

BILANCIO SOCIALE 2011

INDICE

1.1	Nota metodologica.....	4
2.1	Identità dell'organizzazione.....	5
	<i>Missione, valori e strategie</i>	5
2.2	Mappa e coinvolgimento dei portatori di interesse	6
	<i>Mappa degli stakeholder</i>	6
	<i>Stakeholder interni</i>	8
	<i>Stakeholder esterni</i>	9
2.3	Assetto istituzionale	11
	<i>Assemblea dei soci</i>	12
	<i>Consiglio Direttivo</i>	12
	<i>Revisore dei conti</i>	14
2.4	Struttura organizzativa.....	14
2.5	Composizione base sociale.....	16
	<i>Soci persone giuridiche</i>	17
	<i>Soci persone fisiche</i>	18
2.6	personale retribuito.....	18
2.7	Volontariato.....	19
PARTE 3	AREE DI ATTIVITÀ E RISULTATI SOCIALI.....	21
3.1	Introduzione	21
3.2	Area della mappatura e della promozione	21
	<i>Obiettivi</i>	21
	<i>La mappatura</i>	21
	<i>La promozione</i>	22
3.3	Area informativa	23
	<i>Obiettivi</i>	23
	<i>Incontri pubblici informativi</i>	23
	<i>Newsletter</i>	27
	<i>Materiali informativi</i>	29
	<i>Guida informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino</i>	30
	<i>Redazione schede bibliografiche</i>	30
	<i>Sito internet: www.amministratoredisostegnotn.it</i>	31
	<i>Il Punto Informativo</i>	32

3.4 Area formativa	39
<i>Obiettivi</i>	39
<i>I percorsi formativi</i>	39
3.5 Area del supporto	42
<i>Obiettivi</i>	42
<i>Punto Informativo</i>	42
<i>Gruppo di esperti</i>	42
<i>Gruppo di auto mutuo aiuto</i>	43
PARTE 4-PROGETTUALITÀ FUTURA	46

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1-Schema riassuntivo portatori di interesse dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino	11
Tabella 2-Composizione Consiglio Direttivo, anno 2011	13
Tabella 3-Partecipazione Consiglio Direttivo, anno 2011	14
Tabella 4-Impegno del Comitato organizzativo, anno 2011	15
Tabella 5 Formazione personale, anno 2011	19
Tabella 6-Ore di volontariato complessive suddiviso tra le diverse attività, anno 2011	20
Tabella 7-Realtà organizzative pubbliche e private coinvolte con l'Associazione nella promozione dell'Amministratore di Sostegno	22
Tabella 8. Impegno dell'Associazione al Tavolo interprofessionale, anno 2011	23
Tabella 9- Ore di volontariato dedicato al Convegno il Benessere della persona disabile.	24
Tabella 10-Ore di volontariato dedicato all'incontro informativo presso la Comunità della Valle dei Laghi.	24
Tabella 11- Ore di volontariato dedicato all'incontro informativa presso il Lions Club	24
Tabella 12 -Ore di volontariato dedicato alla serata informativa: Amministratore di Sostegno: una risorsa per il territorio.	25
Tabella 13-Ore di volontariato dedicate al Convegno Accompagnare la fragilità: dall'istituzione all'implementazione della figura dell'Amministratore di Sostegno.....	25
Tabella 14 -Ore di volontariato dedicate alla quinta serata del Corso formativo "Quale uso corretto del denaro?"	26
Tabella 15 -Ore di volontariato dedicate alla Seminario Sanità elettronica e Amministrazione di Sostegno: scenari tecnologici e prospettive applicative.....	26
Tabella 16- Ore di volontariato dedicate alla redazione delle newsletter, anno 2011	29
Tabella 17-Statistiche accesso al sito internet: www.amministratoredisostegno.it , anno 2011	32
Tabella 18-Ore di volontariato dedicate al Servizio Punto Informativo.	34
Tabella 19-Contatti e situazioni al Punto Informativo, anno 2011	34
Tabella 20- Distribuzione dei contatti per trimestri Punto Informativo, anno 2011	35
Tabella 21 Natura del quesito e momento in cui viene posto, anno 2011	36
Tabella 22-Rapporto della persona che attiva il servizio e persone beneficiaria o potenzialmente beneficiaria di un'Amministrazione di Sostegno	37
Tabella 23 Tipologia di persone beneficiarie effetti e potenziali per le quali è stato attivato il contatto.....	38

Tabella 24- Statistiche corso di formazione per Amministratore di Sostegno, Cles, anno 2011.....	40
Tabella 25-Ore di volontariato dedicate ai corsi di formazione, anno 2011	41
Tabella 26-Distribuzione consulenze per natura e per mese, anno 2011.....	43
Tabella 27-Ore di volontariato dedicate dal Gruppo di esperti	43
Tabella 28- Ore di volontariato dedicate al Gruppo di Auto Mutuo Aiuto	44

INDICE GRAFICI

Grafico 1. Tipologie richieste di adesioni all'Associazione per tipologia di soci (2008-2011).....	17
Grafico 2-Andamento adesione soci (2008-2011)	17
Grafico3-Composizione base giuridica per sesso e età.....	18
Grafico 4 -Numero di contatti a cui è stata inviata la newsletter, anno 2011	28
Grafico 5 Numero contatti totali Punto Informativo, anno 2011.	35
Grafico 6- Modalità di contatto in entrata Punto Informativo, anno 2011	36

PARTE I-NOTA METODOLOGICA

I.1 Nota metodologica

Il Bilancio Sociale 2011 dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino fa riferimento al periodo gennaio 2011-dicembre 2011. Si tratta del Secondo Bilancio Sociale redatto dall'Associazione che fa seguito a quello pubblicato nel mese di giugno 2011 e riguardate il periodo marzo 2009-marzo 2011. Si rileva una sovrapposizione di tre mesi di rendicontazione (gennaio-marzo 2011) connessa alla volontà di mettere in evidenza nel Bilancio Sociale 2009-2011 l'intera attività del primo Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino finanziato dalla Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale e di dare invece risalto all'attività associativa nel Bilancio Sociale 2011.

Il processo di realizzazione del presente Bilancio Sociale si è svolto attraverso l'ausilio di un sistema di raccolta dati mantenuto costantemente aggiornato dal personale dipendente dell'Associazione. I dati raccolti nel corso del 2011 rappresentano la fonte di informazione principale della presente pubblicazione, le informazioni relative alle ore di volontariato sono state sottoposte ad una verifica da parte dei volontari che hanno messo a disposizione il loro tempo nelle varie attività.

Il presente documento è stato presentato al Consiglio Direttivo dell'Associazione nella riunione di lunedì 21 maggio 2012 e successivamente approvato dal Presidente dell'Associazione.

La pubblicazione riporta tutte le attività svolte dall'Associazione nell'anno 2011 rendicontate attraverso un sistema di indicatori ampliato rispetto a quello adottato nel Bilancio Sociale 2009-2011. Per permettere la comparazione dei dati anche con il Bilancio Sociale precedente sono stati anche mantenuti gli indicatori precedentemente adottati.

Si precisa che i primi tre mesi di attività fanno riferimento al primo Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino finanziato dalla Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale; i mesi successivi sono riconducibili al secondo Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino finanziato dalla medesima Fondazione. Il documento è diviso in 3 sezioni:

- introduzione;
- l'identità dell'Associazione;
- l'attività associativa nel corso del 2011. Per ogni area di attività sono stati riportati gli obiettivi di partenza, sono state descritte le singole attività, i risultati raggiunti e le ore di volontariato profuse;

Il presente documento è stato redatto facendo riferimento alle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni no profit, redatto dall'Agenzia per le Onlus.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino al numero 333 8790383 oppure all'indirizzo email info@amministratoredisostegnotn.it.

PARTE 2-CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE

2.1 Identità dell'organizzazione

Generalità

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino viene istituita nel novembre del 2008, come Associazione di promozione sociale con sede legale presso la Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, in Via Dordi n. 8. L'attività operativa relativa alla segreteria organizzativa si svolge presso la Cooperativa sociale "La Rete" in via Taramelli n. 8/10 e il servizio Punto informativo ha luogo a Trento in Piazza Santa Maria Maggiore, 7 al quarto piano dell'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale. L'organizzazione è fiscalmente configurabile come un ente non commerciale.

Storia

Le fondamenta storiche dell'Associazione risalgono alla primavera del 2007 quando, su iniziativa della Cooperativa sociale La Rete e dell'Associazione Famiglie Insieme e con il contributo economico della Fondazione trentina per il volontariato sociale, viene proposto, a Trento, il primo corso di formazione per l'Amministratore di Sostegno. In seguito a questo evento, dall'iniziativa spontanea di un gruppo di lavoro, nel novembre dello stesso anno, si costituisce il Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino formato da: Comunità Murialdo, AIPD, Centro Don Ziglio, Associazione AMA, Associazione Famiglie Insieme, Cooperativa sociale La Rete e Cooperativa Sociale Kaleidoscopio. L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di un servizio idoneo a realizzare un'attività di analisi e definizione delle problematiche, promozione, formazione e accompagnamento a favore della figura dell'Amministratore di Sostegno. In una seconda fase il comitato si è allargato a nuovi enti e organizzazioni, ha continuato a collaborare con la Fondazione trentina per il volontariato sociale e si è costituito in associazione, anche per poter dare continuità ad un progetto sempre più completo. L'Associazione ha registrato nel 2011 ricavi per 33.449 euro erogati dalla Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale chiudendo il bilancio in pareggio. L'Associazione si è avvalsa del lavoro dipendente di un'operatrice.

Le attività vengono svolte nel territorio della Provincia Autonoma di Trento.

Nel mese di dicembre con Delibera n. 2924 della Provincia Autonoma di Trento è stato approvato il Progetto sperimentale "promozione e diffusione dell'amministrazione di sostegno a tutela delle persone fragili", presentato dall'Associazione nel mese di novembre 2011.

Missione, valori e strategie

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino nasce con le finalità di far conoscere in Provincia di Trento il ruolo svolto dall'Amministratore di Sostegno, data la recente istituzione della figura, e di favorire la creazione di un sistema permanente di promozione, formazione e supporto di volontari disponibili a ricoprire un servizio di cittadinanza attiva, in famiglia o nella società. Per il raggiungimento di tali obiettivi e per la realizzazione delle diverse attività, l'Associazione mira a coinvolgere il maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private che, a diverso titolo, sono impegnate nella

cura delle persone anziane, disabili o con problematiche legate al disagio psichico, prive in tutto o in parte della propria autonomia.

L'Associazione opera con un approccio multidisciplinare nella convinzione che l'identità e le competenze dell'Amministratore di Sostegno possano essere messe in luce nella loro interezza solo attraverso il confronto e l'interazione di tutti i soggetti con i quali questa figura si rapporta.

Le attività svolte vengono progettate in forte collaborazione con le realtà territoriali vicine a soggetti fragili con un metodo di lavoro che mira a facilitare la creazione di una rete di servizi a supporto della figura dell'amministratore di sostegno. La modalità di sostegno che l'Associazione promuove, infatti, vuole essere caratterizzata da una sintonia tra i diversi attori quali le organizzazioni del privato sociale, gli enti pubblici, i professionisti, i volontari, la cittadinanza che con ruoli differenti si prendono cura della persona in stato di fragilità. Si spiega in questo modo anche la scelta di affiancare all'Associazione il nome di Comitato: il lavoro di rete secondo uno schema di tipo associativo è un pilastro dell'organizzazione, finalizzato alla volontà di creare un sistema ancora in via di definizione, coerentemente con la figura giuridica di un Comitato.

Gli obiettivi vengono perseguiti mediante la realizzazione di percorsi formativi, l'organizzazione di serate informative riguardanti la figura dell'Amministratore di Sostegno e servizi di supporto individuale. Attraverso il servizio Punto Informativo viene offerto un servizio individualizzato a tutte le persone che necessitano di informazioni e orientamento in materia di Amministratore di Sostegno. È inoltre attivo un gruppo di Auto Mutuo Aiuto rivolto agli amministratori già in carica e a chi desiderasse intraprendere tale esperienza.

I servizi dell'Associazione sono rivolti a tutte le persone che desiderano approfondire la conoscenza della figura dell'Amministratore di Sostegno o avere maggiori informazioni e orientamento in merito ad una situazione che vivono direttamente. Il servizi dell'Associazione sono principalmente dedicati a familiari di persone che si trovano in una situazione di fragilità e a operatori che svolgono la loro attività lavorativa in prossimità di persone con capacità limitate.

Gli obiettivi di medio-lungo termine che l'Associazione si pone sono, coerentemente con quanto previsto dallo Statuto, il rafforzamento di un sistema permanente di supporto e promozione dell'Amministratore di Sostegno in Trentino attraverso il consolidamento dei rapporti di collaborazione con il Sistema Giudiziario e mediante il dialogo con gli enti pubblici locali quali le Comunità di Valle.

L'Associazione è inoltre attenta allo sviluppo di iniziative sul tutto il territorio nazionale concernenti il tema dell'Amministrazione di Sostegno con il fine di favorire anche con territori diversi dal Trentino possibili condivisioni di buone prassi e lo scambio di esperienze e conoscenze acquisite.

