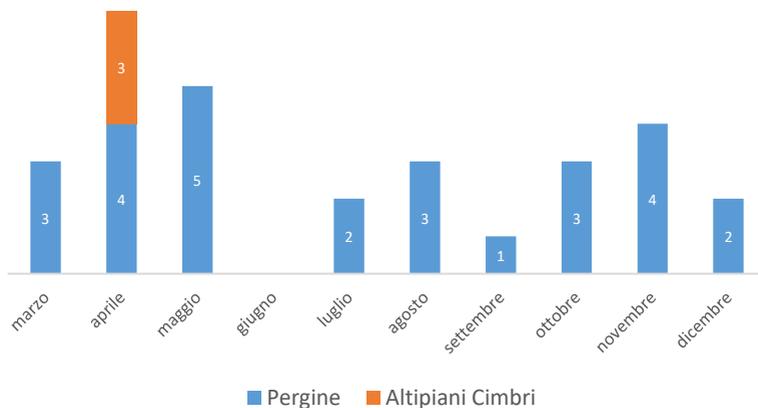
Piazza Gavazzi, 4

## Punto Informativo di Pergine Valsugana

Nel 2022 è proseguito con regolarità il Punto Informativo di Pergine ospitato presso un ufficio messo a disposizione dalla Comunità Alta Valsugana e Bernstol.

Durante l'anno si registrano un totale di 30 accessi di cui 3 svoltisi presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri.

Grafico 12 - Accessi Punto Informativo in Alta Valsugana e Altipiani Cimbri. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel, Associazione CooperAzione Reciproca, amministratori di sostegno e cittadinanza.

## Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel 2022 sono proseguiti gli incontri del gruppo CONfronTiAmoCI che ha



unito i territori dell'Alta Valsugana e degli Altipiani Cimbri con il territorio limitrofo della Bassa Valsugana e Tesino.

**Modalità:** piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 23 marzo: 6 partecipanti - 20 aprile: 4 partecipanti - 18 maggio 2 partecipanti - 15 giugno: 2 partecipanti - 21 settembre: 4 partecipanti - 19 ottobre: 4 partecipanti - 23 novembre: 4 partecipanti - 14 dicembre: 6 partecipanti.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Bassa Valsugana e Tesino, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, A.P.S.P. di Borgo Valsugana S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia, A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel, Associazione CooperAzione Reciproca, A.P.S.P. Strigno Redenta Floriani, A.P.S.P. Piccolo Spedale, A.P.S.P. Suor Agnese, Cooperativa sociale CS4, Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno, A.P.S.P. San Giuseppe di Roncegno Terme, Associazione A.M.A., ads volontari.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata nei mesi antecedenti con la Comunità Alta Valsugana e Bernstol e la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso di dare continuità al Punto Informativo e al gruppo CONfronTiAmoCI, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare gli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a doversi confrontare con questa tematica.

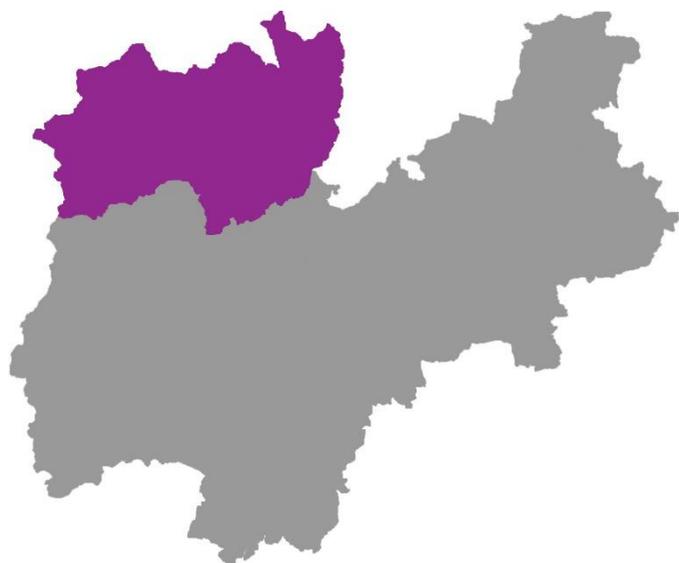
### **Modalità di valutazione delle attività**

Le modalità di valutazione considerano da un punto di vista qualitativo l'interesse dimostrato durante le iniziative, mentre da un punto di vista quantitativo è stato considerato il numero di accessi al Punto Informativo e i partecipanti alle iniziative.

Tabella 14 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI – 23 marzo</i>			3,75		<b>3,75</b>
<i>Gruppo CONfronTiAmoCI</i>			3,38		<b>3,38</b>
<i>Incontro di rete</i>			1	1	<b>2</b>
<i>Punto Informativo Pergine</i>				21	<b>21</b>
<i>Punto Informativo Altipiani Cimbri</i>				2,5	<b>2,5</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 1° dicembre</i>			2	2	<b>4</b>
<b>TOTALE ORE</b>			<b>6,38</b>	<b>26,5</b>	<b>32,88</b>

## COMUNITÀ DELLA VAL DI NON E VALLE DI SOLE



# INFORMAZIONE

## Divulgazione della *Guida sull'amministrazione di sostegno per gli addetti ai lavori*



La Comunità della Val di Non, della Valle di Sole e l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino insieme al Servizio Sociale della Comunità Val di Non e Valle di Sole, al servizio Sanitario e a quello di Psichiatria, alle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) e agli Istituti di Credito, hanno contribuito alla stesura di una pubblicazione unica destinata agli addetti ai lavori. Il documento, che è stato creato sulla base

di un approccio partecipato, è stato terminato nell'ultima parte del 2021 e successivamente stampato.

Nel corso della primavera 2022 vi è stata una prima diffusione della guida con il Servizio Sociale della Val di Non e della Val di Sole, mentre nel corso dell'autunno 2022 vi è stato un secondo appuntamento con il servizio Psichiatria.

Nel 2023 verranno organizzati degli incontri di divulgazione con gli Istituti di credito, il Servizio Sanitario e le Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA).

**Modalità:** in presenza.

**Stakeholder coinvolti:** Servizio socio-assistenziale della Comunità della Val di Non e Valle di Sole, Servizio Psichiatria.

## **F FORMAZIONE**

### **Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI**

Nel mese di marzo è stato previsto il coinvolgimento di un formatore esterno esperto in tematiche etiche e filosofiche con un contributo dal titolo "Il tema della cura nell'amministrazione di sostegno".

**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 29 marzo: 6 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Val Non, Comunità della Valle di Sole, volontari ads.

## **S SUPPORTO**

### **Punto Informativo di Cles**

Ogni ultimo martedì del mese dalle 14.00 alle 16.30

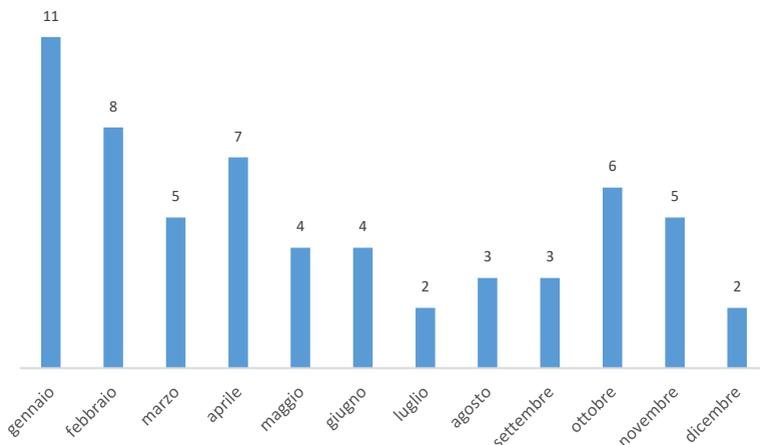
c/o Comunità Val di Non

Via C. A. Pilati, 17

### **Punto Informativo di Cles**

Ogni ultimo martedì del mese un operatore dell'Associazione Comitato è impegnato nell'attività di sportello che riguarda il territorio della Val di Non e Sole. Nel corso del 2022 è stato registrato un totale di 60 accessi, come rappresentato nel grafico sotto.

Grafico 13 - Accessi Punto Informativo in Val di Non e Sole. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Val di Non e Valle di Sole, amministratori di sostegno e cittadinanza.

### Gruppo CONfronTiAmoCI

**CONfronTiAmoCI**  
gruppo per amministratori di sostegno nelle Valli del Noce e in Rotaliana

**1 29 marzo 2022**  
Il tema della CURA nell'amministrazione di sostegno.  
Ne parliamo alle ore 18 con il prof. Alberto Conci..

Per informazioni e iscrizioni: 340.2823028  
confron.ti.amoci@amministratoredisostegno.it

2 25 aprile h. 18  
3 31 maggio h. 18  
4 21 giugno h. 18

Nel corso del 2022 è rimasto attivo il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio della Val di Non, Val di Sole e Rotaliana. Nell'ultimo incontro di dicembre, si sono aggiunti alcuni partecipanti del

gruppo CONfronTiAmoCI della Val di Fiemme e Fassa, in quanto il loro numero esiguo non permetteva di creare occasioni virtuose di scambio.

In conclusione dell'ultimo incontro di ogni ciclo è stato somministrato un questionario di gradimento e valutazione dell'iniziativa. Le risposte, che prevedevano una scala con cinque modalità da "per niente" a "molto", erano tutte comprese tra il 4 e il 5 mostrando un generale apprezzamento dell'iniziativa organizzata.