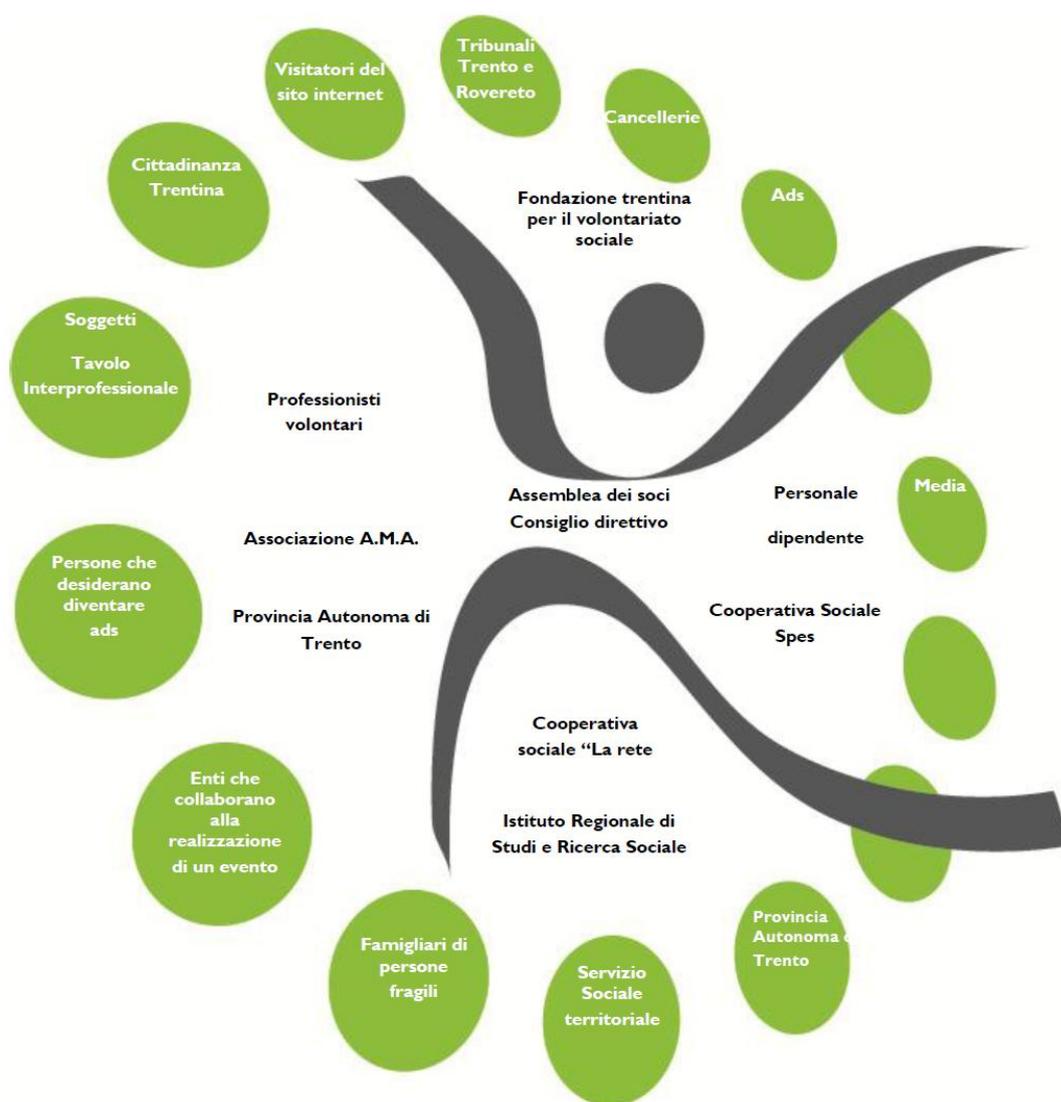
2.2 Mappa e coinvolgimento dei portatori di interesse

Mappa degli stakeholder

La rappresentazione dei portatori di interesse dell'Associazione viene realizzata con l'ausilio del logo rinnovato all'inizio del 2011 che mira a trasmettere lo spirito con il quale vengono perseguite le finalità dell'Associazione esplicitate nello Statuto. Il logo raffigura una persona al centro di un sistema di satelliti che

la seguono, dipendono da lei e la influenzano. Può essere un Amministratore di Sostegno, un familiare di una persona fragile oppure una persona che attraversa un momento più o meno prolungato di debolezza. I satelliti rappresentano il sistema di rete intorno alla persona che l'Associazione sta promuovendo mediante il coinvolgimento dei servizi, dell'Amministrazione pubblica, del Sistema Giudiziario, degli enti del privato sociale e della cittadinanza: una vera e propria attivazione territoriale finalizzata.

Nel mappare i portatori di interesse si ritiene significativo suddividere tali soggetti in portatori di interesse interni e portatori di interesse esterni. All'interno di tali categorie risulta altrettanto significativo per l'Associazione segmentare questi soggetti sulla base della loro natura giuridica (enti o persone fisiche); tale distinzioni è importante per comprendere l'insieme di interessi che l'Associazione è chiamata a tenere in considerazione nelle scelte di breve e lungo periodo.



Stakeholder interni

Persone giuridiche

L'Associazione realizza le attività volte al perseguimento degli obiettivi statuari condivisi da tutti i soci **persone giuridiche**. Fornisce un costante aggiornamento delle attività svolte, accoglie le loro eventuali richieste di collaborazione e riflessione. I soggetti appartenenti a questa categoria di portatori di interesse sono accomunati dalla condivisione degli obiettivi statuari dell'Associazione e dalla prossimità al tema dell'Amministratore di Sostegno negli ambiti in cui svolgono la loro attività.

Con alcuni di essi ha instaurato un rapporto di collaborazione continuativo:.

- **La Cooperativa Sociale la Rete** ha offerto all'Associazione per tutto il 2011 ospitalità nei propri locali per lo svolgimento dell'attività operativa e ha messo a disposizione alcune ore del coordinatore per l'attività di coordinamento del Progetto.
- **L'Associazione A.M.A.** ha garantito lo svolgimento dell'attività amministrativa, la gestione della procedura per il rilascio dei crediti ECM ai professionisti nell'ambito dei percorsi formativi e ha messo a disposizione la sede per il gruppo di auto mutuo aiuto e le competenze di una facilitatrice per il coordinamento del Gruppo di Auto Mutuo Aiuto per Amministratori di Sostegno.
- **La Cooperativa Sociale Spes** ha supportato la gestione della sede del Punto Informativo mettendo a disposizione il tempo lavoro e la competenza di una responsabile amministrativa.
- **La Fondazione Trentina per il Volontariato** sociale è socio fondatore dell'Associazione, fa parte del Consiglio Direttivo e svolge anche un ruolo di ente finanziatore del Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

Con altri soci il rapporto di collaborazione si è dimostrato molto intenso in corrispondenza di eventi specifici quali la realizzazione di corsi di formazione o di serate informative territoriali. Nel 2011 la **Cooperativa Sociale GSH** è stata attivamente partecipe all'organizzazione del corso di formazione a Cles.

Hanno partecipato al Consiglio Direttivo con propri rappresentanti fino a giugno 2011 la **Cooperativa Sociale Kaleidoscopio**, la **Cooperativa Sociale il Ponte**, a partire da giugno 2011 il **Centro Don Ziglio**, la **Cooperativa Sociale Spes** e per l'intero anno la **Cooperativa Sociale Gruppo 78**, la **Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale**, **l'Associazione Famiglie Insieme**.

Persone fisiche

I soggetti appartenenti a questa categoria di portatori di interesse condividono gli obiettivi statuari dell'Associazione e si relazionano individualmente con la stessa. Alcuni soci hanno messo a disposizione individualmente le loro competenze professionali a titolo gratuito garantendo un supporto al governo dell'attività dell'Associazione attraverso la partecipazione al Consiglio Direttivo. Altri soci si sono resi disponibili a fornire un supporto specialistico nell'ambito del Servizio Punto Informativo per i casi più complessi e che richiedono un approfondimento più specializzato. I soci volontari del Punto Informativo

orientano in modo decisivo le risposte al pubblico date dall'operatrice dell'Associazione e sono stati tenuti costantemente aggiornati sull'andamento del Servizio.

Il personale dell'Associazione è costituito da un unico operatore di progetto legato all'Associazione da un rapporto lavorativo di tipo subordinato.

Alcuni soci sono stati fruitori dei servizi dell'Associazione quali il Gruppo di Auto Mutuo Aiuto e il Punto Informativo.

Stakeholder esterni

Persone giuridiche

I soggetti di questa categoria di portatori di interesse appartengono con diversi ruoli al sistema che gravita intorno al tema della protezione giuridica delle persone fragili. Con parte di questi soggetti l'Associazione ha collaborato in modo continuativo e crescente. Ragionevolmente tale collaborazione è destinata ad intensificarsi nel tempo. Gli spunti, le esigenze e le indicazioni di questi soggetti sono tenuti in considerazione dall'Associazione per migliorare l'offerta dei propri servizi e l'efficacia delle proprie attività.

- **L'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale** ha messo a disposizione dell'Associazione settimanalmente un ufficio per lo svolgimento dell'attività del Punto Informativo.
- I rapporti con i **Tribunali di Trento e Rovereto** si sono rafforzati attraverso il dialogo con i singoli Giudici Tutelari nell'ambito del Tavolo interprofessionale promosso dalla Provincia di Trento e attraverso contatti diretti nell'ambito degli eventi territoriali dedicati alla figura dell'Amministratore di Sostegno.
- Con le **Cancellerie dei Tribunali di Trento e di Rovereto** non vi è ancora un contatto continuativo e diretto con i funzionari delle Cancellerie, tuttavia il servizio Punto Informativo è conosciuto presso le Cancellerie che vi indirizzano diverse persone.
- Il rapporto con i **Servizi Sociali e Sanitari territoriali** è in crescita. I singoli operatori si rivolgono all'Associazione per chiedere informazioni e per confrontarsi talvolta sulle situazioni che devono gestire. Inoltre i Servizi Sociali e Sanitari vengono generalmente coinvolti nei percorsi formativi per la presentazione delle proprie funzioni in relazione alla figura dell'Ads: nel 2011 sono stati coinvolti i Servizi Sociali territoriali della Valle di Non e di Sole, Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona di Cles e Malè.
- La relazione con la **Provincia Autonoma di Trento** è continuata per tutto l'anno del 2011 non solo nell'ambito del Tavolo interprofessionale di cui al paragrafo, ma i funzionari della Pat sono stati anche coinvolti direttamente in riflessioni riguardanti i contenuti e le modalità di attuazione della legge provinciale n.4/11. Lo stesso ente è diventato un partner decisivo per l'Associazione a partire dal dicembre 2011 quando con Delibera Provinciale n. 2924 è stato approvato il finanziamento del progetto sperimentale "Promozione e diffusione dell'Amministratore di sostegno a tutela delle persone fragili" presentato dall'Associazione in attuazione della legge provinciale n.4/11.

Diversi enti pubblici o privati sono entrati in contatto con l'Associazione per lo svolgimento di specifiche iniziative in materia di Amministrazione di Sostegno. Con questi si è instaurato un rapporto di

collaborazione e di condivisione di intenti su singole iniziative. Nell'anno 2011 l'Associazione ha collaborato con l'Università degli Studi di Trento, con il Circolo Lions, con il Cedas (Centro di Ascolto e Solidarietà) di Rovereto, con la Comunità della Valle dei Laghi.

Persone fisiche

I soggetti appartenenti a questa categoria di portatori di interesse si identificano principalmente con i **destinatari dei servizi**. Queste persone presentano un bisogno informativo o formativo al quale l'Associazione si impegna a rispondere. Con questi soggetti che si identificano principalmente con i **famigliari di persone fragili, amministratori di sostegno già in carica (famigliari e non) e persone che desiderano assumere questo ruolo**, l'Associazione instaura, tramite le sue attività, relazioni caratterizzate da livelli diversi di sostegno sulla base dei loro bisogni.

Le esigenze e le indicazioni di queste persone sono attentamente ascoltate e valutate al fine di fornire un servizio sempre migliore. A tal proposito a conclusione di ogni percorso formativo viene chiesto di compilare un questionario di gradimento, Al momento non è invece attivo uno strumento che misuri la soddisfazione dell'offerta del Punto Informativo. Talvolta alcune persone dopo aver usufruito di un servizio desiderano approfondire la conoscenza dell'Associazione ed esprimono la volontà di aderire all'Associazione diventandone soci.

A dicembre 2011, risulta che 440 persone hanno espresso il desiderio di ricevere la newsletter rilasciando il loro recapito email durante i momenti informativi e formativi svolti nel corso degli anni. L'Associazione ha inviato loro aggiornamenti periodici bimestrali tenendo conto dei loro potenziali interessi.

Le **persone in stato di fragilità** sono i destinatari indiretti dei servizi in quanto le attività dell'Associazione vanno a promuovere un sistema che possa facilitare la loro tutela.

L'**intera cittadinanza** è potenzialmente coinvolta nelle attività dell'Associazione in quanto ogni persona potrebbe potenzialmente svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno. Si ritiene che la presenza di servizi di supporto individuali sul territorio possa facilitare l'attivazione della cittadinanza.

Tabella 1-Schema riassuntivo portatori di interesse dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino

	Portatori di interessi interni	Portatori di interessi esterni
Persone giuridiche	Enti soci con i quali si collabora continuativamente quali: Cooperativa Sociale La Rete, Associazione Ama, Cooperativa Sociale Spes, Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale. Enti soci con i quali si è collaborato intensamente per la realizzazione di un singolo evento o iniziativa.	Provincia Autonoma di Trento, Tribunali di Trento e Rovereto, Cancellerie dei Tribunali, Servizi Sociali e Sanitari, Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale, Enti pubblici o privati con i quali si collabora per la realizzazione di un singolo evento o iniziativa
Persone fisiche	Soci persone fisiche in particolare soci volontari esperti e i soci che fruiscono dei servizi dell'Associazione	Destinatari dei servizi, persone che ricevono la newsletter. Cittadinanza.

2.3 Assetto istituzionale

L'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ha una struttura democratica e persegue finalità di promozione, formazione e supporto. Il sistema di governo dell'Associazione si articola in cinque organi:

ASSEMBLEA DEI SOCI

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

IL PRESIDENTE

IL TESORIERE

IL REVISORE DEI CONTI.

Assemblea dei soci

Nel corso dell'anno 2011 si è svolta un'Assemblea dei soci il 14 giugno 2011. Nell'ambito dell'Assemblea è stato organizzato un momento pubblico dedicato all'evoluzione del Progetto Amministratore di Sostegno in Trentino a seguito dell'approvazione della legge provinciale n.4/11. Hanno partecipato Mattia Civico, Consigliere Provinciale e primo firmatario della proposta di legge sull'Amministratore di Sostegno e Luca Comper, Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Abitative della Provincia di Trento. Nel corso dell'Assemblea dei soci è stato eletto il nuovo Consiglio Direttivo. All'Assemblea hanno partecipato 18 soci.

Consiglio Direttivo

Al Consiglio Direttivo spetta l'ordinaria e la straordinaria amministrazione; si riunisce, su convocazione scritta del Presidente, qualora lo stesso ne ravvisi la necessità, o su richiesta di almeno 1/3 dei Consiglieri.

In particolare il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- curare e vigilare l'andamento della vita e delle attività dell'Associazione;
- adottare un regolamento che promuova il funzionamento operativo decentrato;
- determinare l'importo delle quote di adesione ;
- eleggere fra i suoi membri il Presidente, che ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti di terzi in giudizio, il Vicepresidente e il Tesoriere

Nel corso dell'Assemblea del 2011 è stato eletto il nuovo **Consiglio Direttivo dell'Associazione** composto da soci rappresentanti di vari enti e organizzazioni impegnati, a vario titolo, sul territorio provinciale nelle tematiche relative all'Amministratore di Sostegno e alla tutela delle persone non autonome. Da Statuto, all'interno del Consiglio Direttivo deve essere garantita la presenza di enti e organizzazioni che si occupano di disabilità, anziani e di disagio legato alla salute mentale. Le composizioni del Consiglio Direttivo in carica fino a giugno 2011 e dell'organo neo eletto, nominato sulla base delle disponibilità manifestate, è riportata nella Tabella n.2.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipa anche il Revisore dei Conti e l'operatore di progetto con il ruolo segretario.

Il Consiglio direttivo in carica fino al 14 giugno 2011 si è riunito n.2 volte, il Consiglio Direttivo in carica dal giugno 2011 si è riunito n. 4 volte. Complessivamente come si legge nella Tabella 3 il Consiglio Direttivo ha richiesto un impegno di **97 ore** complessive ripartite in **56 ore** di volontariato organizzativo e **41 ore** di volontariato individuale.

Tabella 2-Composizione Consiglio Direttivo, anno 2011

CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA FINO AL 14 GIUGNO 2011			
Nome	Ruolo	Professione	Tipologia di socio
Massimo Zanoni	Presidente	Avvocato	Rappresentante dell'Associazione Famiglie Insieme
Sandra Venturelli	Vice Presidente	Coordinatrice Associazione Ama	Socio privato
Santo Boglioni	Consigliere	Coordinatore Cooperativa Sociale Gruppo 78	Rappresentante della Cooperativa Sociale Gruppo 78
Mario Jury Cucuzzi	Consigliere	Responsabile servizio Cooperativa Sociale Kaleidoscopio	Rappresentante della Cooperativa Sociale Kaleidoscopio
Paolo Faes	Consigliere	Medico	Socio privato
Filippo Simeoni	Consigliere	Coordinatore Cooperativa Sociale il Ponte	Rappresentante della Cooperativa Sociale Il Ponte
Mauro Tommasini	Consigliere	Coordinatore Cooperativa Sociale La Rete	Rappresentante della Cooperativa Sociale La Rete
CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA DAL 14 GIUGNO 2011			
Nome	Ruolo	Professione	Tipologia di socio
Massimo Zanoni	Presidente	Avvocato	Rappresentante dell'Associazione Famiglie Insieme
Sandra Venturelli	Vice Presidente e tesoriere	Coordinatrice Associazione Ama	Rappresentante dell'Associazione Ama
Santo Boglioni	Consigliere	Coordinatore Cooperativa Sociale Gruppo 78	Rappresentante della Cooperativa Sociale Gruppo 78
Patrizia Dori	Consigliere	Funzionaria amministrativa Cooperativa Sociale Spes	Rappresentante Cooperativa Sociale Spes
Tiziana Menegatti	Consigliere	Assistente sociale Associazione Anffas	Socio privato
Lorenza Pretti	Consigliere	Pensionata e Presidente Centro Don Ziglio	Rappresentante Centro Don Ziglio
Mauro Tommasini	Consigliere	Coordinatore Cooperativa Sociale La Rete	Rappresentante della Cooperativa Sociale La Rete

Tabella 3-Partecipazione Consiglio Direttivo, anno 2011

Consiglio Direttivo	Presenze Volontari individuali	Presenze Volontari organizzativi	Presenze totali	Numero ore procapite	Numero ore totali volontari individuali	Numero ore totali volontari organizzativi	Numero ore Totali
15-feb	3	5	8	2	6	10	16
3-mag	2	4	6	2,5	5	10	15
13-lug	3	4	7	2	6	8	14
30-ago	3	4	7	2	6	8	14
14-ott	3	4	7	2	6	8	14
25-nov	3	1	4	2	6	2	8
15-dic	3	5	8	2	6	10	16
Totale	20	27	47	14,5	41	56	97

La rappresentanza legale è detenuta da Massimo Zanoni.

Per la partecipazione al Consiglio Direttivo non è previsto alcun compenso o rimborso spese.

Revisore dei conti

Anche il Revisore dei conti è eletto dall'Assemblea, ma a differenza delle altre cariche, questa è incompatibile con ogni altra all'interno dell'Associazione; esercita il controllo sulla legittimità delle entrate e delle uscite e sulla correttezza dei documenti contabili di tutti gli organi dell'Associazione.

Il ruolo di revisore dei conti fino al giugno 2011 è stato ricoperto da Adriano Adamoli, dal giugno 2011 è subentrata Stefania Costa.

2.4 Struttura organizzativa

Da un punto di vista organizzativo l'Associazione presenta una struttura molto snella costituita da un comitato organizzativo, un coordinatore e un operatore di progetto. Tale snellezza organizzativa è resa possibile dalla disponibilità di persone e realtà organizzative che hanno messo a disposizione parte delle loro competenze e risorse (umane e materiali) per lo svolgimento delle attività dell'Associazione.

Il **Comitato organizzativo** è un organo non previsto dallo statuto composto dal Presidente, dalla Vice Presidente e dal Coordinatore di Progetto. La sua attività si basa sulla disponibilità volontaria e gratuita dei suoi componenti. L'organo si riunisce periodicamente per definire le azioni da realizzare nel breve-medio periodo sulla base delle linee guida deliberate dal Consiglio Direttivo.

Il Comitato Organizzativo ha impiegato n.65 ore di volontariato nel corso del 2011, distribuito tra volontariato individuale e organizzativo come riportato in Tabella n. 4.

Tabella 4-Impegno del Comitato organizzativo, anno 2011

Comitato organizzativo	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
27	13	40	43	22	65

Il **Coordinatore** è una figura intermedia tra il Comitato organizzativo e l'Operatore di Progetto; indirizza quotidianamente le attività dell'Associazione e orienta le azioni dell'operatore mantenendo contatti continui con il Presidente e la Vice Presidente. La sua presenza è stata assicurata dalla disponibilità della Cooperativa "La Rete" che ha messo a disposizione alcune ore lavorative del proprio direttore Mauro Tommasini finalizzate al Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino.

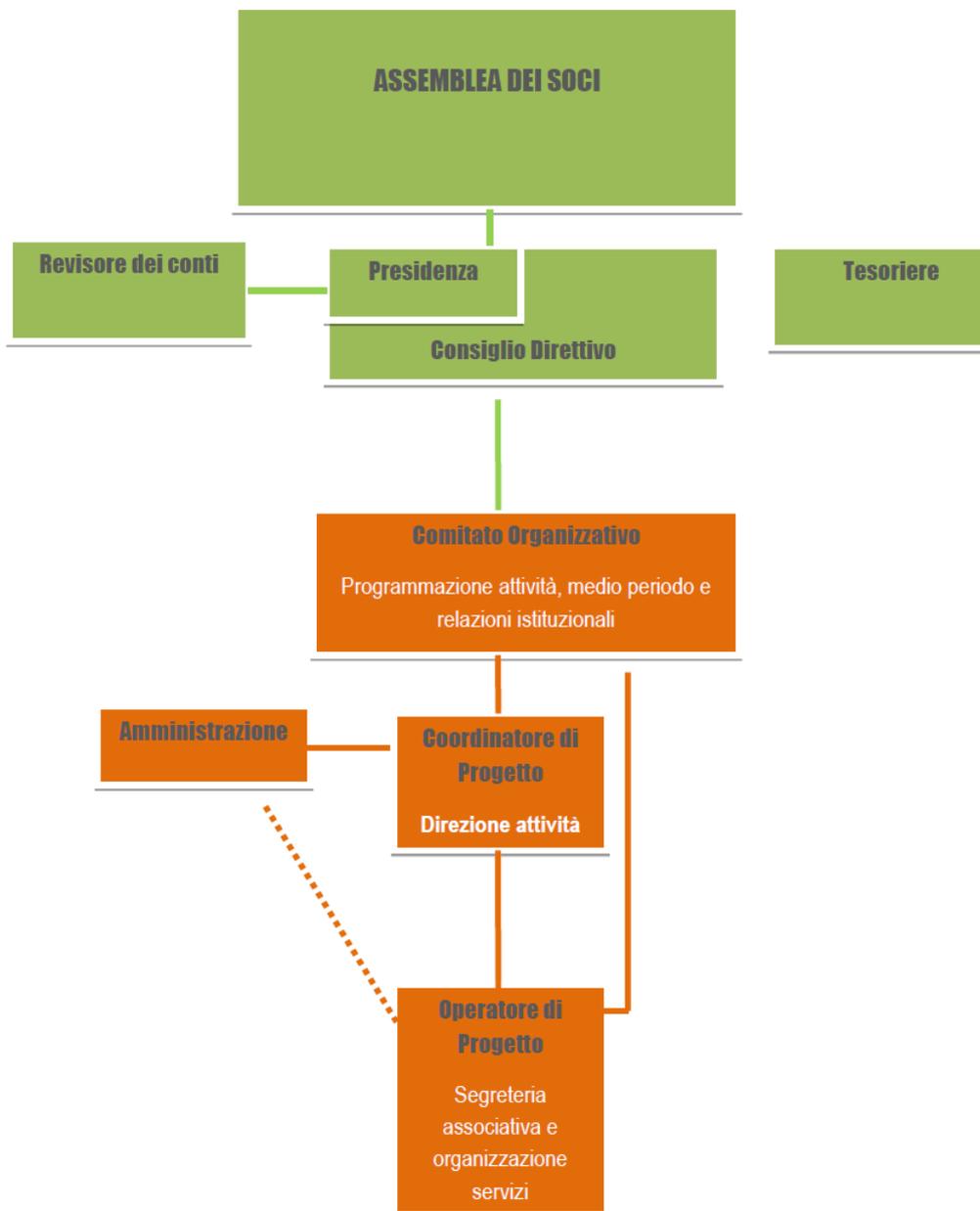
L'**operatore di Progetto** si occupa delle mansioni operative principalmente di tipo organizzativo.

La gestione dell'attività **amministrativa** è stata affidata all'Associazione A.M.A. (Auto Mutuo Aiuto), la gestione della contabilità è stata esternalizzata allo Studio Guella e la preparazione delle buste paga e la cura degli aspetti fiscali allo Studio Facchinelli.