**Modalità:** online piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 29 marzo: 6 persone - 26 aprile: 6 persone - 31 maggio: 7 persone - 21 giugno: 2 persone - 27 settembre: 4 persone - 25 ottobre: 6 persone - 29 novembre: 4 persone - 20 dicembre: 8 persone (di cui due persone della Val di Fiemme e Fassa).

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Val Non, Comunità della Valle di Sole, Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comun General de Fascia, Associazione A.M.A., volontari ads.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata nei mesi antecedenti con le Comunità della Val di Non e Valle di Sole, così come la creazione di sinergie positive con la rete dei servizi presente nei due territori.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative a supporto degli amministratori di sostegno. Il gruppo CONfronTiAmoCI punta ad essere una

forma di accompagnamento e di supporto costante per gli amministratori di sostegno che svolgono questo ruolo.

Inoltre, si sono svolti i primi incontri di divulgazione della Guida per gli addetti ai lavori con due dei servizi che hanno partecipato alla stesura e sono stati sviluppati contatti diretti con le realtà presenti sui territori di Val di Non e Sole per quanto riguarda l'AdS in forma associativa.

### **Modalità di valutazione delle attività**

Le modalità di valutazione sono state basate sia su strumenti quantitativi, come il questionario di gradimento dell'iniziativa del gruppo CONfronTiAmoCI o il numero di persone arrivate al Punto Informativo, sia da un punto di vista qualitativo per il quale è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri e l'impatto positivo che il progetto ha prodotto sia in termini di costruzione e consolidamento delle reti territoriali sia in rapporto all'accresciuto livello di conoscenza della tematica sul territorio.

Tabella 15 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Ads associativo - incontro con le realtà territoriali 21 ottobre</i>			1,5	1,5	<b>3</b>
<i>Gruppo CONfronTIAmoCI</i>				4	<b>4</b>
<i>Incontro con Servizio Sociale per la divulgazione della guida per gli addetti ai lavori - 27 maggio</i>			2	2	<b>4</b>
<i>Incontro con Servizio Salute Mentale per la divulgazione della guida per gli addetti ai lavori - 18 novembre</i>			1	1	<b>2</b>
<i>Punto Informativo Cles</i>				34	<b>34</b>
<b>TOTALE ORE</b>			4,5	42,5	<b>47</b>

## COMUNITÀ ROTALIANA KÖNIGSBERG E PAGANELLA



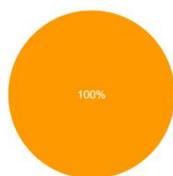
# **F** FORMAZIONE

## **Corso di formazione “Amministratore di sostegno: nuove esigenze e cambiamenti di approccio” per gli operatori del Servizio psichiatria e assistenti domiciliari della Comunità Rotaliana Königsberg e della Comunità della Paganella**

Il 29 settembre e il 4 ottobre 2022 si è svolto un corso di formazione online rivolto agli operatori della Psichiatria e agli assistenti sociali e assistenti domiciliari della Comunità Rotaliana Königsberg e della Comunità della Paganella. La prima giornata formativa è stata dedicata a fornire un quadro teorico sui seguenti argomenti: presentazione della figura, la procedura di nomina, differenza tra amministrazione di sostegno e tutela, il ruolo dei servizi nell’amministrazione di sostegno, i doveri dell’amministratore di sostegno, difficoltà legate all’incarico e procedimento di sostituzione. Nella seconda giornata formativa si sono svolti dei lavori di gruppo, con successiva restituzione in plenaria, in cui è stato possibile per i partecipanti confrontarsi e analizzare due casi concreti.

Alla fine del corso di formazione è stato inviato un questionario di valutazione dell’iniziativa a cui hanno risposto 17 professionisti. Si riportano i grafici riguardanti alcune domande significative.

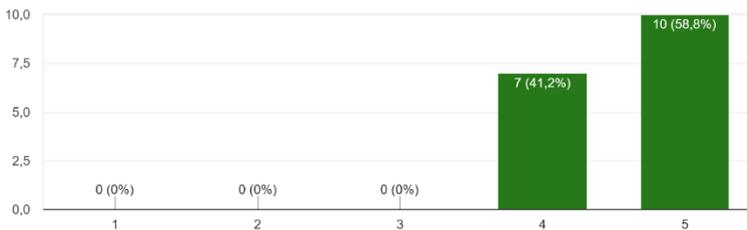
I contenuti erano:  
17 risposte



- già di tua conoscenza
- non erano di tua conoscenza
- erano in parte di tua conoscenza, ma desideravi approfondirli

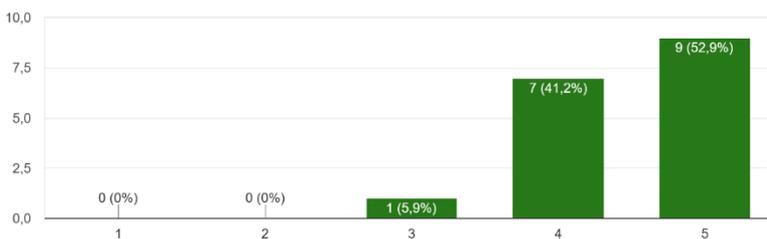
La frequenza al corso di formazione mi ha permesso di acquisire informazioni utili circa i temi trattati

17 risposte



Ritengo che ciò che ho appreso possa avere una ricaduta pratica sullo svolgimento della mia pratica professionale

17 risposte



**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 29 settembre 2022: 28 persone - 4 ottobre 2022: 26 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, Servizio Psichiatria.

## Punto Informativo di Mezzocorona

Ogni secondo martedì del mese dalle 14.30 alle 16.30

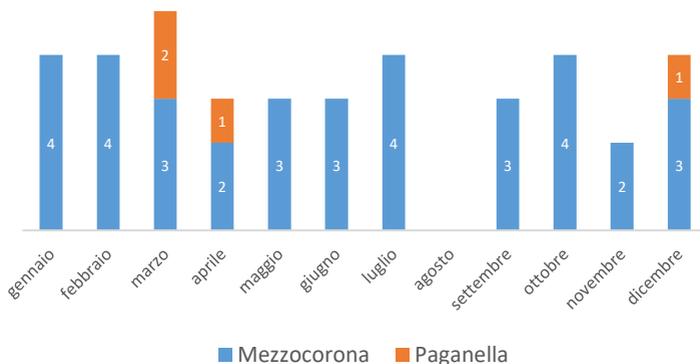
c/o Comunità Rotaliana

Piazza Cavallegeri, 19

Nel 2022 è proseguito il Punto Informativo presente a Mezzocorona presso un ufficio messo a disposizione dalla Comunità Rotaliana ogni secondo martedì del mese dalle 14.30 alle 16.30. Nella stessa giornata, in base al bisogno espresso dalla popolazione, c'è la possibilità di fissare degli appuntamenti anche presso la Comunità della Paganella.

Nel corso del 2022 si registrano un totale di 39 accessi di cui 4 relativi alla Paganella.

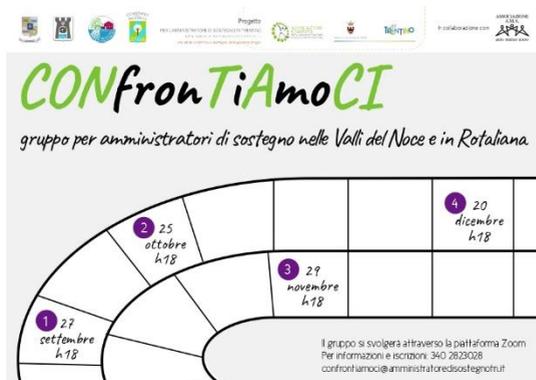
Grafico 14 - Accessi Punto Informativo in Rotaliana. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, amministratori di sostegno e cittadinanza.

### Gruppo CONfronTiAmoCI

Nel corso dell'anno è proseguito il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio della Val di Non, Val di Sole e Rotaliana.



Alla fine di ogni ciclo è stato inviato un questionario per valutare la qualità dell'iniziativa e l'impatto che il gruppo ha avuto sull'amministratore di

sostegno, sia in termini di competenze che di diminuzione del vissuto di solitudine. L'analisi dei questionari ha fatto emergere una generale soddisfazione del servizio.

**Modalità:** online tramite Zoom.

**N. presenti:** 29 marzo 2022: 6 persone - 26 aprile 2022: 6 persone - 31 maggio 2022: 7 persone - 21 giugno 2022: 2 persone - 27 settembre 2022: 4 persone - 25 ottobre 2022: 6 persone - 29 novembre 2022: 4 persone - 20 dicembre 2022: 8 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Val Non, Comunità della Valle di Sole, Comunità Rotaliana-Königsberg, Comunità della Paganella, Associazione A.M.A., volontari ads.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata nei mesi antecedenti con le Comunità Rotaliana Königsberg e Paganella.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Attraverso il progetto è stato possibile dare continuità al Punto Informativo e al gruppo CONfronTiAmoCI, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare gli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a doversi confrontare con questa tematica.

### **Modalità di valutazione delle attività**

Le modalità di valutazione sono state basate sia su strumenti quantitativi, come il questionario di gradimento del corso di formazione rivolto ai professionisti e il numero di accessi allo sportello, sia da un punto di vista qualitativo per il quale è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato per le iniziative proposte.