Nel corso del 2011 è stata accolta una tirocinante del Corso di Laurea Specialistica in Servizio Sociale della Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento che ha dedicato a tale impegno 250 ore. La studentessa è stata impegnata nella redazione del primo Bilancio Sociale, in una prima raccolta di materiale bibliografico concernente le Guide all'Amministrazione di Sostegno pubblicate.

L'Associazione ha collaborato nel periodo maggio-settembre con un secondo studente frequentante il Master in Gestione delle Imprese Sociali di Euricse e tirocinante presso la Cooperativa Sociale La Rete. Lo studente ha collaborato all'elaborazione del sistema di raccolta delle presenze dei volontari.

Organigramma



2.5. Composizione base sociale

La base sociale alla data del 31 dicembre 2011 era costituita da n 55 soci, di cui n. **35 soci persone fisiche** e n.**22 soci persone giuridiche**.

Grafico 1. Tipologie richieste di adesioni all'Associazione per tipologia di soci (2008-2011).

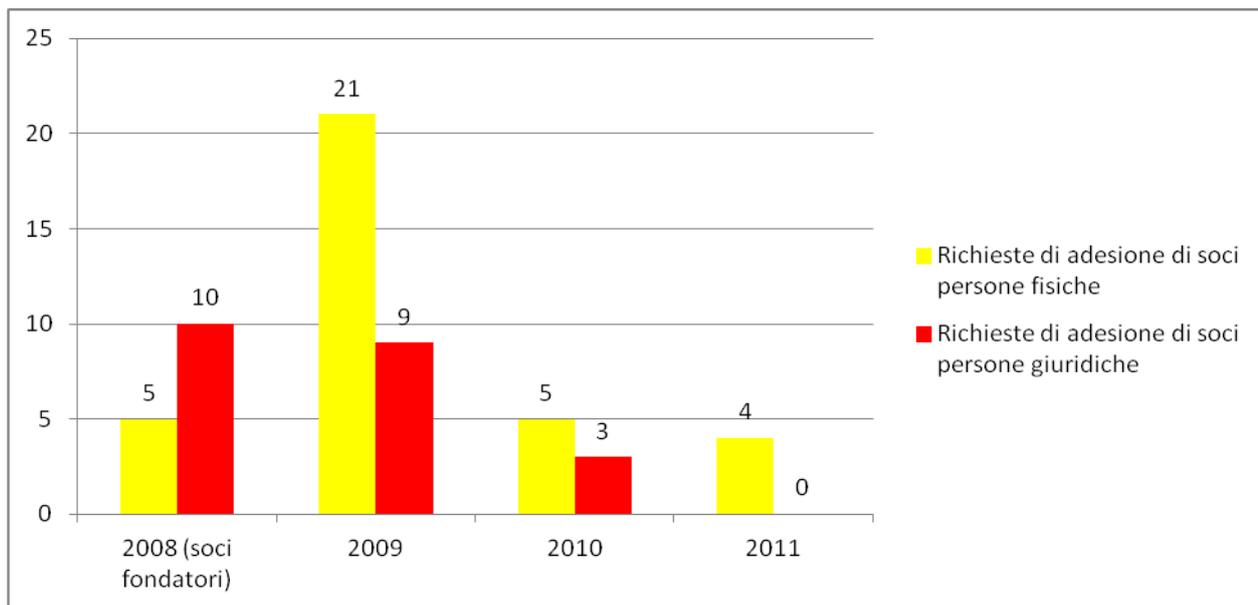
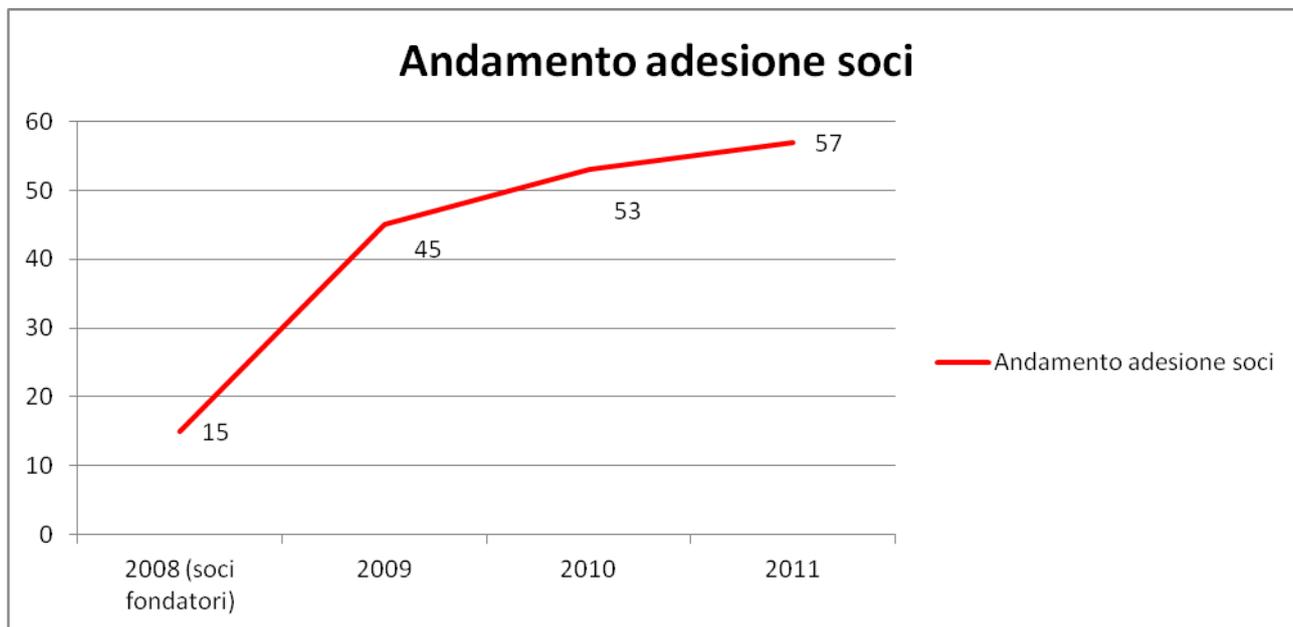


Grafico 2-Andamento adesione soci (2008-2011)



Soci persone giuridiche

Gli enti che hanno condiviso le finalità dell'Associazione sono i seguenti:

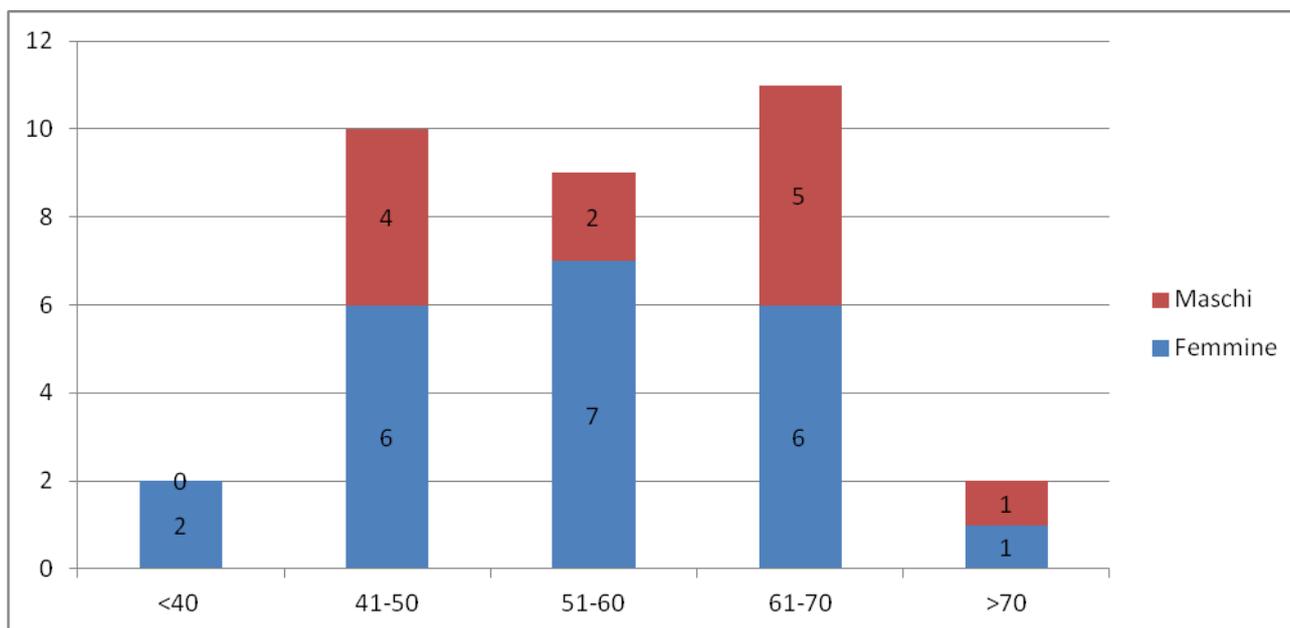
- *Associazioni:* Associazione nazionale malattia di Alzheimer, Associazione diritti Anziani, Estuario, Associazione Insieme, Associazione Prisma, Associazione Famiglie Insieme, Comunità Murialdo, Associazione Italiana Persone Down, Associazione Auto Mutuo Aiuto, Cirs, Centro Don Ziglio.

- *Cooperative Sociali*: Amalia Guardini, Eliodoro, Gruppo Sensibilizzazione Handicap, Handicrea, il Ponte , Kaleidoscopio, La Rete, Spes, Gruppo 78.
- *Fondazioni*: Famiglia Materna, Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale.

Soci persone fisiche

I soci persone fisiche che aderiscono all'Associazione sono in totale 35 di cui 22 di sesso femminile e 13 di sesso maschile. La maggioranza degli aderenti si trovano nella fasce di età 61-70 anni e 41-50 anni. Il Grafico 3 riporta la composizione della base sociale suddivisa per fasce di età e per sesso. Il numero complessivo non corrisponde a 57 perché di un socio di sesso maschile non si dispongono i dati anagrafici.

Grafico3-Composizione base giuridica per sesso e età



2.6 personale retribuito

Alla data del 31.12. 11 risulta assunto dall'Associazione un lavoratore con la funzione di operatore di progetto, tale posizione è rivestita da Silvia Manelli, anno 1982. La dipendente ha una Laurea Specialistica in Integrazione Economica Internazionale e un diploma di Master in Gestione delle Imprese Sociali. Nel 2011 non si sono verificate turnazioni.

Con l'operatore di progetto è in essere un rapporto lavorativo di tipo subordinato regolato dal Contratto di lavoro delle Cooperative Sociali (24 maggio 2004). Fino al mese di ottobre il rapporto lavorativo prevedeva un impiego di 16 ore settimanali dell'operatore, a partire da lunedì 17 ottobre il rapporto si convertito in un tempo pieno di 38 ore settimanali.

La formazione e aggiornamento dell'operatore di progetto è stata sviluppata attraverso il contatto settimanale con i volontari esperti, soprattutto in ambito legale, e mediante la partecipazione ad alcuni eventi pubblici dedicati al tema dell'Amministratore di Sostegno riportati in Tabella n. 6.

Tabella 5 Formazione personale, anno 2011

Formazione	Data	N. di ore
Convegno "Il Benessere della persona disabile". La tutela attraverso l'Amministrazione di Sostegno-Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento	10 marzo 2011	8
Accompagnare la fragilità: dall'istituzione all'implementazione dell'Amministratore di Sostegno, Levico Terme (TN)	13 ottobre 2011	2,5
L'Amministrazione di Sostegno. Dalle esperienze del Friuli Venezia Giulia un possibile modello integrato, a valenza nazionale, di intervento sociale e giudiziario, San Vito al Tagliamento (PN)	2-3 dicembre 2011	7,5
Seminario "Sanità elettronica e Amministrazione di Sostegno": Scenari Tecnologici e prospettive applicative, Facoltà di giurisprudenza, Università di Trento.	5 dicembre 2011	2
		Totale: 20

2.7 Volontariato

L'Associazione si avvale di due tipologie di volontariato: distinguiamo, infatti, un volontariato individuale in cui persone singole mettono a disposizione le proprie competenze in una o più attività dell'Associazione e un volontariato organizzativo in cui alcune organizzazioni socie mettono a disposizione alcune ore di lavoro di un proprio dipendente. In alcuni casi le persone che prestano la loro opera con un ruolo organizzativo si sono messi a disposizione anche a livello individuale.

In aggiunta ai volontari costantemente presenti, alcune persone e organizzazioni si sono messe a disposizione a titolo gratuito per specifiche circostanze (es. supporto per l'organizzazione di corsi di formazione).

In totale, per le attività dell'Associazione, sono state profuse n. 425,5 ore di volontariato, delle quali n. 210,5 messe a disposizione da persone singole e n. 214,5 offerte da organizzazioni socie o vicine all'Associazione.

Tabella 6-Ore di volontariato complessive suddiviso tra le diverse attività, anno 2011.

Attività	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	Numero presenze totali	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
Direttivo	20	27	47	41	56	97
Comitato organizzativo	27	13	40	43	22	65
Tavolo Interprofessionale	5	4	9	12,5	10,5	23
Incontri pubblici informativi	8	-		23	-	23
Newsletter	12	-		8	-	8
Redazione materiale informativo	9	-		12,5		12,5
Punto Informativo	6	47	53	10	99,5	109,5
Corsi formativi	7	2	9	20,5	9,5	30
Gruppo Ama	-	9		-	17	17
Gruppo Tecnico di esperti	79	-	79	39,5	-	39,5
Totale	153	147	300	210	214,5	425,5

Strumenti realizzati: sistema di raccolta presenze dei volontari



Nel corso dell'estate 2011 è stato realizzato anche grazie alla collaborazione di uno studente tirocinante del Master *Gestione delle Imprese Sociali* di Euricse, un semplice sistema sperimentale di raccolta delle presenze dei volontari, individuali e organizzativi utilizzato anche a supporto della redazione del presente Bilancio Sociale.

PARTE 3-AREE DI ATTIVITÀ E RISULTATI SOCIALI

3.1 Introduzione

L'attività dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino si è svolta nell'ambito delle seguenti 4 aree:

AREA DELLA MAPPATURA E DELLA PROMOZIONE;

AREA INFORMATIVA;

AREA DELLA FORMAZIONE;

AREA DEL SUPPORTO.

3.2 Area della mappatura e della promozione

Obiettivi

L'obiettivo che l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino si era prefissata per quanto in relazione all'area della mappatura e promozione, era quello di conoscere approfonditamente la realtà esistente sul territorio provinciale in relazione alla problematica della tutela della persona priva in tutto o in parte di autonomia (sia in termini di bisogni della cittadinanza, sia in termini di risorse istituzionali e non che si occupano di tutela) nella prospettiva-si legge nello statuto- di favorire la creazione di un sistema permanente capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale, con la partecipazione attiva anche dell'ante pubblico.

La mappatura

L'Associazione, fin dalla sua costituzione, ha ritenuto fondamentale il coinvolgimento, per le attività di formazione e per i momenti informativi, del maggior numero di realtà organizzative pubbliche e private. Come riporta la Tabella 7 nella realizzazione dei percorsi formativi del 2011 sono state coinvolte diverse realtà provinciali.

Tabella 7-Realtà organizzative pubbliche e private coinvolte con l'Associazione nella promozione dell'Amministratore di Sostegno

Eventi	Enti pubblici	Enti privati
Corso di formazione per Amministratori di Sostegno di Cles	-Servizio Sociale Comunità della Valle di Non -Servizio Sociale della Comunità della Valle di Sole A.P.S.P. (Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona) di Cles e Malè -Servizio di Psichiatria di Cles	-Cooperativa Sociale Gruppo Sensibilizzazione Handicap -Cassa Rurale di Tuenno Val di Non
Convegno "Il Benessere della persona disabile". La tutela attraverso l'Amministrazione di Sostegno	-Università degli Studi di Trento	
Serata informativa Comunità della Valle dei Laghi	-Comunità della Valle dei Laghi	
Serata informativa Comunità della Valle dei Laghi	-Comunità della Valle dei Laghi	
Serata Informativa Lions Club		-Circolo Lions Club
Serata Cedas di Rovereto		-Cedas di Rovereto
Seminario "Sanità elettronica e Amministrazione di Sostegno": Scenari Tecnologici e prospettive applicative		

La promozione

La Provincia Autonoma di Trento ha istituito a fine 2010 presso il Servizio Politiche Sociali e Abitative, un Tavolo Interprofessionale che coinvolge i soggetti istituzionali principali che nel territorio Trentino operano a contatto con la figura dell'Amministratore di Sostegno: gli ordini degli Avvocati di Trento e Rovereto, i Tribunali di Trento e Rovereto, l'Ordine regionale degli assistenti sociali, l'Unione Provinciale istituzioni per l'assistenza (UPIPA), i Servizi Sociali territoriali, la Provincia Autonoma di Trento e il terzo settore. L'obiettivo del Tavolo è di favorire, nell'ambito del territorio trentino, la promozione e diffusione di buone pratiche condivise connesse allo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sostegno. L'Associazione ha stimolato l'istituzione di questo Tavolo e ha partecipato attivamente agli incontri nella veste di rappresentante del Terzo Settore coinvolto nella promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno. Nel corso del 2011 l'Associazione, in concorso con i soggetti del Tavolo interistituzionale per l'Amministratore di Sostegno, e in stretta collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, ha partecipato alla stesura della bozza della Guida all'Amministrazione di Sostegno, che a fine del 2011 era ancora in fase di elaborazione.

Il Tavolo si è riunito n. 8 volte nell'anno 2011 e, come riportato in Tabella n.8, la partecipazione ha impegnato l'Associazione per **n. 32,5 ore** di cui 12,5 di volontariato individuale, 9,5 di volontariato organizzativo e 9,5 di personale retribuito.

Tabella 8. Impegno dell'Associazione al Tavolo interprofessionale, anno 2011

Tavolo	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	Presenze personale retribuito	N. ore pro capite capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali personale retribuito	N. ore totali
10-feb	1			1,5	1,5			1,5
09-mar	2	1		3	6	3		9
31-mag	1		1	2	2		2	4
22-giu		1		3		3		3
26-set		1	1	2		2	2	4
17-ott		1	1	2,5		2,5	2,5	5
12-dic	1		1	3	3		3	6
Totale	5	4	4		12,5	10,5	9,5	32,5

3.3 Area informativa

Obiettivi

L'obiettivo che l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino si è prefissata in merito all'area informativa è la crescita della conoscenza della figura dell'Amministratore di Sostegno nell'ambito del territorio con priorità laddove si incontrasse una domanda proveniente dal territorio.

Incontri pubblici informativi

Nel corso dell'anno 2011 l'Associazione ha partecipato ad alcuni incontri pubblici informativi. Analizzando tali incontri è possibile individuare due tipologie di partecipazione che l'Associazione ha vissuto.

- Partecipazione attiva all'organizzazione di un'iniziativa dedicata all'Amministrazione di Sostegno.
- Partecipazione in qualità di ospite un'iniziativa dedicata all'Amministrazione di Sostegno

Riportiamo in seguito i dati relativi ai singoli eventi pubblici.



Partecipazione al Convegno il Benessere della persona disabile. La tutela attraverso l'amministratore di sostegno

Il **10 marzo 2011** presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Trento si è svolto il *Convegno il Benessere della persona disabile. La tutela attraverso l'Amministratore di Sostegno* in cui il Presidente dell'Associazione è stato invitato a presentare una relazione sulle attività svolte nel territorio Trentino.

Il Convegno ha contato la partecipazione di **220 persone**.

L'intervento al Convegno è stato realizzato da un volontario individuale che ha messo a disposizione un pomeriggio (n.3,5 ore) per la partecipazione all'iniziativa. Erano inoltre presenti per un aggiornamento n. 2 membri del Direttivo.

Tabella 9- Ore di volontariato dedicato al Convegno il Benessere della persona disabile.

Convegno 10 marzo 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	1		3,5	3,5		3,5

Serata Informativa Comunità della Valle dei Laghi.

Il **13 aprile** il Presidente dell'Associazione è stato invitato dalla Comunità della Valle dei Laghi a presentare il Progetto per l'Amministratore di Sostegno in Trentino ai Presidenti dei Circoli Anziani del territorio nell'ambito del Tavolo Sociale della Comunità di Valle.

L'incontro si è svolto grazie la disponibilità di un volontario che ha messo a disposizione individualmente n.3 ore del suo tempo per realizzare l'intervento.

Tabella 10-Ore di volontariato dedicato all'incontro informativo presso la Comunità della Valle dei Laghi.

Incontro informativo 13 aprile 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	1		3	3		3

Incontro Informativo presso il Lions Club Trento

L'Associazione è stata invitata il **4 ottobre** dal Circolo Lions Club a presentare la figura dell'Amministratore di Sostegno. Le ore dedicate all'iniziativa a titolo di volontariato individuale sono state n.2,5.

Tabella 11- Ore di volontariato dedicato all'incontro informativa presso il Lions Club

Incontro informativo 4 ottobre 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	1		2,5	2,5		2,5

Serata Informativa Amministratore di Sostegno: una risorsa per il territorio

Il **7 ottobre 2011** si è svolta in collaborazione con la Comunità della Valle dei Laghi la serata informativa Amministratore di Sostegno: una risorsa per il territorio. L'Associazione ha presentato al pubblico presente la figura dell'Amministratore di Sostegno fornendo alcuni dati e informazioni sul servizio Punto Informativo. Hanno partecipato alla serata **25 persone** e n. 8 di loro hanno esplicitato l'interesse a ricevere la newsletter lasciando il loro recapito email.

L'Associazione ha realizzato la serata grazie la collaborazione di 2 persone volontarie che si sono messe a disposizione per un totale di n.5 ore di volontariato.



Tabella 12 -Ore di volontariato dedicato alla serata informativa: Amministratore di Sostegno: una risorsa per il territorio.

Serata informativa 4 ottobre 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	2		2,5	5		5

Convegno Accompagnare la fragilità: dall'istituzione all'implementazione della figura dell'Amministratore di Sostegno

L'Associazione è stata invitata ad intervenire tramite il Presidente al *Convegno Accompagnare la fragilità: dall'istituzione all'implementazione della figura dell'Amministratore di Sostegno* che si è svolto a Levico il giorno **13 ottobre**. Al Convegno hanno partecipato altri due membri del Direttivo in carica. Le ore di volontariato individuale dedicate a tale iniziativa sono state **3**.

Tabella 13-Ore di volontariato dedicate al Convegno Accompagnare la fragilità: dall'istituzione all'implementazione della figura dell'Amministratore di Sostegno

Convegno 13 ottobre 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	1		3	3		3

Partecipazione alla quinta serata del Corso formativo *Quale uso corretto del denaro?*

Il **1 dicembre 2011** l'Associazione ha partecipato proponendo un suo breve intervento alla quinta serata del Corso di formazione *Quale uso corretto del denaro?* organizzato dal Cedas di Rovereto.

Le ore di volontariato individuale profuse sono state n. 3,5

Tabella 14 -Ore di volontariato dedicate alla quinta serata del Corso formativo “Quale uso corretto del denaro?”

Serata 1 dicembre 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	1		3,5	3,5		3,5

Intervento al Seminario “Sanità elettronica e Amministrazione di Sostegno”: Scenari Tecnologici e prospettive applicative.

Il 5 dicembre 2011 il Presidente dell’Associazione è intervenuta nell’ambito del Seminario “Sanità elettronica e Amministrazione di Sostegno: scenari tecnologici e prospettive applicative che si è tenuto presso la facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Studi di Trento. Al seminario hanno partecipato per un aggiornamento professionale anche 3 membri del Direttivo in carica e una volontaria.

Tabella 15 Ore di volontariato dedicate alla Seminario Sanità elettronica e Amministrazione di Sostegno: scenari tecnologici e prospettive applicative.

Seminario 5 dicembre 2011	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore pro capite	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
	1		2,5	2,5		2,5

I momenti pubblici informativi hanno visto una partecipazione molto elevata del volontariato individuale per un totale di n 23 ore.

Strumenti: presentazione elettronica.



Nell'autunno 2011 è stata realizzata una presentazione elettronica da utilizzare come strumento di sostegno durante gli interventi informativi. L'intento era creare una presentazione che potesse identificare l'Associazione da adattare a seconda della circostanza. Tale presentazione di circa 12 schede descrive in modo semplificato le caratteristiche dell'Amministratore di Sostegno, i servizi offerti dall'Associazione e riporta i dati più aggiornati del Servizio Punto Informativo.

INCONTRI PUBBLICI INFORMATIVI: PORTATORI DI INTERESSI

I portatori di interesse con i quali l'Associazione si rivolge nell'ambito dei momenti informativi pubblici sono principalmente i seguenti:

- gli enti pubblici o privati con i quali organizza l'evento o che hanno richiesto l'intervento. Con loro l'Associazione condivide l'impegno a realizzare un momento pubblico efficace e utile per il pubblico presente.
- Il pubblico. A seconda del pubblico di riferimento l'Associazione, in accordo con gli organizzatori, prepara una comunicazione accessibile e adeguata alla tipologia di persone presenti.