Tabella 16 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Corso di formazione online "Amministratore di sostegno: accompagnamento al cambiamento" per operatori del Servizio di Psichiatria e Servizio Sociale 29 settembre e 4 ottobre</i>			6	6	<b>12</b>
<i>Gruppo CONfroTiAmoCI</i>				6,25	<b>6,25</b>
<i>Incontro di rete</i>				1	<b>1</b>
<i>Punto Informativo Mezzocorona e Paganella</i>				29	<b>29</b>
<i>Ads associativo - incontro del 14 dicembre con le realità territoriali</i>			2	2	<b>4</b>
<b>TOTALE ORE</b>			<b>8</b>	<b>44,25</b>	<b>52,25</b>

## COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO



# INFORMAZIONE

## **Intervento informativo nell'ambito del Tavolo della Solidarietà**

Il 16 maggio 2022 è stato organizzato un momento informativo rivolto ai membri del Tavolo della Solidarietà presso la sala riunioni della Comunità Alto Garda e Ledro, Viale Rosmini 5. All'incontro, dal titolo *L'amministratore di sostegno. Insieme per sostenere le persone fragili*, hanno partecipato i referenti della Caritas di Riva, del Cedas di Arco, del Banco Alimentare, oltre a quattro assistenti sociali e due tirocinanti. L'incontro aveva l'obiettivo di presentare la misura dell'AdS con particolare riferimento ai doveri e alle responsabilità dell'AdS. I quesiti affrontati durante il momento finale di confronto hanno riguardato i seguenti temi: compenso per professionista AdS, differenza tra curatela e AdS, rendicontazione economica e procedura nel caso di sostituzione dell'AdS.

**Luogo e data:** lunedì 16 novembre presso la Comunità Alto Garda e Ledro.

**N. presenti:** 10 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Alto Garda e Ledro, Caritas Riva del Garda, Cedas Arco, Banco Alimentare.

## Serate informative territoriali

Comunità Alto Garda e Ledro | Progetto | COOPERATIVE ASSOCIATIVE | TOSITTO

Si invita la cittadinanza a una **SERATA INFORMATIVA**

### L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

UNA FIGURA A SOSTEGNO DELLA PERSONA FRAGILE

**MERCOLEDÌ 16 NOVEMBRE 2022**  
ore 18.00  
c/o A.P.S.P. RESIDENZA MOLINO  
Via Molino n. 11, DRO

Relatore: avv. **Fabiola Ruggirello**, consulente dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

Necessari green pass rafforzato e mascherina ffp2

PER INFORMAZIONI:  
☎ 333.8790383  
✉ info@amministratoredisostegno.it

In collaborazione con:

Con l'obiettivo di sensibilizzare e far conoscere l'istituto dell'AdS, è stata organizzata una serata informativa rivolta alla cittadinanza e in particolar modo ai familiari delle persone anziane e residenti in RSA, dal titolo *L'amministratore di sostegno. Una figura a sostegno dell'anziano fragile.*

La serata si è svolta il giorno mercoledì 16 novembre alle ore 18.00, presso l'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, e si è focalizzata sulla presentazione della

figura dell'AdS (quando è stata istituita, a chi si rivolge, quali sono i compiti e gli ambiti nei quali opera, un breve accenno alle fasi procedurali e alla presentazione del ricorso, da parte di chi e come deve essere fatto). Durante la presentazione sono stati riportati molti esempi concreti rivolti al mondo dell'anziano fragile, che ne hanno facilitato la comprensione. Sono state poi illustrate le funzioni del Punto Informativo presente a Riva del Garda e del gruppo CONfronTiAmoCI.

**Luogo e data:** mercoledì 16 novembre alle ore 18.00, presso l'APSP Residenza Molino di Dro.

**N. presenti:** 9 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Alto Garda e Ledro, A.P.S.P. Residenza Molino di Dro.

# **F** FORMAZIONE

Appuntamenti tematici online nell'ambito degli incontri del gruppo  
**CONfronTiAmoCI**

INCONTRO FORMATIVO

**IL TEMA DELLA RESPONSABILITÀ  
NELLA RELAZIONE DI AIUTO**

**MARTEDÌ 13 SETTEMBRE**

**ORE 18.00**  
online attraverso la piattaforma Zoom

INTERESSA

**ALBERTO CONCI**  
professore di filosofia ed esperto di etica

Le persone interessate potranno iscriversi entro lunedì 12 settembre.  
PER INFO E ISCRIZIONI:  
☎ 333.8790383 [formazione@amministratoreadisostegno.it](mailto:formazione@amministratoreadisostegno.it)

Nel mese di settembre è stato organizzato un incontro formativo dal titolo *Il tema della responsabilità nella relazione di aiuto* che ha sancito l'inizio di un nuovo ciclo di appuntamenti del gruppo CONfronTiAmoCI, quello autunnale. Anche per questa occasione è stato previsto il coinvolgimento di un formatore esterno esperto in tematiche etiche e filosofiche che potesse fornire una consulenza o un approfondimento

sul tema proposto.

**Modalità:** online piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 13 settembre 2022: 23 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Rovereto e Comunità della Vallagarina, Comunità Alto Garda e Ledro, Associazione A.M.A., volontari ads.

## Punto Informativo di Riva del Garda

Ogni ultimo mercoledì del mese dalle 9.00 alle 12.00

c/o Comunità Alto Garda e Ledro

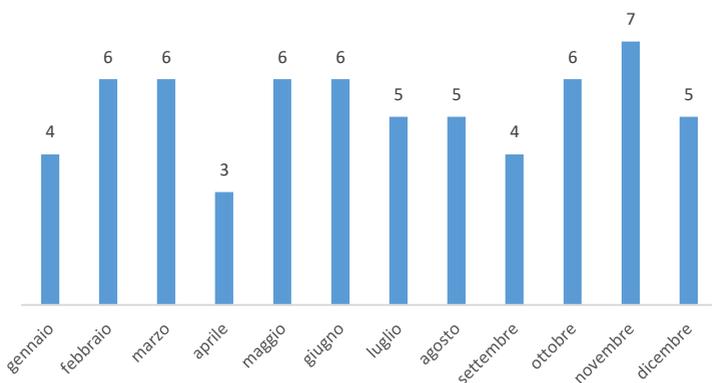
Viale Rosmini, 5

### Punto Informativo di Riva del Garda

Nel 2022 è proseguito il Punto Informativo presente a Riva del Garda presso un ufficio messo a disposizione dalla Comunità Alto Garda e Ledro ogni ultimo mercoledì del mese.

Nel corso dell'anno sono stati registrati 63 accessi, contro i 52 dell'anno precedente.

Grafico 15 - Accessi Punto Informativo in Alto Garda e Ledro. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità Alto Garda e Ledro, amministratori di sostegno e cittadinanza.

## Gruppo CONfronTiAmoCI

Per tutto l'anno è proseguito online il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio di Vallagarina e Alto Garda e Ledro.

In conclusione dell'ultimo incontro di ogni ciclo è stato somministrato un questionario di gradimento nel quale sono stati valutati: il raggiungimento

Logo of the Comune di Vallagarina, Comune Alto Garda Ledro, and other partners. The poster title is "CONfronTiAmoCI" in green and black, with the subtitle "gruppo per amministratori di sostegno della Vallagarina e Alto Garda e Ledro".

**1 30 marzo 2022**  
Il tema della CURA nell'amministrazione di sostegno.  
Ne parliamo alle ore 18 con il prof. Alberto Conci...

Per informazioni e iscrizioni: 340 2823028  
confroniamoci@amministratorisostegno.it

27 aprile h 18	25 maggio h 18	
22 giugno h 18		

delle aspettative iniziali, la modalità di conduzione, gli spazi di ascolto e di espressione, temi di natura organizzativa (es. strumento Zoom, frequenza mensile, ecc.). Le risposte, che

prevedevano una scala con cinque modalità da "per niente" a "molto", erano tutte comprese tra il 4 e il 5 mostrando un generale apprezzamento dell'iniziativa organizzata.

**Modalità:** online piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 30 marzo: 9 persone - 27 aprile: 8 persone - 25 maggio: 6 persone - 22 giugno: 6 persone - 30 settembre: 8 persone - 26 ottobre: 6 persone - 23 novembre: 5 persone - 21 dicembre: 6 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comune di Rovereto e Comunità della Vallagarina, Comunità Alto Garda e Ledro, Associazione A.M.A., volontari ads.



### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva che si era creata nei mesi antecedenti con la Comunità Alto Garda e Ledro, permettendo la continuità dello sportello e la realizzazione di ulteriori iniziative.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso di dare continuità al Punto Informativo e al gruppo CONfronTiAmoCI, due azioni che mirano a dare sostegno e ad accompagnare gli amministratori di sostegno nello svolgimento del ruolo e a supportare i cittadini che si trovano a doversi confrontare con questa tematica. Sono state inoltre realizzate iniziative informative e formative rivolte alla cittadinanza con gli obiettivi di sensibilizzare e accrescere le conoscenze relative alla tematica.