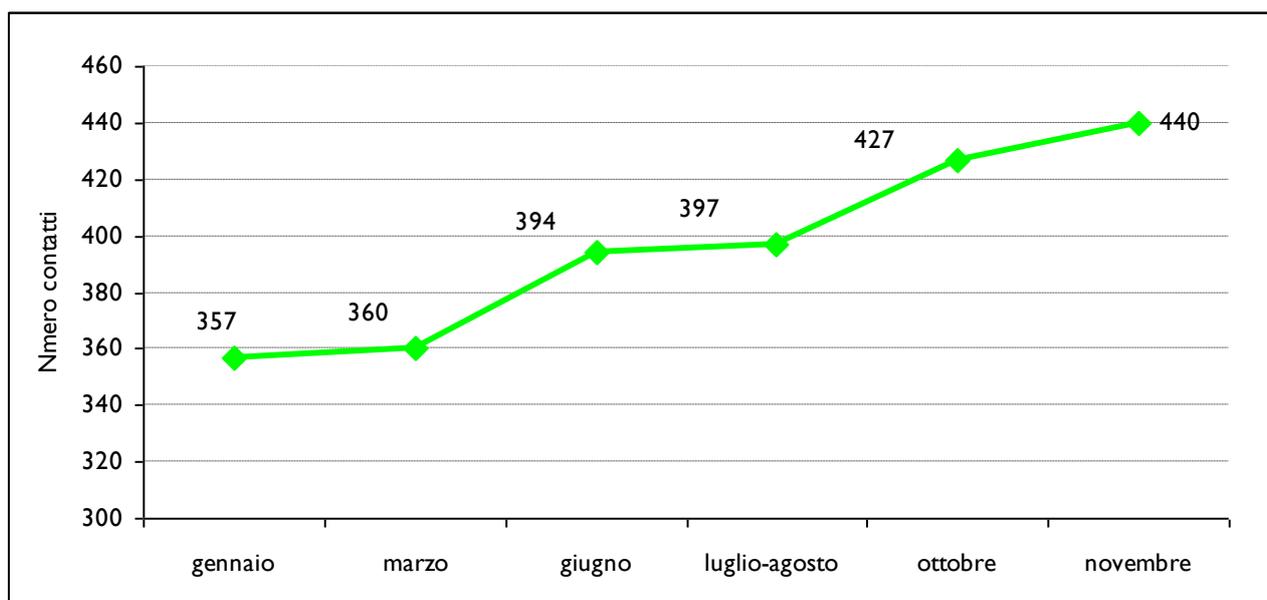
Newsletter

Con cadenza bimestrale è stata recapitata via email una newsletter a tutte le persone che hanno dimostrato interesse a ricevere tale aggiornamento periodico. Questo strumento è in grado di informare e aggiornare oltre che tenere viva la rete delle persone e enti che in diversi modi hanno conosciuto l'Associazione e le sue attività. Nel 2011 sono state recapitate **n. 6 newsletter** che hanno riportato i seguenti contenuti:

- commenti a sentenze in materia di Amministratore di Sostegno che si ritengono significative per il pubblico;
- eventi in Trentino: aggiornamenti su iniziative e eventi in Trentino che trattano il tema dell'Amministrazione di Sostegno;
- informazioni sui servizi offerti dell'Associazione.

Le numero di newsletter inviate ha osservato l'andamento riportato nel Grafico 3. Il numero di recapiti a cui è stata inviata la newsletter è cresciuto tra i mesi di marzo e giugno a seguito dei contatti raccolti nel corso del corso formativo di Cles. Un secondo aumento, registrato in autunno, è connesso all'attività di revisione dei contatti avvenuta nei mesi di luglio e agosto che ha permesso di recuperare alcuni recapiti registrati ma non ancora utilizzati. Nel mese di ottobre inoltre, a seguito della serata informativa alla Comunità della Valle dei Laghi, il numero di persone interessate a ricevere la newsletter è aumentato. L'anno si chiude con n.440 recapiti a cui veniva inviato l'aggiornamento periodico come riportato nel Grafico 4. Si precisa tuttavia che circa 40 invii risultano falliti.

Grafico 4 -Numero di contatti a cui è stata inviata la newsletter, anno 2011



Strumenti realizzati: indirizzario.

Nel corso dei mesi estivi e durante le prime settimane di autunno è stata realizzata un'attività di sistematizzazione dei contatti a disposizione dell'Associazione. Ciò ha permesso di individuare alcuni gruppi destinatari delle comunicazioni e velocizzare l'invio delle newsletter.

NEWSLETTER: PORTATORI DI INTERESSI COINVOLTI

I portatori di interesse con i quali l'Associazione si rivolge nella cura della newsletter sono principalmente i seguenti:

- Le persone che hanno dimostrato interesse a ricevere gli aggiornamenti periodici. Viene prestata particolare attenzione agli argomenti che potrebbero suscitare maggiore interesse soprattutto nella scelta delle sentenze.
- Gli enti pubblici o privati che possono avere interesse a divulgare una propria iniziativa in materia di Amministratore di Sostegno. Viene a questo proposito programmata la trasmissione dell'aggiornamento anche in funzione degli eventi che il territorio offre.

La realizzazione della newsletter è avvenuta grazie al supporto di due volontari: la parte di commento alle Sentenze è stata, infatti, prodotta da una giovane avvocatessa e le revisioni finali sono state effettuate dal Presidente dell'Associazione. Per la redazione della newsletter n.10 e n.11 vi è stata la collaborazione anche di una terza volontaria. Le ore totali di volontariato individuale messe a disposizione sono state **n. 8**.

Tabella 16- Ore di volontariato dedicate alla redazione delle newsletter, anno 2011

Newsletter	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
Newsletter n.6	2	-	1	-	1
Newsletter n.7	2	-	1	-	1
Newsletter n. 8	2	-	1,5	-	1,5
Newsletter n. 9	2	-	1,5	-	1,5
Newsletter n.10	2	-	1	-	0,75
Newsletter n.11	3	-	2	-	1,5
Totale	12		8		8

Materiali informativi

Articoli e contributi

Macramè. Nel mese di aprile 2011 è stato pubblicato sul periodico della Cooperativa Sociale Villa Maria un articolo curato dall'Associazione sul ruolo dell'Amministratore di Sostegno. I contenuti dell'articolo sono stati arricchiti dalla testimonianza di una persona che ricopriva tale incarico intervistata dall'Associazione.

Dialogo. Nel mese di aprile 2011 è stato pubblicato sul periodico di Informazione trimestrale della Casa Rurale Alto Garda e Ledro l'articolo curato dall'Associazione l'Amministratore di Sostegno. *L'attività dell'Associazione per l'amministratore di Sostegno in Trentino per la formazione di volontari.*

Leggi per voi. Nel mese di ottobre 2011 è stato pubblicato nel numero *Leggi Per Voi* dell'Ufficio Stampa del Consiglio Provinciale un breve commento a cura dell'Associazione sull'approvazione della legge provinciale n.4/11 e sull'esperienza trentina di promozione dell'Amministratore di Sostegno.

La cura e il controllo di tali contributi hanno impegnato il personale volontario per n. **2,5 ore** di volontariato individuale.

Guida informativa all'Amministrazione di Sostegno in Trentino

L'Associazione, in concorso con i soggetti del Tavolo interistituzionale per l'Amministratore di Sostegno, e in stretta collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, ha partecipato alla stesura della bozza della Guida all'Amministrazione di Sostegno, che alla fine del periodo oggetto di rendicontazione si trovava ancora in fase di redazione. Il contributo dell'Associazione si è concretizzato su due livelli principali:

- **Contenuti.** L'Associazione ha impostato la parte dedicata allo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sostegno (Parte 3) e ha collaborato alla stesura della parte relativa alle caratteristiche generali della figura (Parte 1). Per quanto riguarda l'elaborazione della parte di testo affidata all'Associazione è stata agevolata dalla collaborazione e dal contributo di persone esperte in ambito legale, sociale e bancario che nel complesso hanno messo a disposizione n.8 ore di volontariato individuale.
- **Revisioni.** Per quanto riguarda le revisioni, l'Associazione ha aggiornato costantemente la bozza della Guida sulla base delle indicazioni pervenute dai soggetti del Tavolo di lavoro.

Per la realizzazione della Guida l'Associazione si è avvalsa nel 2011 della collaborazione di n.5 persone che hanno messo a disposizione in totale n. 6,5 ore.

Redazione schede bibliografiche.

Nel corso del 2011, grazie alla collaborazione di una volontaria, è iniziata un'attività di redazione di schede riassuntive di alcuni libri che trattano di Amministrazione di Sostegno. L'obiettivo era creare strumenti in grado di facilitare chi desiderasse approfondire l'argomento e necessitasse di un orientamento tra i molteplici testi a disposizione.

MATERIALE INFORMATIVO: PORTATORI DI INTERESSI COINVOLTI

I portatori di interesse ai quali l'Associazione si rivolge nella redazione del materiale informativo:

- I cittadini che utilizzeranno tale materiale per capire meglio la figura dell'Amministratore di Sostegno. Risulta quindi rilevante l'adozione di un linguaggio chiaro e che permette al lettore di comprendere con precisione i concetti trasmessi;
- I titolari delle riviste e pubblicazioni per i quali viene curato l'articolo con considerazione delle indicazioni fornite sulla scelta del linguaggio e dei contenuti;
- L'attività di istituzioni differenti connesse all'istituto dell'Amministrazione di Sostegno potrebbe essere influenzata dai messaggi informativi che l'Associazione divulga, in quanto il cittadino acquisisce una prima familiarità alla materia a partire dal materiale prodotto. Si presta quindi molta attenzione alla corretta e completa trasmissione delle informazioni nei materiali cartacei rivolti ad un pubblico vasto.

Sito internet: www.amministratoredisostegnotn.it

Il sito internet dell'Associazione, accessibile all'indirizzo www.amministratoredisostegnotn.it rappresenta un piccolo portale in grado di offrire informazioni generali sull'attività dell'Associazione e servizi informativi di base sull'Amministratore di Sostegno.

Nel mese di marzo 2011 è stata attuata una revisione grafica finalizzata a migliorare la capacità comunicativa del sito e facilitare l'accesso alle informazioni.

Il sito è strutturato in due parti:

- Un menù principale attraverso il quale si può accedere alle aree corrispondenti alle attività dell'Associazione: informazione, formazione, supporto e mappatura.
- Dalla pagina iniziale è inoltre possibile accedere in modo immediato alle sezioni incontri, eventi, Punto Informativo e Associazione.



Il sito internet è stato costantemente aggiornato. Nei mesi di settembre e ottobre un problema tecnico ha reso inagibile il sito che attualmente ha ripreso la sua completa funzionalità. Tale problema ha quindi influito sulle frequenze degli accessi riportati in Tabella n.18.

Tabella 17-Statistiche accesso al sito internet: www.amministratoredisostegno.it, anno 2011.

Indicatore	Valore
Numero di visite	1034
Numero visitatori unici	718
Visualizzazione di pagina	5479
Pagine/Visita	5,3
Durata media della visita	4 minuti e 6 secondi

SITO INTERNET: PORTATORI DI INTERESSI COINVOLTI

I principali portatori di interesse ai quali l'Associazione si rivolge nella cura del sito internet sono tutti i cittadini che in forma privata o per motivi professionali ricercano informazioni connesse alle attività dell'Associazione. Viene quindi costantemente aggiornata la sezione relativa agli eventi e la sezione relativa alle newsletter.

Il Punto Informativo

Il Punto Informativo è stato attivato in via sperimentale alla fine del 2010 ed è stato ufficialmente presentato alla cittadinanza nel corso della Conferenza Stampa del 24 febbraio 2011.

L'attività del Servizio è costantemente proseguita per tutto il 2011 con sospensione nella settimana dal 13 al 18 agosto 2011 e dal 21 al 31 dicembre 2011.

Finalità del Servizio.

Il Punto Informativo è nato per essere di supporto alle persone che si trovano a dover affrontare, talvolta con preoccupazione e incertezza, l'attivazione o la gestione di un'Amministrazione di Sostegno connessa ad un impegno vissuto nella veste di familiare o comunque di volontario.

Attraverso la sua attività si intende contribuire, grazie alla professionalità di esperti, all'arricchimento del bagaglio di conoscenze e competenze dell'Amministratore di Sostegno per favorire in quest'ultimo il graduale aumento di autonomia nelle funzioni affidate.

Il servizio mira infine ad aumentare il numero di persone in grado di intraprendere azioni di tutela e protezione più appropriate a supporto e nel rispetto delle persone prive in tutto o in parte di autonomia.

I destinatari del servizio

Il Servizio si rivolge principalmente a:

- persone che vogliono saperne di più sulla figura dell'Amministratore di Sostegno;
- persone che già svolgono l'incarico di Amministratore di Sostegno o che potrebbero essere disponibili a svolgerlo;
- persone che necessitano di soluzioni pratiche a problemi inerenti l'Amministrazione di Sostegno

Cosa offre il servizio

Ascolto. La persona che ha una preoccupazione connessa alla tutela di una persona cara o dovuta ad una fragilità che vive personalmente può trovare un ascolto discreto. Poter aprirsi al di fuori del contesto familiare o amicale può talvolta essere utile per gestire più serenamente una situazione di difficoltà. Allo stesso tempo il confronto con persone estranee alle inquietudine vissute dalla famiglia può favorire la messa a fuoco del problema facilitando l'individuazione di una soluzione

Informazione. Il servizio fornisce le indicazioni di base necessarie per poter arrivare con consapevolezza alla decisione di richiedere la nomina di un AdS, per poter gestire le varie fasi del procedimento e per conoscere meglio il ruolo dell'AdS una volta nominato.

Supporto. Il servizio di supporto è caratterizzato da una personalizzazione della risposta che spesso risulta essenziale per poter arrivare a fornire risposte adeguate soprattutto ai quesiti più pratici. Se la situazione presenta un grado di complessità elevato l'Associazione richiede una consulenza ad alcuni esperti in ambito legale, finanziario e sociale che, a titolo gratuito, prestano le loro competenze.

In alcune circostanze di elevata complessità, il servizio consiglia di indirizzarsi ad un legale per una consulenza più puntuale.

Come si attiva.

Il servizio è attivabile:

- telefonicamente contattando il numero 333 8790383;
- via email scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@amministratoredisostegnotn.it
- con incontri individuali tutti i martedì dalle 11 alle 13 al quarto piano dell'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale (IRSRS) in Piazza Santa Maria Maggiore, 7 a Trento.

L'apertura di uno spazio fisico dove poter accogliere le persone è reso possibile dalla disponibilità dell'IRSRS che ha offerto a titolo gratuito l'utilizzo di un ufficio della propria sede. Lo stesso Istituto ha messo anche a disposizione un'aula per la realizzazione della Conferenza Stampa di presentazione del Servizio alla cittadinanza.

Inoltre la Cooperativa Sociale Spes ha messo a disposizione per tutto il 2011 senza richiesta di alcun contributo 2 ore settimanali di una responsabile amministrativa per la cura dell'accoglienza delle persone.

Il ruolo del volontariato anche individuale nell'offerta di questo servizio è stato molto importante. Il livello qualitativo del servizio è, infatti, stato positivamente influenzato dal contributo di n.4 esperti (2 legali, un'assistente sociale e un funzionario di banca) che su richiesta dell'operatrice di Progetto hanno approfondito i quesiti più difficili suggerendo l'indicazione più adeguata da fornire al cittadino.

La Tabella n. 19 riporta le ore di volontariato profuse per l'erogazione di tale servizio: in totale n. 109,5.

Tabella 18-Ore di volontariato dedicate al Servizio Punto Informativo.

Attività	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
Accoglienze		44		94	94
Conferenza Stampa	3	1	5		5
Momento di verifica	2	2	3	5,5	8,5
Presentazione Servizio nel corso della	1		2		2
Totale	6	47	10	99,5	109,5

Strumenti realizzati: sistema di raccolta dati.



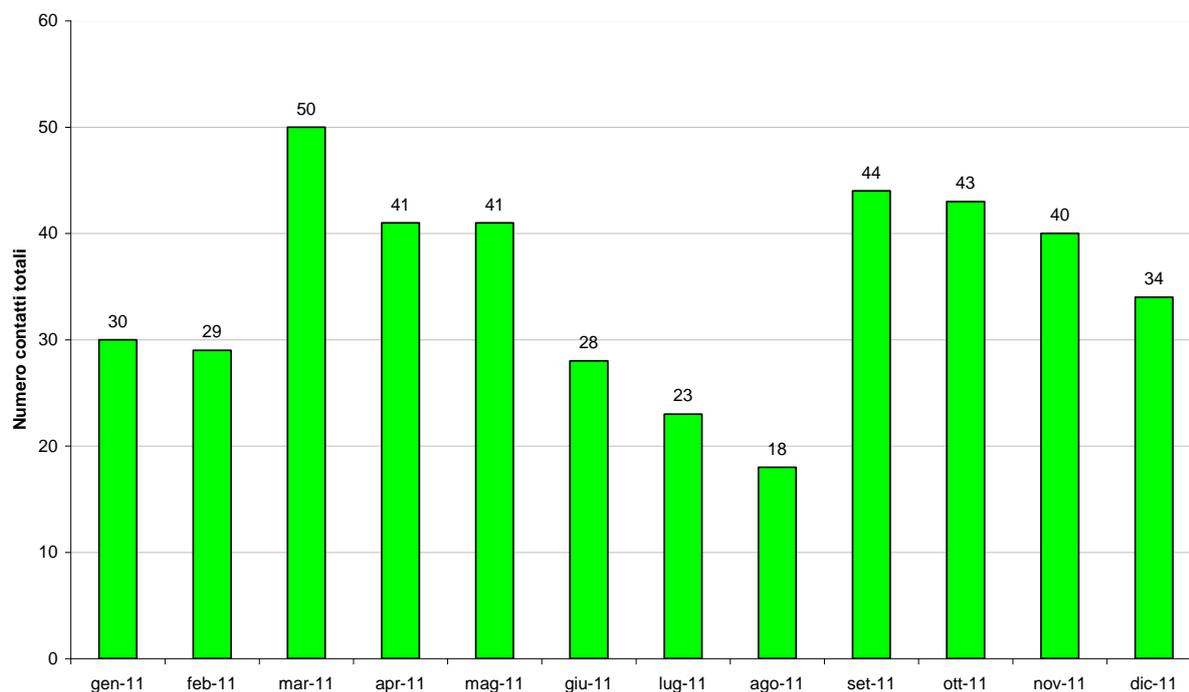
Al fine di monitorare l'andamento del Punto Informativo è stato impostato un sistema sperimentale di raccolta dati che è stato costantemente aggiornato. Attraverso tale sistema è possibile disporre di dati aggiornati sulle modalità di contatto, i quesiti posti, il supporto richiesto

Come mostrato dalla Tabella 120 il Servizio Punto Informativo ha gestito 421 contatti totali di cui 328 in entrate e 93 in uscita. Le situazioni ascoltate sono state 229.

Tabella 19-Contatti e situazioni al Punto Informativo, anno 2011

Indicatore	Numero	Media mensile
Contatti totali	421	35
Contatti in entrata	328	27
Contatti in uscita	93	8
Accessi al Punto Informativo	132	11
Situazioni	229	19

Grafico 5 Numero contatti totali Punto Informativo, anno 2011.



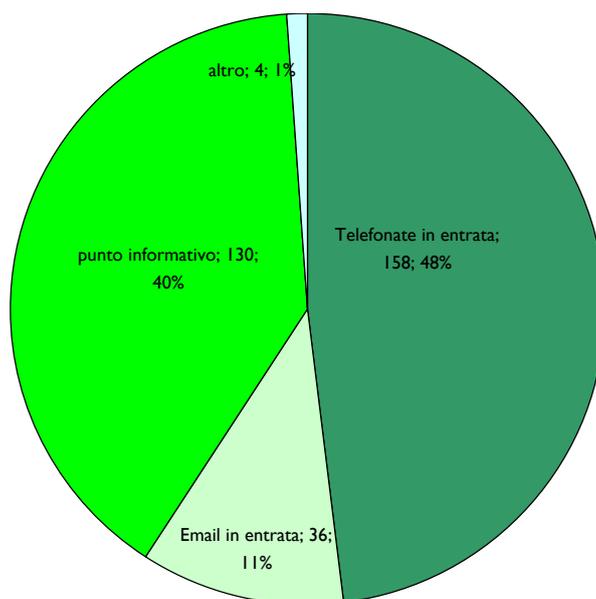
Il Punto Informativo ha gestito **mediamente 35 contatti al mese**. Il picco del mese di marzo è imputabile all'importante visibilità che il Servizio ha ricevuto a seguito della Conferenza Stampa di fine febbraio. Come prevedibile l'attività è rallentata nel corso dei mesi estivi per ripartire a settembre osservando un lieve aumento. A dicembre si osserva di nuovo un calo. Nel complesso come riportato in Tabella n. 21 il quarto trimestre si chiude tuttavia con un aumento n.8 contatti gestiti rispetto al primo trimestre dell'anno.

Tabella 20- Distribuzione dei contatti per trimestri Punto Informativo, anno 2011.

Trimestre	Numero contatti totali
Primo trimestre	109
Secondo trimestre	110
Terzo trimestre	85
Quarto trimestre	117
Totale	421

Il Grafico n. 6 rappresenta la composizione delle modalità di contatto in entrata. Il canale telefonico è stato quello maggiormente utilizzato (48% dei casi), seguito dalla modalità di incontro diretto presso la sede del Punto Informativo (40% dei casi). Il contatto mediante posta elettronica è stato invece poco adottato solo nell'11% dei casi.

Grafico 6- Modalità di contatto in entrata Punto Informativo, anno 2011



La Tabella n. 21 riporta i dati relativi alle tipologie di quesito e al momento in cui è stato posto rispetto l'attivazione del procedimento di nomina. La maggior parte delle persone che si sono rivolte al Servizio hanno chiesto informazioni di carattere generale e supporto specifico relativo alla propria situazione. La maggior parte di queste persone non aveva ancora richiesto la nomina di un Amministratore di Sostegno (53,7%) ma si è rivolta al Servizio per avere indicazioni e orientamento circa le possibili azioni da intraprendere. In misura minore è stato chiesto un supporto più specialistica e consulenziale (17,8%), soprattutto per i casi in cui la nomina era già avvenuta.

Tabella 21 Natura del quesito e momento in cui viene posto, anno 2011.

	Informazione	Supporto	Consulenza	Totale di riga
Ante nomina	96 (29%)	61 (18,4%)	21 (6,3%)	178(53,7%)
In corso di nomina	27 (8,2%)	37 (11,2%)	12 (3,6%)	76(23%)
Post nomina	24(7,3%)	27(8,2%)	26(7,9%)	77(23,4%)
Totale di colonna	147 (44,5)	125 (37,8%)	59(17,8)	331¹(100%)

La Tabella n. 22 riporta informazioni relative alla natura della relazione tra i soggetti che si mettono in contatto con il Punto Informativa e la persona fragile per la quale si attivano. Dai dati emerge che il Servizio accoglie soprattutto i parenti della persona fragili, in particolare i parenti stretti come i figli. Nel 10,9% dei

Il dato è superiore rispetto ai contatti in entrata perché in 3 casi nel corso di un unico contatto sono stati posti 3 quesiti.

casi si è attivato un operatore sociale e nel 8,7% dei casi il conoscente di una persona fragile. Solo in due casi sono state fornite informazioni a persone che dimostravano interesse a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno esterno e volontario.

Tabella 22-Rapporto della persona che attiva il servizio e persone beneficiaria o potenzialmente beneficiaria di un'Amministrazione di Sostegno

Tipologia di rapporto con il beneficiario (o potenziale beneficiario)	Numero	Percentuale
figlio/figlia	61	26,6
parente altro	50	21,8
operatore sociale	25	10,9
fratello/sorella	24	10,5
Conoscente	20	8,7
persona in difficoltà	14	6,1
Coniuge	12	5,2
padre/madre	8	3,5
non specificato	7	3,1
Altro operatore	6	2,6
potenziale volontario	2	0,9
Totale	229	100

La Tabella n.23 riporta i dati relativi alla tipologia di disagio delle persone beneficiarie effettive o potenziali per le quali è stato attivato il contatto del Punto Informativo. Nel 46,5% per cento dei casi si tratta di persone anziane seguite da persone che hanno una disabilità (23,5%). Nel 12,4 per cento dei casi la patologia non è stata specificata.

Tabella 23 Tipologia di persone beneficiarie effetti e potenziali per le quali è stato attivato il contatto.

Tipologia di disagio	Numero	Percentuale
persona anziana non autosufficiente	105	46,5
persona con disabilità	53	23,5
non specificato	28	12,4
persona con problemi psichiatrici	20	8,8
persona con fragilità mentale	14	6,2
persona con dipendenza da gioco	4	1,8
persona con dipendenza da alcol	2	0,9
persona con dipendenza da droga	0	0,0
Totale	226²	100

Il giorno 24 febbraio il Punto Informativo è stato presentato alla cittadinanza nel corso di una conferenza stampa. Erano presenti il Presidente dell'Associazione Massimo Zanoni, il Presidente della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, Geremia Gios, Il Presidente dell'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale, Italo Monfredini e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Abitative della Provincia di Trento, Luca Comper.

² Il numero complessivo riportato in Tabelle n.18 non coincide con quello della Tabella 17 perché in quest'ultima sono stati contati anche i 2 potenziali volontari ai quali quindi non corrisponde una persona con una patologia specifica e il fratello che era stato preceduto dal contatto di un assistente sociale (la patologia è stata quindi conteggiata una sola volta).

PUNTO INFORMATIVO: PORTATORI DI INTERESSI COINVOLTI

I principali portatori di interesse ai quali l'Associazione si rivolge nell'offerta del Punto Informativo sono:

Famigliari di persone in stato di fragilità: le persone che si rivolgono al Punto Informativo vengono ascoltate. Vengono fornite informazioni sul ruolo dell'ads e sulla procedura per la richiesta. Viene dato talvolta un orientamento individuale e un primo supporto burocratico attraverso la consegna di moduli per la redazione del ricorso e delle istanza.

Amministratori di Sostegno: agli Amministratori di Sostegno vengono fornite informazioni generali e indicazioni individuali sullo svolgimento dell'incarico, supporto per la redazione di istanze e rendiconto.

Persone potenzialmente beneficiarie di un ads: insieme alle informazioni di base viene anche offerto un ascolto e un eventuale accompagnamento nei contatti con altri servizi o nel percorso di attivazione di un Amministratore di Sostegno.

Servizi Sociali e Sanitari: gli operatori dei servizi sociali e sanitari possono rivolgersi al Punto Informativo per chiedere informazioni sia con un ruolo di intermediazione rispetto all'utenza sia per ricevere indicazioni dirette su come è più opportuno agire in una determinata situazione.