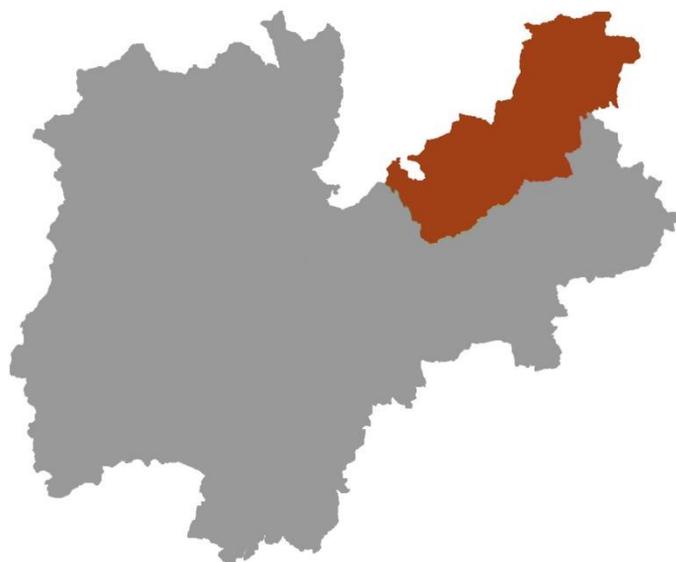
### **Modalità di valutazione delle attività**

Le modalità di valutazione sono state basate sia su strumenti quantitativi (es. questionario di gradimento e rilevamento delle presenze alle iniziative), ma anche attraverso un approccio qualitativo che si è focalizzato sull'interesse dimostrato per le iniziative proposte.

Tabella 17 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Incontro di approfondimento nell'ambito del gruppo CONfronTiAmoCI – 13 settembre</i>			6		<b>6</b>
<i>Gruppo CONfronTiAmoCI</i>			6,75	6,75	<b>13,5</b>
<i>Incontro informativo presso il tavolo di solidarietà della Comunità Alto Garda e Ledro - 16 maggio</i>				1,5	<b>1,5</b>
<i>Punto Informativa Riva del Garda</i>				49,5	<b>49,5</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 16 novembre</i>			2	2	<b>4</b>
<b>TOTALE ORE</b>			14,75	59,75	<b>74,5</b>

COMUN GENERAL DE FASCIA E COMUNITÀ TERRITORIALE  
DELLA VAL DI FIEMME



# INFORMAZIONE

## Serata informativa Predazzo

Martedì 13 dicembre alle ore 20.30 si è svolta in modalità mista una serata



Si invita la cittadinanza a una **SERATA INFORMATIVA**

**L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**  
UNA FIGURA A SOSTEGNO DELLA PERSONA FRAGILE



**MARTEDÌ 13 DICEMBRE 2022 ORE 20.30**

sala Riunioni c/o Stadio del Salto - località Stalimen

**PREDAZZO**

Relatore: avv. **Fabio Ruggirello**, consulente dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

È possibile partecipare alla serata anche online attraverso la piattaforma Zoom chiedendo il link per l'accesso via email all'indirizzo [info@amministratoredisostegno.it](mailto:info@amministratoredisostegno.it) entro lunedì 12 dicembre.

PER INFORMAZIONI:

☎ 333.8790383

✉ [info@amministratoredisostegno.it](mailto:info@amministratoredisostegno.it)

IN COLLABORAZIONE CON:



Comune di Predazzo

informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi presenti sul territorio, ovvero il Punto Informativo e il gruppo CONfronTiAmoCI tra amministratori di sostegno; è stata presentata inoltre la possibilità della nomina di un ads in forma associativa.

**Luogo e data:** martedì 13 dicembre alle ore 20.30 presso la sala riunioni dello stadio del Salto in località Stalimen a Predazzo.

**Modalità:** in presenza e online.

**N. presenti:** 7 persone in presenza e 3 persone online.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Comune General de Fascia, Comune di Predazzo, cittadinanza.

# **F** FORMAZIONE

## **Corso di formazione per gli operatori del Servizio Psichiatria e Servizio Sociale**

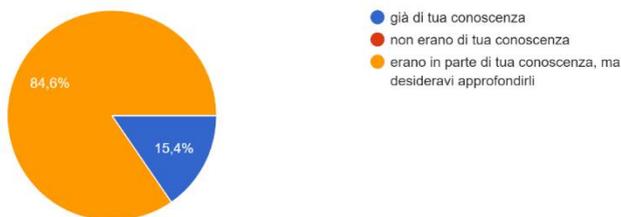
Il 27 ottobre dalle 14.00 alle 17.30 si è svolto un corso di formazione online attraverso la piattaforma Zoom dal titolo *Amministratore di sostegno: accompagnamento al cambiamento* rivolto agli operatori della Psichiatria e agli assistenti sociali della Comunità della Val di Fiemme e del Comune General de Fascia. La prima parte del corso è stata dedicata a fornire un quadro teorico sui seguenti argomenti: la figura dell'ads e i suoi elementi essenziali, destinatari della misura, il ruolo dei servizi nelle varie fasi del procedimento, ricorso ordinario e urgente e segnalazione, l'importanza del lavoro in rete e la reperibilità di soggetti disponibili al ruolo, i casi di conflitto e sostituzione dell'ads. Nella seconda parte del corso si sono svolti dei lavori di gruppo, con successiva restituzione in plenaria, in cui è stato possibile per i partecipanti confrontarsi e analizzare un caso concreto.

Alla fine del corso di formazione è stato inviato un questionario di valutazione dell'iniziativa a cui hanno risposto 13 professionisti.

Si riportano i grafici riguardanti alcune domande significative.

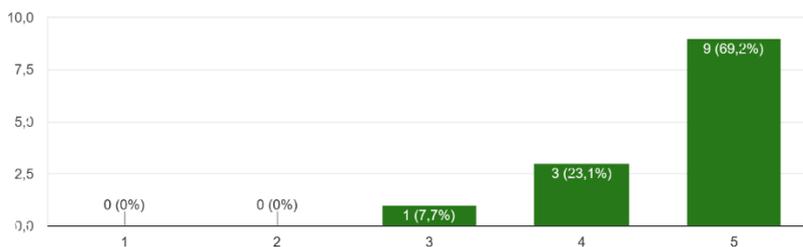
I contenuti erano:

13 risposte



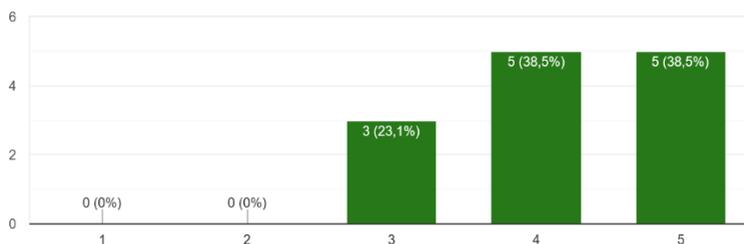
La frequenza al corso di formazione mi ha permesso di acquisire informazioni utili circa i temi trattati

13 risposte



Ritengo che ciò che ho appreso possa avere una ricaduta pratica sullo svolgimento della mia pratica professionale

13 risposte



**Modalità:** online piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 27 ottobre 2022: 24 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Servizio socio-assistenziale del Comun General de Fascia e della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Servizio Psichiatria.

## Corso di formazione Cure Primarie

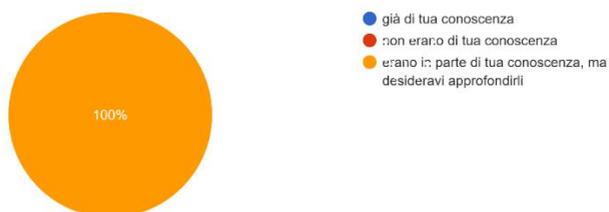
L'8 novembre dalle 14.00 alle 16.00 si è svolto un corso di formazione online attraverso la piattaforma Zoom rivolto agli operatori della Cure Primarie e agli assistenti sociali della Comunità della Val di Fiemme e del Comun General de Fascia. Il momento formativo ha trattato i seguenti argomenti: presentazione della misura, il ruolo dei servizi, il rapporto con l'ads e il consenso informato.

Alla fine del corso di formazione è stato inviato un questionario di valutazione dell'iniziativa a cui hanno risposto 5 professionisti.

Si riportano i grafici riguardanti alcune domande significative.

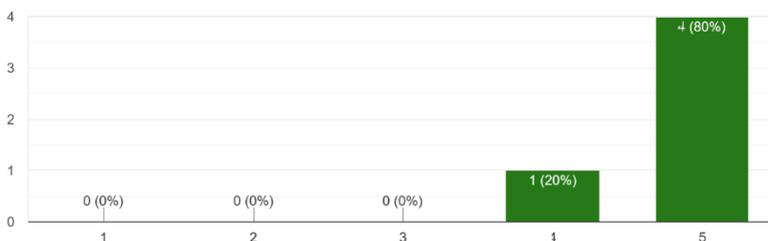
I contenuti erano:

5 risposte



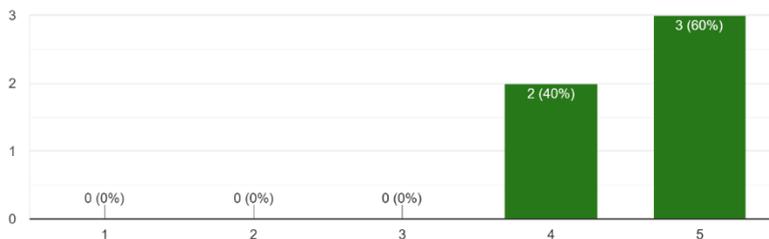
La frequenza al corso di formazione mi ha permesso di acquisire informazioni utili circa i temi trattati

5 risposte



La partecipazione al corso di formazione mi ha permesso di acquisire conoscenze utili alla mia professione

5 risposte



**Modalità:** Modalità: online piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 8 novembre 2022: 16 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Servizio socio-assistenziale del Comun General de Fascia e della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Servizio Cure Primarie.



Punto Informativo di Cavalese

Ogni terzo martedì del mese dalle 11.00 alle 13.00

c/o Comunità Territoriale della Val di Fiemme

Via Alberti, 5



Punto Informativo di Pozza di Fassa

Ogni terzo martedì del mese dalle 14.00 alle 16.00

c/o Comun General de Fascia

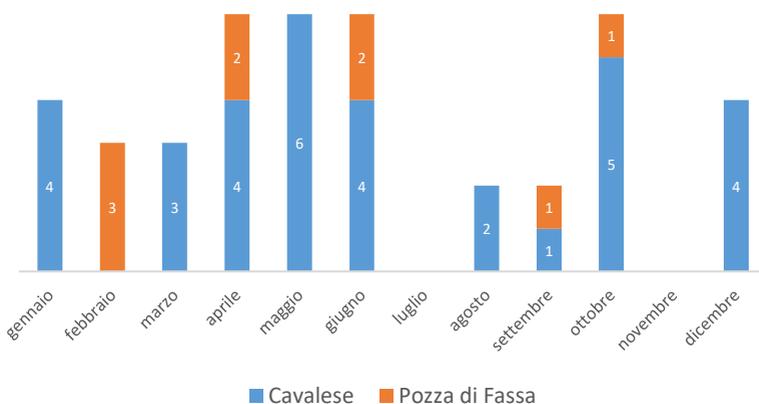
Strada di Prè de Geija, 2

## Potenziamento Punto Informativo Fiemme e Fassa

Nel corso del 2022 è proseguito con regolarità lo sportello mensile, ogni terzo martedì del mese, a Cavalese (11.00-13.00) e a San Giovanni di Fassa (14.00-16.00).

Nel corso del 2022 si registrano un totale di 42 accessi, 33 riferibili allo sportello di Cavalese e i rimanenti 9 al Punto Informativo di Fassa.

Grafico 16 - Accessi Punto Informativo in Val di Fiemme e Valle di Fassa. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comun General de Fascia, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, amministratori di sostegno e cittadinanza.

## **Gruppo CONfronTiAmoCI**

Il gruppo CONfronTiAmoCI relativo al territorio della Val di Fiemme e Fassa è stato garantito per tutto il 2022 sebbene sia un servizio che ha avuto difficoltà nel raccogliere adesioni, tanto che alla fine del secondo ciclo i pochi partecipanti sono stati fatti confluire in un altro gruppo di un territorio confinante.

**Modalità:** online piattaforma Zoom.

**N. presenti:** 22 marzo: 2 partecipanti - 19 aprile: 0 partecipanti - 17 maggio: 1 partecipante - 14 giugno: 0 partecipanti - 27 settembre: 1 partecipante - 25 ottobre: 3 partecipanti - 29 novembre: 1 partecipante - 20 dicembre: 2 partecipanti.

**Stakeholder coinvolti:** Comun General de Fascia, Comunità Territoriale della Val di Fiemme, Associazione A.M.A., volontari ads.



## **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso la prosecuzione e il rafforzamento della collaborazione positiva creatasi con il Comun General de Fascia e la Comunità Territoriale della Val di Fiemme.

## **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso la realizzazione di iniziative a supporto dei cittadini e di formazione per i professionisti.

## Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione sono state basate sia su strumenti quantitativi, come il questionario di gradimento dei corsi di formazione, sia da un punto di vista qualitativo per il quale è stato preso in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri.

Tabella 18 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Ads associativo - incontro con le realtà territoriali - 6 giugno</i>			1,5	1,5	<b>3</b>
<i>Corso di formazione online "Amministratore di sostegno: accompagnamento al cambiamento" per operatori del Servizio di Psichiatria e Servizio Sociale - 27 ottobre</i>			4	4	<b>8</b>
<i>Corso di formazione online rivolto al Servizio di Cure Primarie della Val di Fiemme -8 novembre</i>			2,5	2,5	<b>5</b>
<i>Gruppo CONfronTiiAmoCI</i>				5	<b>5</b>
<i>Punto Informativo di Cavalese e Pozza di Fassa</i>				35,25	<b>35,25</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 13 dicembre</i>			2	2	<b>4</b>
<b>TOTALE ORE</b>			10	50,25	<b>60,25</b>

## COMUNITÀ DELLA VAL DI CEMBRA



# INFORMAZIONE

## Serata informativa Lisignago

Giovedì 13 ottobre alle ore 20.30 presso la Sala Consigliare del Municipio di Lisignago si è svolta una serata informativa di presentazione della figura dell'amministratore di sostegno rivolta alla cittadinanza. Durante la serata sono stati presentati e promossi i servizi che offre l'Associazione ed è stata presentata inoltre la possibilità della nomina di un ads in forma associativa.

**Luogo e data:** giovedì 13 ottobre alle ore 20.30 presso la Sala Consigliare del Municipio di Lisignago.

**N. presenti:** 7 persone.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Val di Cembra, Comune di Lisignago, cittadinanza.

## Incontri con le amministrazioni comunali della Val di Cembra



**L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**  
UNA FIGURA A SOSTEGNO DELLA PERSONA FRAGILE

**SERATA INFORMATIVA**



**GIOVEDÌ 13 OTTOBRE 2022**  
ore 20.30

c/o Sala Consigliare del Municipio di Lisignago  
Via del Portico, n.110 - Lisignago

Relatore: avv. **Fabiola Ruggirello**, consulente dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

È stato organizzato un incontro informativo con due amministrazioni comunali (sindaci e/o assessori) del territorio con l'obiettivo di presentare la misura dell'amministrazione di sostegno con un particolare focus sul ruolo svolto dal Comune. Gli incontri sono stati occasione, inoltre, per confrontarsi in merito a delle situazioni critiche presenti nella comunità, dall'altra per presentare la possibilità

PER INFORMAZIONI:  
☎ 333.8790383  
✉ info@amministratoredisostegno.it

che il Giudice Tutelare nomini il sindaco per una situazione del suo stesso comune.

**Luogo e data:** 17 novembre – Comune di Albiano; 30 novembre – Comune di Segonzano.

**Presenti:** 17 novembre: 3 partecipanti – 30 novembre: 3 partecipanti.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità della val di Cembra, Comune di Albiano, Comune di Segonzano.

## **SUPPORTO**

### **Attività di consulenza al Servizio Sociale**

Le assistenti sociali della Comunità della Valle di Cembra si sono rivolte all'Associazione per consulenze telefoniche in merito a situazioni prese in carico dal Servizio.

## **TERRITORIO**

### **Collaborazioni attivate**

La realizzazione degli interventi progettuali ha permesso di proseguire una collaborazione positiva con la Comunità della Val di Cembra.

### **Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti**

Il progetto ha permesso il rafforzamento della collaborazione con il Servizio Sociale della Comunità che ha mantenuto rapporti costanti con l'Associazione per ricevere delle consulenze e un accompagnamento dedicati per situazioni prese in carico.

Il progetto ha permesso inoltre di realizzare azioni informative e di sensibilizzazione.

### Modalità di valutazione delle attività

É stato preso in considerazione l'interesse dimostrato durante gli incontri con le amministrazioni comunali e la cittadinanza così come l'impatto positivo che il progetto ha prodotto in rapporto all'accresciuto livello di conoscenza della tematica sul territorio e tra i servizi.

Tabella 19 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Incontri informativi amministrazioni comunali Val di Cembra - 17 e 30 novembre</i>			3,5	3,5	7
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 13 ottobre</i>			2	2	4
<b>TOTALE ORE</b>			5,5	5,5	11

## COMUNITÀ VALLE DEI LAGHI



## Punto Informativo di Vezzano

Ogni primo venerdì del mese dalle 9.30 alle 12.00

c/o la sede del Comune di Vallelaghi

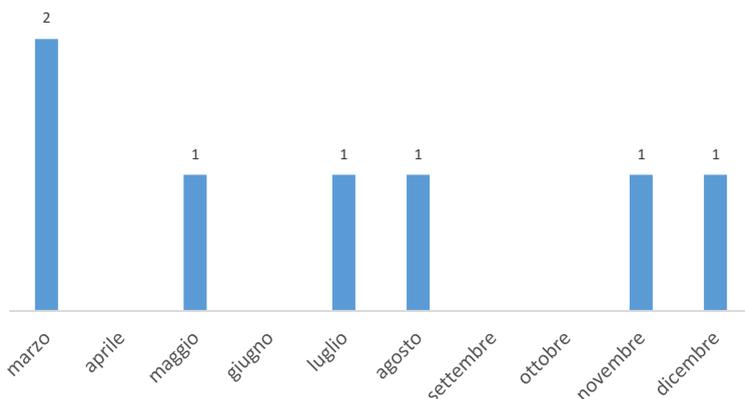
Via Roma, 41

### Punto Informativo di Vezzano

A partire da marzo 2022 sono proseguite le aperture dello sportello collocato nel Comune di Vezzano. Il Punto Informativo è previsto ogni primo venerdì del mese previo appuntamento.

Nel corso del 2021 sono state accolte 7 persone, come rappresentato nel grafico sotto.

Grafico 17 - Accessi Punto Informativo in Valle dei Laghi. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità della Valle dei Laghi, amministratori di sostegno e cittadinanza.

### Collaborazioni attivate

Il progetto ha permesso di rafforzare la collaborazione tra la Comunità della Valle dei Laghi e l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino. Durante l'anno, inoltre, sono stati mantenuti i contatti con l'Associazione Oasi a fronte di un loro interesse a diventare ads per una situazione conosciuta.

### Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Il progetto ha permesso la prosecuzione del servizio di sportello, un servizio a supporto dei cittadini, dei servizi e degli amministratori di sostegno locali per rispondere, secondo un principio di vicinanza, ai bisogni del territorio.

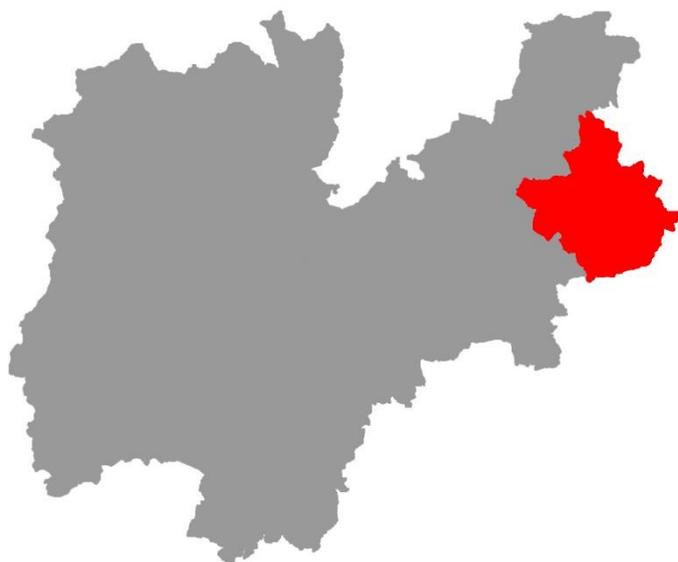
### Modalità di valutazione delle attività

Le modalità di valutazione sono state basate su strumenti quantitativi, in particolare gli accessi allo sportello.

Tabella 20 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Punto Informativo Cavedine</i>			2	3,5	<b>5,5</b>
<i>TOTALE ORE</i>			2	3,5	<b>5,5</b>

## COMUNITÀ DI PRIMIERO



# INFORMAZIONE

## **Giornata di sensibilizzazione “On the Road”**

Sabato 17 settembre dalle 9.30 alle 12.30 l'Associazione ha partecipato con uno stand informativo alla giornata di sensibilizzazione sulle demenze “On the Road” organizzata dalla Comunità di Primiero svoltasi presso il Centro pedonale di Fiera di Primiero. Tale iniziativa è stata occasione per far conoscere il Punto Informativo AdS presente in Primiero e promuovere la serata informativa prevista per giovedì 6 ottobre, nonché offrire informazioni a chiunque fosse interessato alla tematica. I quesiti posti hanno riguardato la richiesta di informazioni inerenti alla figura, nello specifico il ruolo dell'amministratore di sostegno, i suoi compiti e la procedura per l'attivazione.

**Luogo e data:** sabato 17 settembre presso il Centro pedonale di Fiera di Primiero.

**Stakeholder coinvolti:** Comunità di Primiero, cittadinanza.

## Serata informativa

Il 6 ottobre 2022 è stata organizzata e si è svolta una serata informativa sulla figura dell'amministrazione di sostegno dal titolo "L'amministratore di sostegno. Una figura a sostegno della persona fragile".

Nel corso della serata sono stati affrontati i seguenti argomenti: che ruolo può avere l'ads, in quali ambiti può agire, a chi si rivolge, le principali differenze con l'istituto della tutela, la procedura

di attivazione, il decreto di nomina, l'importanza della rete. Un focus particolare è stato fatto in merito alla scelta dell'amministratore di sostegno e all'importanza del ruolo del volontario soprattutto in un territorio periferico come il Primiero. Infine, è stato presentato il Punto Informativo presente in Primiero.

**Luogo e data:** 6 ottobre 2022 presso la sala Negrelli della Comunità di Primiero.

**N° presenti:** 10 persone

**Stakeholder coinvolti:** Comunità di Primiero, Cooperativa Sociale Vales, A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Laboratorio Sociale Primiero, Associazione La Formica Onlus, Anffas Trentino Onlus, cittadinanza.

 **Punto Informativo di Fiera di Primiero**

Ogni secondo mercoledì del mese dalle 14.30 alle 16.30

c/o sede della Comunità di Primiero

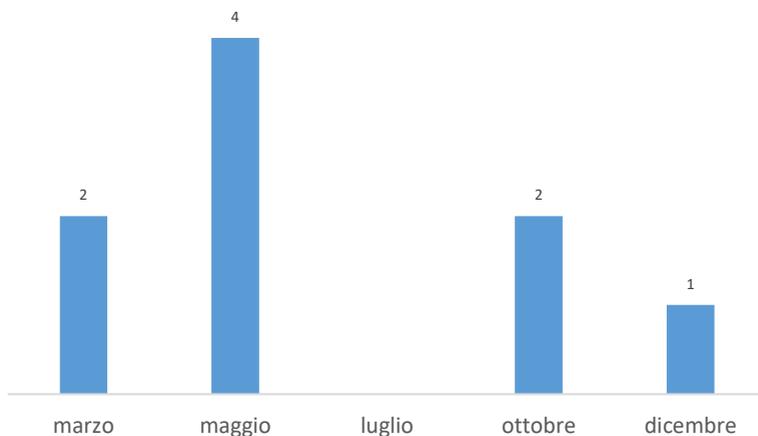
Via Roma, 19

**Punto Informativo di Fiera di Primiero**

Per l'anno 2022 lo sportello di Fiera di Primiero è stato garantito a cadenza bimestrale, ogni secondo mercoledì del mese dalle 14.30 alle 16.30, a partire dal mese di marzo.

Il seguente grafico riporta il numero di accessi registrati nel corso dell'anno per un numero complessivo di situazioni accolte pari a 9.

Grafico 18 - Accessi Punto Informativo in Primiero. Anno 2022



**Stakeholder coinvolti:** Comunità di Primiero, Cooperativa Sociale Vales, A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero, Laboratorio Sociale Primiero, Associazione La Formica Onlus, Anffas Trentino Onlus, amministratori di sostegno e cittadinanza.

## **TERRITORIO**

### **Incontri con gli enti territoriali**

Nel corso dell’anno l’Associazione ha incontrato singolarmente alcuni partner del progetto, da un lato per promuovere le iniziative previste, e dall’altra per mappare le amministrazioni di sostegno presenti nei servizi e rilevare eventuali criticità/bisogni formativi. Si sono svolti degli incontri con i referenti territoriali di Anffas Trentino Onlus, Laboratorio Sociale, A.P.S.P. Valle del Vanoi e Cooperativa Vales.

### **Collaborazioni attivate**

La programmazione e la realizzazione delle attività ha visto il coinvolgimento, oltre che del Servizio sociale ente capofila del progetto, anche dei partner territoriali che hanno supportato nella promozione delle iniziative attivate. La valutazione di aderire al bando provinciale, così come la programmazione e la realizzazione delle iniziative in programma, sono state occasioni importanti per la creazione di una partnership tra la Comunità di Primiero e l’Associazione.

## Risultati raggiunti rispetto a quelli previsti

Nel 2022 il progetto ha garantito la presenza di uno sportello che è stato rimodulato con cadenza bimestrale. Inoltre, è stato portato avanti un lavoro con gli enti locali intorno alla tematica di amministrazione di sostegno per raccogliere i bisogni, formativi e non solo.

## Modalità di valutazione delle attività

La valutazione delle attività previste nel progetto territoriale è avvenuta mediante indicatori quantitativi, in particolare il numero di accessi allo sportello e il numero di enti coinvolti nelle attività territoriali.

Tabella 21 - Risorse umane impiegate per attività. Anno 2022

	Volontariato individuale	Volontariato organizzativo	Collaboratore	Operatore di progetto	TOTALE ORE
<i>Partecipazione stand informativo giornata sensibilizzazione sulle demenze "On the Road" a Fiera di Primiero. Sabato 17 settembre</i>				3	<b>3</b>
<i>Punto Informativo Fiera di Primiero</i>				6,75	<b>6,75</b>
<i>Serata informativa alla cittadinanza - 6 ottobre</i>			2	2	<b>4</b>
<i>TOTALE ORE</i>			2	11,75	<b>13,75</b>

# TERZA PARTE

## Dimensione economica

**ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRARE DI SOSTEGNO  
STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) Crediti per quote associative o apporti ancora dovuti</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>	352	476
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>352</b>	<b>476</b>
<b>C) Attivo circolante:</b>		
<i>I - Rimanenze:</i>		
<i>II - Crediti:</i>	85.940	60.476
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobiliz.:</i>		
<i>IV - Disponibilità liquide:</i>	81.553	54.834
<b>Totale Attivo circolante (C)</b>	<b>167.493</b>	<b>115.311</b>
<b>D) Ratei e risconti:</b>		
<b>Totale Ratei e Risconti (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>167.845</b>	<b>115.787</b>

<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<i>I - Fondo di dotazione</i>	312	312
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
<i>1 - Fondo Sviluppo Tecnologico</i>	13.469	13.469
<i>III - Patrimonio libero</i>		
<i>1 - Riserve statutarie</i>		
<i>2 - Riserve di utili o avanzi di gestione</i>	6.058	3.268
<i>IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio</i>	3.738	2.791
<b>Totale Patrimonio Netto (A)</b>	<b>23.577</b>	<b>19.839</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
<b>C) T.F.R.</b>	<b>22.206</b>	<b>17.145</b>
<b>Totale T.F.R. (C)</b>	<b>22.206</b>	<b>17.145</b>
<b>D) Debiti</b>		
<i>- entro 12 mesi</i>	69.822	78.723
<i>- oltre 12 mesi</i>		
<b>Totale Debiti (D)</b>	<b>69.822</b>	<b>78.723</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>52.240</b>	<b>80</b>
<b>Totale Ratei e Risconti (D)</b>	<b>52.240</b>	<b>80</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>167.845</b>	<b>115.787</b>

**ASSOCIAZIONE COMITATO PER L'AMMINISTRARE DI SOSTEGNO**  
**RENDICONTO GESTIONALE - Modello ex DM 5 marzo 2021**

<b>ONERI E COSTI</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, esattimile di consumo e di merci			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.630	1.485
2) Servizi	44.483	04.787	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	6.000	6.000	3) Ricavi per prestazioni e esposti ad associati e fondatori		
4) Personale	98.117	97.931	4) Emolumenti liberi	300	1.036
5) Ammortamenti	2.360	124	5) Proventi dai 5 per mille	1.418	1.762
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		2.800	6) Contributi da soggetti privati	2.400	400
7) Oneri diversi di gestione	122	122	7) Ricavi per prestazioni di gestione a terzi		
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici	149.230	169.307
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	32	1.668
			11) Rimanenze finali		
<b>Totale</b>	<b>151.052</b>	<b>171.134</b>	<b>Totale</b>	<b>156.440</b>	<b>176.058</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>5.389</b>	<b>4.924</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, esattimile di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e esposti ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e esposti a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolta fondi abituali			1) Proventi da raccolta fondi abituali		
2) Oneri per raccolta fondi occasionali			2) Proventi da raccolta fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari		0	1) Da apporti bancari	1	0
2) Su prestiti			2) Da altri provvedimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, esattimile di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Oneri diversi di gestione					
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>151.052</b>	<b>171.134</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>156.441</b>	<b>176.058</b>
			<b>Avanzo/disavanzo di esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>5.389</b>	<b>4.924</b>
			<b>Imposte</b>	<b>1.651</b>	<b>2.133</b>
			<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>3.738</b>	<b>2.791</b>
<b>Costi figurativi</b>			<b>Proventi figurativi</b>		
1) da attività di interesse generale			1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		

**Le principali entrate sono derivate da:**

Provincia Autonoma di Trento - legge n. 35 del 1983	95.267,00 €
Territorio Val d'Adige - Comune di Trento	10.495,38 €
Comunità Primiero	1.400,00 €
Comun General de Fascia - Comunità territoriale della Valle di Fiemme	3.925,29 €
Comunità della Valle dei Laghi	1.500,90 €
Comunità della Valle di Cembra	1.690,89 €
Comunità Valsugana e Tesino	2.804,93 €
Comunità Rotaliana-Königsberg - Comunità della Paganella	4.328,20 €
Comunità delle Giudicarie	3.717,88 €
Comune di Rovereto - Comunità della Vallagarina	7.831,37 €
Comunità della Valle di Non e della Valle di Sole	5.640,00 €
Comunità Alto Garda e Ledro	4.665,64 €
Comunità Alta Valsugana e Bersntol - Magnifica Comunità degli Altopiani Cimbri	5.962,88 €
Quote associative	1.630,00 €
Erogazioni liberali	930,00 €
5x1000	1.817,95 €
Cassa Rurale della Vallagarina	800,00 €

**Le principali uscite sono derivate da:**

**Retribuzione personale dipendente.**

Nel corso dell'anno 2022 l'Associazione si è avvalsa del lavoro di 4 dipendenti:

- Jlenia Polli, assunta a livello E1 a tempo indeterminato con un monte ore settimanale di 38 ore (in maternità a partire dal 1° agosto);
- Francesco Taurino, assunto a livello D2 a tempo indeterminato con un monte ore settimanale di 15 ore;
- Thomas Margon, assunto a livello D2 a tempo indeterminato con un monte ore settimanale di 38 ore;
- Caterina Artuso, assunta a livello D2 a tempo indeterminato con un monte ore settimanale di 10 ore (variato in 38 ore a partire dal 1° agosto).

La spesa complessiva per le retribuzioni riferita al lavoro ordinario è stata pari a **69.356,44 euro**.

**Indennità di trasferta diarie.**

L'Associazione riconosce al personale dipendente un rimborso chilometrico, concordato dal Direttivo sulla base delle tabelle mensili esposte sul sito Istituzionale della Provincia Autonoma di Trento, per le trasferte effettuate con un proprio mezzo per ragioni di servizio, così come il rimborso per eventuali trasferte con mezzi pubblici. Inoltre a partire da gennaio 2020 il Direttivo ha deliberato una indennità di trasferta per le trasferte fuori comune par ad euro 11,50. Il costo di questa voce nell'anno 2022 è stato pari a **4.231,02 euro**.

### **Accantonamento quota indennità di fine rapporto (T.F.R.).**

Il costo sostenuto relativo al T.F.R. del personale dipendente è stato pari a **7.166,66 euro**.

### **Contributi previdenziali e assistenziali.**

Gli oneri sociali sostenuti nell'anno 2022 sono stati pari a **21.594,26 euro**. In questa voce sono stati inseriti i costi per i contributi INPS, i costi per l'assicurazione Inail. In questa voce è stato inserito anche il costo di **340,00 euro** per l'iscrizione al fondo sanitario di Cooperazione Salute riservato ai dipendenti a tempo indeterminato.

### **Canoni di locazione.**

Il personale dipendente dell'Associazione svolge l'attività di ufficio presso la struttura distaccata della Cooperativa Sociale La Rete in via delle Laste, 3 presso il Convento dei Frati Cappuccini. La Cooperativa insieme allo spazio ha messo a disposizione nel corso del 2022 anche diversi servizi necessari per lo svolgimento dell'attività di ufficio (luce, acqua, gas). Il costo sostenuto nell'anno 2022 è stato pari a **6.000,00 euro**.

### **Spese telefoniche.**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 è stato pari a **768,60 euro** di cui **329,40 euro** rimborsati alla Cooperativa Sociale La Rete per i costi di telefonia mobile e **439,20 euro** come costi diretti per la linea fissa ed internet.

### **Spese di gestione**

Nella presente voce sono state inserite spese complessive pari a **10.908,80 euro** distribuite come segue:

- **Assistenza contabile.** L'Associazione si avvale della consulenza di uno studio commercialista per l'assistenza fiscale e contabile per **2.981,68 euro**;
- **Consulenza personale ed elaborazione paghe.** L'Associazione per l'elaborazione delle paghe e per la gestione dei contratti e l'invio telematico del modello fiscale 770 si avvale di uno studio di consulenza sul lavoro per **2.710,15 euro**.
- **Sito internet e servizi web.** In questa categoria di spesa sono stati inseriti i costi relativi al rinnovo del portale [www.amministratoredisostegno.it](http://www.amministratoredisostegno.it). Sono inoltre inseriti i costi per il mantenimento della casella PEC dell'Associazione e i servizi attivati per la gestione del Lavoro Agile e delle attività di formazione ed informazione da remoto per **418,03 euro**.
- **Consulenza sicurezza sul lavoro.** Anche nel corso dell'anno 2022 l'Associazione si è avvalsa della collaborazione di un consulente in materia di sicurezza sul lavoro con il fine di regolarizzare i diversi adempimenti previsti in materia per **366,00 euro**.
- **Consulenza privacy.** Nel corso dell'anno 2022 l'Associazione ha continuato ad avvalersi di un consulente esperto in materia privacy per **364,00 euro**.
- **Attrezzature.** Spese di attrezzature informatiche per la gestione del Lavoro Agile e delle attività di formazione ed informazione da remoto per **2.235,49 euro**.
- **Altro.** Spese relative ai parcheggi dei dipendenti nello svolgimento delle loro attività sul territorio; spese per attrezzature consumabili da ufficio non riconducibili alla cancelleria; leasing della stampante

multifunzione; spazio server in cloud; affitto sala per l'assemblea soci; stampa del bilancio sociale per **1.124,75 euro**.

- **Spese per servizi bancari.** Relative ai costi per l'esecuzione delle operazioni ed alla gestione del conto corrente **704,70 euro**.

### **Compensi per consulenze e collaboratori**

Nell'anno 2022 sono stati elargiti compensi per prestazioni connesse alla realizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza e al funzionamento organizzativo dell'Associazione nell'ambito dei progetti territoriali per un importo complessivo pari a **24.865,79 € euro**. L'importo è così costituito:

- **Incarico professionale per consulenza nell'ambito di interventi informativi e formativi.** Anche nel corso del 2022 l'Associazione si è avvalsa del supporto di esperti in materia giuridica per il funzionamento dei Punti Informativi, per la predisposizione del commento giuridico all'interno della newsletter e per alcuni interventi in serate formative e informative per **3.700,10 euro**.
- **Incarico di collaborazione per il supporto sui progetti territoriali.** Nel 2022 l'associazione si è avvalsa di collaboratori per garantire i servizi sui territori nell'ambito dei progetti Vitalizi per **15.700,69 euro**.
- **Incarico di collaborazione per il supporto nei gruppi CONfronTiAmoCI.** Nel corso dell'anno 2022 l'Associazione si è avvalsa di collaboratori per la gestione dei gruppi CONfronTiAmoCI per **5.465,00 euro**.

### **Spese per corsi di aggiornamento professionale del personale.**

Nel 2022 si sono sostenuti costi pari ad **euro 316,00** per l'avviamento di un corso di formazione interna per il personale dedito all'attività di assistenza.

### **Premi per polizze assicurative.**

Nel 2022 l'associazione ha sostenuto una spesa per le polizze assicurative pari a **1.134,00 euro**.

### **Accantonamento quota di ammortamento.**

Nel corso del 2022 l'Associazione ha acquistato beni in ammortamento la cui quota per l'anno di interesse è pari a **2.359,75 euro**.

### **Spese per pulizie.**

Per l'anno 2022 l'associazione ha sostenuto **1.252,32 euro** di costi per la pulizia dell'ufficio.

### **Spese di riscaldamento**

Come l'anno precedente, a causa del forte aumento dei costi energetici e di riscaldamento anche per l'anno 2022 si è reso necessario integrare la quota di riscaldamento solitamente ricompresa nel canone di locazione, per **976,00 euro** a compensazione dei maggiori consumi.

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE  
"Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino"

Titolo I

Costituzione e scopi

Art.1 - Denominazione-Sede-Durata

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino", di seguito indicata anche come "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Trento presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale in Via Dordi, 8. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Trento non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio della provincia di Trento, con possibilità di operare su tutto il territorio nazionale e/o internazionale.
4. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

Art.2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "associazione di promozione sociale"

1. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi "Comitato per l'Amministratore di

Sostegno in Trentino APS” oppure “Comitato per l’Amministratore di Sostegno in Trentino associazione di promozione sociale”.

2. L’Associazione dovrà da quel momento utilizzare l’indicazione di “associazione di promozione sociale” o l’acronimo “APS” negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. Fino all’istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l’acronimo “APS” o l’indicazione di “associazione di promozione sociale” potranno comunque essere inseriti nella denominazione sociale qualora l’Associazione risulti iscritta ad uno dei registri, regionali o provinciali, previsti dalla Legge 383 del 2000.

### Art.3 – Origine-Scopi

1. L’Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull’attività di volontariato.

2. L’Associazione nasce dall’esperienza del gruppo di lavoro sorto spontaneamente al termine del primo corso di formazione per Amministratore di Sostegno tenutosi a Trento nella primavera 2007 su iniziativa della Cooperativa sociale La Rete e dell’Associazione Famiglie Insieme, con il contributo economico della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale: particolare rilievo è stato dato, nell’ambito della riflessione proposta dal gruppo di lavoro, all’importanza di favorire la creazione di un sistema permanente di promozione e formazione di volontari disponibili a ricoprire un servizio di cittadinanza attiva, a favore della famiglia e della società. Altrettanto rilevante è stata ritenuta l’esigenza di far conoscere sul territorio il ruolo svolto dall’Amministratore di Sostegno, data la recente istituzione della figura e l’assenza di altre iniziative promozionali o informative al riguardo. È stato ritenuto inoltre necessario che le attività di promozione e formazione sul tema dell’Amministratore di Sostegno siano realizzate con il coinvolgimento del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private che a diverso titolo di occupano della cura delle persone - anziane, disabili o con problematiche legate alla salute mentale - prive in tutto o in parte della propria autonomia.

3. Nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui alla Legge 6/2004, l'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati o di terzi.

4. Essa opera nei seguenti settori:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

c) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

e) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore.

5. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

a) realizzazione di una rete di interventi per la promozione e sensibilizzazione della figura dell'Amministratore di Sostegno e più in generale dei soggetti chiamati a prestare incarichi di tutela o curatela;

b) la formazione di volontari disponibili a ricoprire tale servizio;

c) favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale, con la partecipazione attiva anche dell'Ente Pubblico.

#### Art.4 - Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) sviluppare azioni e percorsi in grado di aumentare le informazioni e la conoscenza della figura dell'Amministratore di Sostegno e dei soggetti chiamati a prestare incarichi di tutela o curatela, sensibilizzando la società ad un servizio di cittadinanza attiva;
- b) promuovere percorsi formativi finalizzati ad aumentare le competenze e l'aggiornamento dei volontari;
- c) sviluppare percorsi in grado di supportare i famigliari delle persone prive di autonomia nella fase dell'acquisizione della consapevolezza necessaria in merito alla figura dell'Amministratore di Sostegno, anche attraverso la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto;
- d) supportare gli Amministratori di Sostegno prima e durante la loro esperienza di volontariato, sviluppando servizi in grado di rispondere a bisogni di supporto relazionale esperienziale e bisogni di tipo giuridico contabile;
- e) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

2. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

4. Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

L'Associazione potrà inoltre svolgere attività editoriali a servizio dei propri scopi istituzionali nel rispetto delle leggi vigenti in materia, condurre in locazione e gestire strutture, aree e impianti per iniziative di formazione ed aggiornamento, nonché

svolgere ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi, consentita alle associazioni di promozione sociale dalle disposizioni legislative vigenti.

## Titolo II

### Norme sul rapporto associativo

#### Art.5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

#### Art.6 - Associati

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.
2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.
3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.
4. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

#### Art.7 - Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, tutte le persone fisiche, persone giuridiche pubbliche o private, altri enti o organizzazioni che condividono le finalità dell'Associazione, presentano domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e

dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data della deliberazione.

Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da persone assistite o rappresentate da amministratori di sostegno dovranno essere, nel primo caso, presentate e sottoscritte da beneficiario e amministratore di sostegno ovvero, nel secondo caso, dal solo amministratore di sostegno.

#### Art.8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:

a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;

b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;

c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata

presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.16, c.2, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;

b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

#### Art.9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;

b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 120 (centoventi) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;

c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### Titolo III

#### Norme sul volontariato

##### Art.10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

#### Art.11 - Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

#### Titolo IV

##### Organi sociali

#### Art.12 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;

c) l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;

d) l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;

b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti

all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

#### Art.14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio preventivo e consuntivo, predisposti dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare il programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- f) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;

- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
  - i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
  - j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.
2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.
  3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

#### Art.15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:
  - a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
  - b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.
2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (un quarto) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 1/4 (un quarto) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 1/3 (un terzo) degli associati.

#### Art.16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

3. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 9 (nove) componenti. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

4. Decade dalla carica di consigliere chi, senza giustificato motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute del Consiglio direttivo. Ciascun consigliere, avuta notizia della causa di decadenza, può richiedere al Presidente la convocazione del Consiglio direttivo, a cui spetta pronunciare la decadenza.

Nel caso in cui una causa di decadenza colpisca il Presidente, la richiesta di cui al comma precedente è rivolta al Vice Presidente, che eserciterà i poteri spettanti al Presidente.

Art.18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.
3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.
4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.
5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.
7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

#### Art.19 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
  - a) redigere il bilancio preventivo e consuntivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - b) redigere il programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - c) redigere il bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - d) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere dell'Associazione;

- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
  - f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
  - h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
  - i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
  - j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
  - k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
  - l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
  - m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
  - n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Tesoriere si occupa in generale della gestione dei libri cassa e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

#### Art.20 - Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.
2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.
3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
- b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
- d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

6. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art.21 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statuari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi.

I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da

parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art.22 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.

2. L'organo di controllo rimane in carica tre (tre) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.23 - Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:

a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
- e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

2. Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### Art.24 - L'organo di revisione

1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da un unico componente, eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il componente dell'organo di revisione deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.

2. L'organo di revisione rimane in carica 3 (tre) anni e il suo componente è rieleggibile.

3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. Il componente dell'organo di revisione deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

#### Art.25 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

#### Titolo V

##### I libri sociali

#### Art.26 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

#### Titolo VI

##### Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

#### Art.27 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione potrà essere costituito dai beni mobili ed immobili che perverranno all'Associazione a qualsiasi titolo, nonché da donazioni, espressamente destinate all'incremento del patrimonio medesimo.
2. Il patrimonio deve essere amministrato osservando criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore ed ottenere una redditività adeguata.
3. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
4. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
5. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione risponde la stessa col suo patrimonio ed in via sussidiaria coloro che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione medesima.

#### Art.28 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:
  - a) quote associative;
  - b) contributi pubblici e privati;
  - c) donazioni e lasciti testamentari;
  - d) rendite patrimoniali;
  - e) attività di raccolta fondi;
  - f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
  - g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
  - h) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

i) utili, proventi, redditi, rimborsi derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ed ogni altro introito derivante dallo svolgimento delle attività istituzionali;

j) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia, compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo.

#### Art.29 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione entro il termine di 8 (otto) giorni antecedenti l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

#### Titolo VII

##### Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

#### Art.30 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

#### Titolo VIII

##### Disposizioni finali

Art.31 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.