3.4 Area formativa

Obiettivi

L'obiettivo che l'Associazione per l'Amministratore di Sostegno in Trentino si era prefissata è il rafforzamento delle competenze in materia di Amministratore di Sostegno di tutte le persone interessate, in particolare di coloro che operano e vivono in prossimità di persona con una scarsa autonomia.

L'obiettivo voleva essere perseguito attraverso l'attivazione di corsi di formazione rivolti a quei cittadini che vogliono spendersi nel ruolo di Amministratore di Sostegno.

I percorsi formativi

Nei mesi di marzo e aprile 2011 si è svolto a Cles, in collaborazione con la Cooperativa Sociale GSH, il Corso per Amministratori di Sostegno. Il percorso ha previsto n. 5 serate formative. Il corso si è caratterizzato per un'elevata presenza di operatori sociali (più del 50% dei partecipanti totali). La Tabella n. 24 riporta le statistiche relative alla partecipazione al corso. Mediamente hanno partecipato ad ogni serata n. 49 persone ma le persone che hanno partecipato ad almeno un incontro sono state n. 85.

Il programma del corso ha seguito lo schema di base adottata anche durante altri percorsi formativi:

- **I incontro.** (22 marzo 2011). Gli istituti giuridici di tutela previsti dalla legge:l'ads. Quale garanzia per la qualità della vita di tutte le persone fragili. Relatore: Prof. Alceste Santuari. (54 partecipanti);
- **II incontro.** 29 marzo 2011. Il decreto di nomina : poteri dell'Ads e capacità dell'Amministrato. Modalità di relazione con il giudice tutelare: le istanze di autorizzazione per gli atti d straordinaria amministrazione. La presentazione del rendiconto. (64 partecipanti);
- **III incontro.** 6 aprile 2011. Aspetti sociali ed etici. L'equilibrio tra i processi di aiuto e di autodeterminazione. Relatore. Dott. Alberto Conci.(58 partecipanti);
- **IV incontro.**13 aprile 2011. Esperienze a confronto. Testimonianze e confronto con e tra Amministratore di Sostegno (39 partecipanti);
- **V incontro.** 27 aprile 2011. L'ads e il rapporto con i Servizi (31 partecipanti).



Tabella 24- Statistiche corso di formazione per Amministratore di Sostegno, Cles, anno 2011.

Indicatore	N. partecipanti
Media partecipanti ad ogni serata	49
Numero di persone che hanno partecipato ad almeno una serata	85
Numero di persone che hanno partecipato ad almeno il 75% del corso	37
Numero di persone che hanno espresso il desiderio di ricevere la newsletter	42



Strumenti: questionario di valutazione

In occasione dell'ultima serata è stato distribuito un questionario di valutazione per interrogare i presenti in merito alla soddisfazione del percorso.

Rispetto alla **valutazione complessiva** è stato dato un punteggio medio di **5,7 con una moda di 5**, su una scala da 1 a 7 in cui 1 corrisponde ad insoddisfatto e 7 a molto soddisfatto.

Rispetto alla **valutazione dei contenuti** erano previsti 5 criteri, per ognuno di essi il punteggio medio è stato **superiore a 5**. La dimensione della chiarezza è risultata quella maggiormente apprezzata (media 6,2)

Grazie alla collaborazione dell'Associazione Ama è stato possibile rilasciare i crediti formativi ECM ai professionisti e i crediti per gli assistenti sociali a coloro che l'hanno richiesto. Nello specifico sono stati richiesti e rilasciati i crediti formativi a n. 4 professioniste e n. 3 assistenti sociali.

Tabella 25-Ore di volontariato dedicate ai corsi di formazione, anno 2011

Attività	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
Organizzazione corso	1		1,5		1,5
Programmazione futura	2		3		3
Prima serata corso Cles		1		4,5	4,5
Seconda serata corso Cles	1		4		4
Terza serata corso Cles	2		8		8
Quarta serata corso Cles	1		4		4
Quinta serata corso Cles		1		5	5
Totale	7	2	20,5	9,5	30

CORSI DI FORMAZIONE: PORTATORI DI INTERESSI COINVOLTI

I principali portatori di interesse ai quali l'Associazione si rivolge nella realizzazione dei corsi di formazione sono i seguenti:

Partecipanti: coloro che partecipano al corso di formazione sono i principali beneficiari di tali percorsi. Deve essere garantita a queste persone la possibilità di accrescere le proprie competenze in materia di Amministratore di Sostegno fornendo loro strumenti e informazioni anche pratiche adeguate per poter agire autonomamente in questo ambito sia che siano famigliari che operatori.

Enti collaboratori: gli enti con i quali viene progettato e realizzato il corso conoscono bene il territorio e possono fornire suggerimenti e indicazioni importanti per la buona riuscita del percorso. La progettazione viene quindi svolta in sinergia e con attenzione alle specificità del territorio di cui gli enti si fanno portavoce.

3.5 Area del supporto

Obiettivi

L'obiettivo prefissato per l'area del supporto era l'alleggerimento dell'incertezza e delle preoccupazioni connesse allo svolgimento dell'incarico di amministratore di sostegno. Si è voluto perseguire questo obiettivo attraverso il proseguimento degli incontri del Gruppo di Auto Mutuo Aiuto e attraverso l'attivazione di un supporto individuale più specializzato.

Punto Informativo

Il Punto Informativo, già ampiamente descritto nella parte dedicata alle attività informative offre un servizio anche di supporto per le persone che richiedono risposte individualizzate e un orientamento specifico. Tale servizio è garantito anche grazie alla collaborazione di un Gruppo di Esperti.

Gruppo di esperti

Un aspetto su cui l'Associazione ha puntato anche nel 2011 è stato il mantenimento di un gruppo tecnico di volontari con specifica preparazione professionale che ha messo a disposizione le proprie conoscenze per dare un aiuto competente e qualificato a chiunque voglia ricoprire o stia ricoprendo il ruolo di Amministratore di Sostegno. Le persone che hanno prestato la propria professionalità all'Associazione nell'attività di supporto individuale sono stati: due avvocati, un funzionario di banca e un'assistente sociale.

Nell'anno 2011 sono state offerte n.79 consulenze, principalmente di natura legale per un totale di n. 39,5 ore di volontariato. Si precisa che il supporto specialistico di natura legale (55 casi) è stato fornito da una giovane avvocatessa che ha indirizzato le risposte del Punto Informativo per alcune situazioni più complesse o per altre richieste di natura strettamente procedurale. Il supporto d indirizzo è stato fornito dal Presidente dell'Associazione che in 15 casi ha orientato il lavoro del servizio. Il supporto sociale è stato offerto in 5 casi un'assistente sociale che ha fornito indicazioni soprattutto in merito alle modalità di

relazione con altri servizi. Per le tematiche finanziarie il Punto Informativo si è appoggiato 4 volte ad un funzionario di banca.

La **Tabella n. 25** riporta la distribuzione delle consulenze per mese e per tipologia.

Tabella 26-Distribuzione consulenze per natura e per mese, anno 2011.

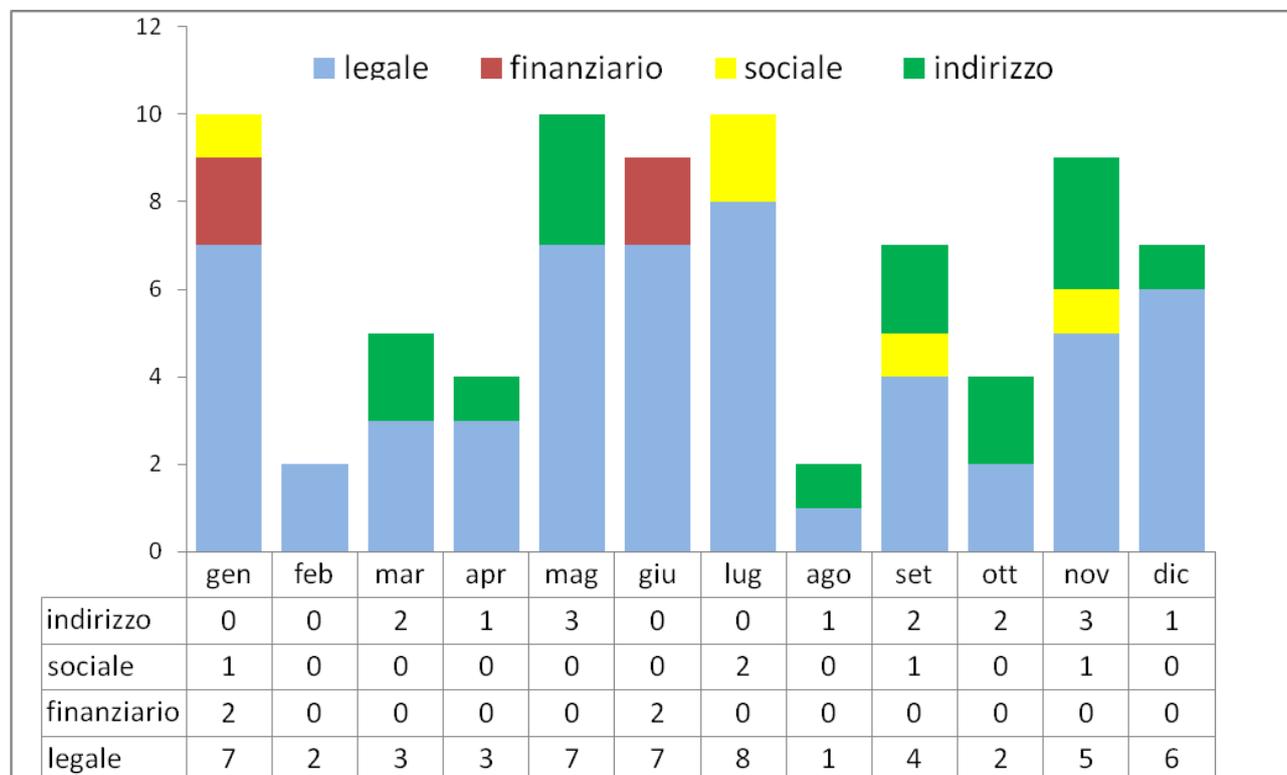


Tabella 27-Ore di volontariato dedicate dal Gruppo di esperti

Gruppo tecnico di esperti	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	Numero presenze totali	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
Indirizzo	15	-	15	7,5	-	7,5
Sociale	5	-	5	2,5	-	2,5
Finanziario	5	-	5	2,5	-	2,5
Legale	55	-	55	27,5	-	27,5
Totale	79	-	79	39,5	-	39,5

Gruppo di auto mutuo aiuto

Tutti i primi lunedì del mese si è incontrato un Gruppo di Auto Mutuo Aiuto per Amministratori di Sostegno presso il Centro Famiglie in Corso 3 Novembre 164.

Nei gruppi di Auto Mutuo Aiuto, persone unite da un obiettivo o da un'esperienza possono condividere il proprio vissuto, incontrarsi, conoscersi e confrontarsi in uno spazio di scambio e reciproco sostegno. Il gruppo per Amministratori di Sostegno è rivolto a chi svolge questo incarico e a chi è interessato a diventarlo con la finalità di sostenere le persone che hanno assunto tale incarico. Attraverso lo scambio e il confronto è possibile:

- sentirsi aiutati nel comprendere il proprio ruolo e condividerne il significato;
- essere sostenuti nell'affrontare i compiti e le scelte ad esso collegate;
- scambiare informazioni di tipo operativi e organizzativo;
- individuare possibili soluzioni.

Il Gruppo di Auto Mutuo Aiuto si è incontrato nel 2011 n.9 volte e ha impegnato n. 17 ore di volontariato organizzativo.

Tabella 28- Ore di volontariato dedicate al Gruppo di Auto Mutuo Aiuto

Attività	Presenze volontari individuali	Presenze volontari organizzativi	N. ore totali volontari individuali	N. ore totali volontari organizzativi	N. ore totali
Gruppo Ama	-	9	-	17	17
Totale		9	-	17	17

Figura 1 Valli Trentine in cui l'Associazione organizzato iniziative dal 2009 ad oggi.



PARTE 4-PROGETTUALITÀ FUTURA

L'anno 2011 è stato inoltre dedicato alla progettazione e programmazione delle attività per l'anno 2012 in cui l'Associazione sarà impegnata nella realizzazione del Progetto per la Promozione e diffusione dell'Amministratore di Sostegno a tutela delle persone fragili approvato dalla Giunta Provinciale il 23 dicembre con delibera n 2924. Tale progetto intende:

- 1) promuovere l'istituto dell'amministratore di sostegno nella Provincia di Trento;
- 2) diffondere la sua adozione a tutela di persone fragili in alternativa alla misura dell'interdizione;
- 3) facilitare la creazione di una rete di enti pubblici e privati capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale.

Il perseguimento degli scopi menzionati avverrà attraverso l'implementazione di attività distribuite in tre aree principali:

AREA INFORMATIVA

AREA DEL SUPPORTO

AREA DELLA FORMAZIONE

Si prevede che la realizzazione di tale progetto richiederà per il 2012 un potenziamento della struttura organizzativa funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati.